

Projekt

z dnia 9 sierpnia 2024 r.,
zgłoszony przez Prezydenta
Miasta Inowrocławia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia (zwanymi dalej mieszkańcami) w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Miasta Inowrocławia w danym roku budżetowym na wybrane przez mieszkańców zadania.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej Inowrocławskim Budżetem Obywatelskim.

3. Na Inowrocławski Budżet Obywatelski przeznaczona jest corocznie kwota 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

4. Środki wydatkowane w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego dzieli się na pule:

1) ogólnomiejską, obejmującą całość obszaru Miasta Inowrocławia, w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

2) osiedlowe, obejmujące części obszaru Miasta Inowrocławia odpowiadające obszarom osiedli:

a) Mątwy - w kwocie 51 518,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset osiemnaście złotych),

b) Piastowskie - w kwocie 76 763,00 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt trzy złote),

c) Solno - w kwocie 63 539,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset trzydzieści dziewięć złotych),

d) Stare Miasto - w kwocie 103 935,00 zł (słownie: sto trzy tysiące dziewięćset trzydzieści pięć złotych),

e) Szymborze - w kwocie 43 934,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące dziewięćset trzydzieści cztery złote),

f) Uzdrowiskowe - w kwocie 160 311,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy trzysta jedenaście złotych).

5. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie 2 projekty, jeden w ramach puli ogólnomiejskiej oraz jeden w ramach puli osiedlowej wybranej z pul, o których mowa w ust. 4 pkt 2.

§ 2. Ustala się wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) projekt może złożyć każdy mieszkaniec Inowrocławia;
- 2) każdy złożony przez mieszkańca projekt musi zawierać:
 - a) nazwę projektu,
 - b) imię i nazwisko mieszkańca,
 - c) adres zamieszkania mieszkańca,
 - d) opis zadania,
 - e) lokalizację projektu,
 - f) informację w ramach, której z pul określonych w § 1 ust. 4, zgłoszony został projekt,
 - g) szacunkowy kosztorys projektu,
 - h) uzasadnienie projektu,
 - i) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,
 - j) datę sporządzenia projektu i czytelny podpis mieszkańca;
- 3) projekt może zawierać numer telefonu mieszkańca;
- 4) projekt powinien uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731 i 1081);
- 5) projekt powinien być:
 - a) możliwy do realizacji w trakcie roku budżetowego w ramach środków przeznaczonych na realizację Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - b) zlokalizowany na nieruchomości będącej własnością Miasta Inowrocławia i nieobjętej prawem lub prawami przysługującymi osobie lub osobom trzecim w sposób uniemożliwiający realizację tego projektu,
 - c) zgodny ze strategiami i programami przyjętymi do realizacji przez Miasto Inowrocław;
- 6) projekt powinien dotyczyć wydatków o charakterze lokalnym, mieszczących się w katalogu zadań gminy;
- 7) projekt powinien być złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ustala się wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekty zgłaszane w ramach każdej z pul określonych w § 1 ust. 4:

- 1) ogólnomiejaska - 40;
- 2) Mątwy - 2;

- 3) Piastowskie - 8;
- 4) Solno - 5;
- 5) Stare Miasto - 15;
- 6) Szymborze - 1;
- 7) Uzdrowskie - 29.

§ 4. Ustala się zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełniania przez nie wymogów formalnych:

1) ocenę zgłoszonych projektów przeprowadza Prezydent Miasta Inowrocławia; polega ona na ustaleniu możliwości ich realizacji, a w szczególności sprawdzeniu czy projekt:

- a) spełnia wymogi formalne, o których mowa w § 2,
- b) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
- c) jest wykonalny technicznie, przez co rozumie się weryfikację szacunkowego kosztorysu dla projektu wraz z uzasadnieniem i przedstawienie ewentualnej rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla projektu oraz ustalenie, czy projekt nie koliduje z innymi realizowanymi lub zaplanowanymi do realizacji przez Miasto Inowrocław zadaniami;

2) w razie stwierdzenia braków w wypełnieniu lub innych nieprawidłowości w formularzu, o którym mowa w § 2 pkt 7, wzywa się projektodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje odrzucenie projektu;

3) po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1, Prezydent Miasta Inowrocławia podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania; decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia na piśmie.

§ 5. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania:

1) projektodawca uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowną weryfikację tego projektu;

2) do projektu objętego wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, nie stosuje się § 2 pkt 2 lit i;

3) wniosek określający zakres proponowanej weryfikacji wraz z uzasadnieniem projektodawca składa do Prezydenta Miasta Inowrocławia na formularzu, o którym mowa § 2 pkt 7, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) Prezydent Miasta Inowrocławia rozpatruje wniosek i informuje projektodawcę o wyniku ponownej weryfikacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 6. Ustala się zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości:

1) w ramach każdej z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, tworzy się listę projektów dopuszczonych do głosowania;

2) głosowanie odbywa się w formie papierowej poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny albo za pośrednictwem formularza elektronicznego;

- 3) głosować na projekty może każdy mieszkaniec Inowrocławia;
- 4) każdy głosujący może poprzeć jeden projekt z każdej listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 5) mieszkaniec biorący udział w głosowaniu ma obowiązek podać: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 6) ustalenie wyniku głosowania w ramach każdej puli, o której mowa w § 1 ust. 4, polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów oraz sporządzeniu listy projektów, według liczby ważnie oddanych głosów, w kolejności od największej;
- 7) za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach danej puli Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 8) na podstawie wyników głosowania mieszkańców przygotowany jest protokół;
- 9) informacja o wynikach głosowania, w tym listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach każdej z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, ogłaszana jest na stronie internetowej Miasta Inowrocławia oraz na stronie przeznaczonej do obsługi Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego, a także w serwisach społecznościowych Miasta Inowrocławia.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia.....2024 r.

**Zgłoszenie projektu */ wniosku o ponowną weryfikację projektu *
do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego**

UWAGA: Prosimy o uzupełnianie pól drukowanymi literami

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu (dane podawane dobrowolnie, mogą zostać wykorzystane do kontaktu z projektodawcą na etapie oceny projektu):

II. INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa projektu (maksymalnie 10 słów):

Dokładna lokalizacja projektu (ulica, numer budynku, numer działki, w załączniku dodanie mapy lub zdjęcia z zaznaczeniem lokalizacji projektu albo szkicu lokalizacyjnego):

Określenie puli (należy wskazać czy zadanie dotyczy całego obszaru Miasta Inowrocławia czy jego części, a jeśli tak to jakiego osiedla):

Opis zadania (zakres przedmiotowy proponowanego projektu: wskazanie w szczególności jakie prace, działania, roboty, obiekty mają być zrealizowane w ramach projektu, a w przypadku projektów społecznych – termin realizacji, przewidywaną ilość wydarzeń, przewidywaną ilość uczestników):

Szacunkowy kosztorys projektu:

III. Uzasadnienie projektu */uzasadnienie wniosku o ponowną weryfikację projektu *:

--

IV. Załączniki:

1) obowiązkowe:

- lista poparcia projektu (tylko w przypadku zgłoszenia projektu),
- mapa lub zdjęcie z zaznaczeniem lokalizacji projektu, szkic lokalizacyjny;

2) nieobowiązkowe:

- inne, istotne dla zgłaszanego projektu:

**niepotrzebne skreślić*

data

czytelny podpis

--	--

V. Klauzula informacyjna dla mieszkańca zgłaszającego projekt:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) - zwanego dalej "RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36;

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr. tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania tych danych do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które w imieniu Administratora realizują przetwarzanie danych osobowych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego procedowania projektu do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie projektu z uwagi na braki formalne.

data

czytelny podpis

--	--

Załącznik do zgłoszenia projektu

Lista poparcia projektu

I. Nazwa projektu:

--

Wpisując się na listę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego.

II. Dane osób popierających projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
....			

Załącznik do listy poparcia projektu - klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających projekt

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) - zwanego dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:.....
(dane osoby, który zbiera podpisy poparcia pod projektem). Można się z nim kontaktować listownie na adres: 88-100 Inowrocław, ul.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz niezbędność przetwarzania tych danych do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania przez administratora, nie dłużej jednak niż do dnia określonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia jako ostateczny termin do zgłoszenia projektu do Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego procedowania projektu do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie projektu z uwagi na braki formalne.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 2024 r.

Zgodnie z przepisem art. 5a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

W myśl ust. 7 wyżej wymienionego artykułu rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024r. poz. 731);

2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Inowrocławski Budżet Obywatelski jest odpowiedzią na głosy mieszkańców, chcących mieć udział w procesie podejmowania decyzji o sposobie wydatkowania określonej części budżetu Miasta Inowrocławia. Zgłaszając propozycje projektów oraz uczestnicząc w głosowaniu mieszkańcy będą mieli realny wpływ na kierunek rozwoju miasta, wskazując zadania, które są dla nich najważniejsze.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W tej sytuacji wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Arkadiusz Fajok