Data…………………………

Imię i nazwisko:

…………………………………

Adres:

…………………………………

…………………………………

Nr tel. …………………………

**Urząd Miasta Inowrocławia**

**Wydział Gospodarki Przestrzennej**

**i Nieruchomości**

**Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej**

Wnoszę o ustanowienie na czas nieoznaczony służebności gruntowej na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Inowrocławia, położonej w ……………………………………… przy ul. ………………………………………, oznaczonej geodezyjnie w obrębie …… na arkuszu …… jako działka/działki\* nr …………………………………………………………, zapisanej w księdze wieczystej nr ………………………………………, w celu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .

Parametry służebności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik:

1. mapa z oznaczeniem przebiegu służebności

Podpis ………………………………………

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1;
z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”:

1. administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36;
2. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan\* skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;
3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia czynności zmierzających do ustanowienia służebności na podstawie przepisów ustawy z dnia
21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
4. odbiorcą Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.);
6. posiada Pani/Pan\* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. ma Pani/Pan\* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie przez Panią/Pana\* danych osobowych wynika z wymogu ustanowienia służebności w formie aktu notarialnego.

*Podpis ………………………………………*