

**UCHWAŁA NR XXIX/278/2026
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907, z 2025 r. poz. 1168 i 1673 oraz z 2026 r. poz. 483) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) szczegółowe warunki udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia;

2) postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji;

3) dokumenty wymagane do rozpatrzenia wniosku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w § 1 pkt 1;

2) pracach - rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;

3) wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;

4) Mieście - rozumie się przez to gminę Miasto Inowrocław;

5) Prezydencie Miasta - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Inowrocławia;

6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, ze zm.).

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi:

1) pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;

2) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy jest przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rolnictwa albo w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnictwa albo w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis będzie udzielana na warunkach określonych odpowiednio w ust. 2 i ust. 3 w czasie obowiązywania wskazanych w nich rozporządzeń Komisji (UE).

§ 4. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace przy zabytku określone w art. 77 ustawy.

§ 5. O udzielenie dotacji z budżetu Miasta na sfinansowanie prac przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie prac przy zabytku, nie większej niż 50.000 zł.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji do Prezydenta Miasta, w terminie do dnia 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja. Informację o terminie składania wniosków o udzielenie dotacji Prezydent Miasta zamieszcza, nie później niż 30 dni przed wskazanym w uchwale terminem, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 4:

1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

3) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;

4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

6) kosztorys inwestorski z dokumentacją projektową z zakresu objętego wnioskiem;

7) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku - dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, opinia Konserwatora Zabytków);

8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika;

9) aktualną na dzień złożenia wniosku dokumentację fotograficzną zabytku, którego dotyczy wniosek.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dołącza do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Podmiot ubiegający się o:

1) pomoc de minimis w rolnictwie dołącza do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pomoc de minimis w rybołówstwie dołącza do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych;

3) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dołącza do wniosku informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedstawia informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedstawia informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 8. 1. Oceny wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym dokonuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Inowrocławia. W przypadku braków formalnych wniosku, wyznacza się wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne komórka organizacyjna, o której mowa w ust.1, przekazuje komisji powołanej przez Prezydenta Miasta.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

1) znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego Miasta, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;

2) konieczności przeprowadzenia prac ze względu na stan zachowania zabytku;

3) kompleksowości prac przy zabytku;

4) oczekiwanego efektu i roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji prac objętych wnioskiem;

5) wysokości zaangażowania własnych środków do realizacji zadania objętego wnioskiem.

4. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3, rekomenduje Prezydentowi Miasta wysokość dotacji.

5. Po dokonaniu oceny wniosków, o której mowa w ust.1 i ust. 3, Prezydent Miasta kieruje do Rady Miejskiej projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji.

§ 9. 1. W przypadku niewykorzystania całej kwoty zaplanowanej w budżecie Miasta, Prezydent Miasta może ogłosić drugi termin składania wniosków o udzielenie dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 lipca danego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVIII/450/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kujawsko–Pomorskiego poz. 1453 i 4264).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka

Załącznik do uchwały nr XXIX/278/2026

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI
WNIOSEK do PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
o udzielenie w roku**

**dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
usytuowanym w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość):
3. Adres do korespondencji:
4. NIP*:
5. REGON*:
6. PESEL*:
7. Seria i nr dowodu osobistego*:
8. Numer telefonu kontaktowego:
9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:
 2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):
 3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:
 4. Data wpisu do rejestru zabytków:
 5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:
 6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w:
 7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
 8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- Decyzja numer (znak sprawy):
- z dnia:
9. Zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków

Decyzja numer (znak sprawy):

z dnia:

10. Pozwolenie na budowę

Decyzja numer:

z dnia:

11. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach uzyskanego pozwolenia na budowę

Postanowienie numer (znak sprawy):

z dnia:

12. Zgłoszenie robót budowlanych

Numer i znak zgłoszenia:

data zgłoszenia:

13. Program prac

14. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę

Numer i znak opinii:

data opinii:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Miasta, z uwzględnieniem jego wartości

historycznej, naukowej lub artystycznej:

4. Konieczność przeprowadzenia prac ze względu na stan zachowania zabytku:

5. Kompleksowość prac przy zabytku:

6. Oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji prac objętych wnioskiem:

7. Wysokość zaangażowania własnych środków do realizacji zadania objętego wnioskiem:

8. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

9. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
---	----	----------

w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitego kosztu prac objętych wnioskiem	%	słownie:

10. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie¹	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Miasto Inowrocław		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Samorząd województwa		
Inne		

11. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:²

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków:
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
- 3) zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności:

4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:

6) kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem:

7) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku - dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, opinia Konserwatora Zabytków):

8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika:

9) aktualna na dzień złożenia wniosku dokumentacja fotograficzna zabytku, którego dotyczy wniosek:

10) zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 7. ust. 4 – 7 uchwały Rady Miejskiej Inowrocławia w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków:

(miejsowość i data)

(podpis)

* niewłaściwe skreślić

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wyraz „nie”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r, s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuje się, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy Al. Ratuszowej 36;

2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-3555347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zawarcia i realizacji umowy dotacyjnej oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. gdy

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi);

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych;

7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa regulujących zasady udzielania dotacji ze środków publicznych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. W zakresie danych podanych dobrowolnie - ich niepodanie nie wpływa na rozpatrzenie wniosku;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Uzasadnienie do uchwały nr XXIX/278/2026

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa może określić zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Obowiązująca uchwała nr XXXVIII/450/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 19 marca 2018 r. podjęta na ww. podstawie prawnej wymaga zastąpienia nowym aktem prawa miejscowego, z uwagi na nowelizację ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także zmiany dotyczące pomocy publicznej, w tym wejście w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Uchwała porządkuje i aktualizuje zasady udzielania dotacji. Eliminuje ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych, wprowadzając rozwiązania odpowiadające obecnym wymogom prawnym, a jednocześnie zwiększając przejrzystość i efektywność procedury przyznawania środków publicznych. Reguluje ona w szczególności warunki ubiegania się o dotację, tryb składania i rozpatrywania wniosków, zakres wymaganej dokumentacji, zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków, maksymalną wysokość dotacji do 50% nakładów koniecznych, nie wyższą niż 50 000 zł.

Podjęcie uchwały umożliwi skuteczne wspieranie podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku w realizacji niezbędnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przyczyniając się do zachowania i poprawy stanu dziedzictwa kulturowego Miasta Inowrocławia.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne dla zapewnienia zgodności lokalnych regulacji z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz dla prawidłowej realizacji zadania własnego Miasta w zakresie ochrony zabytków.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Rada Miejska Inowrocławia podjęła uchwałę zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na 23 radnych w głosowaniu wzięło udział 21 radnych obecnych na sesji.
Za przyjęciem uchwały głosowało 21 radnych, głosy przeciwne - 0, wstrzymujących się – 0 .

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka