

**UCHWAŁA NR XXXVIII/450/2018
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 19 marca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10) oraz art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Miasta;
- 2) sposób postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 2) pracach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną będącą właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadającą taki zabytek w trwałym zarządzie;
- 4) osobie fizycznej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku - należy przez to rozumieć również współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Inowrocławia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) Mieście - należy przez to rozumieć gminę Miasto Inowrocław;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Inowrocławia;
- 8) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 10) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek ruchomy lub nieruchomy wpisany do rejestru zabytków lub zabytek nieruchomy znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

2. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis będzie udzielana na warunkach określonych w ust. 1 do czasu obowiązywania wymienionych w nim rozporządzeń Komisji (UE), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace przy zabytku określone w art. 77 ustawy.

§ 5. O udzielenie dotacji z budżetu Miasta na dofinansowanie prac przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku:

1) posiadającym wyjątkową wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową albo wymagającym przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac;

2) którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac.

3. W przypadku, gdy wysokość wnioskowanych dotacji będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na ten cel w budżecie Miasta, wnioski będą rozpatrywane według poniższych zasad:

1) w pierwszej kolejności dotacja będzie przyznawana na nakłady konieczne na prace przy zabytkach określone w art. 77 pkt. 9 i 16 ustawy;

2) pozostała w budżecie Miasta kwota przeznaczona zostanie kolejno na dotacje na:

a) zabytki posiadające dużą wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową, których stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac,

b) inne zabytki, niż określone w ppkt. a, których stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac,

c) zabytki posiadające dużą wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymagające przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac,

d) pozostałe zabytki.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Prezydenta Miasta, w terminie do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja. Informację o terminie składania wniosków o udzielenie dotacji Prezydent Miasta zamieszcza, nie później niż 30 dni przed wskazanym w uchwale terminem, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia, a także ogłasza w lokalnych mediach.

2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o udzielenie dotacji po upływie terminu określonego w ust. 1, na prace zabezpieczające przy zabytku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. a.

3. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Prezydent Miasta wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;

2) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;

3) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytku lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków;

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;

6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;

7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;

9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8;

10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji, w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

2. Wzór wniosku wraz z załącznikami określa załącznik do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;

8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3, 4 i 5;

9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Prezydent Miasta nie później niż w ciągu 2 miesięcy od upływu terminu określonego w § 7 ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku o udzielenie dotacji spełniającego wymagania określone w § 8, przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o przyznaniu dotacji wnioskodawcom spełniającym warunki określone w niniejszej uchwale.

2. W uchwale Rady Miejskiej o przyznaniu dotacji określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, prace na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 10. 1. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Prezydent Miasta zawiera umowę o udzielenie dotacji.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

§ 11. 1. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Miasta na dotacje, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca danego roku.

2. Przepisy § 7 ust. 1 i 3 i § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Wnioski o udzielenie w 2018 r. dotacji na wykonanie prac przy zabytku mogą być składane w ciągu 30 dni po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały. O terminie składania wniosków Prezydent Miasta zawiadomi zainteresowanych w sposób określony w § 7 ust. 1.

§ 13. Traci moc uchwała nr XIV/224/2008 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 31, poz. 430).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/450/2018
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 19 marca 2018 r.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji)
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane
dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków, położonym w gminie Miasto Inowrocław

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:

2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:

Miejscowość i kod pocztowy:

3. Adres do korespondencji:

4. NIP:

5. REGON:

6. PESEL:

7. Seria i nr dowodu osobistego:

8. Numer telefonu kontaktowego:

9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

10. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Decyzja numer (znak sprawy):

z dnia:

9. Pozwolenie na budowę.

Decyzja numer:

z dnia:

10. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach uzyskanego pozwolenia na budowę.

Postanowienie numer (znak sprawy):

z dnia:

11. Zgłoszenie robót budowlanych.

Numer i znak zgłoszenia:

data zgłoszenia:

12. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę.

Numer i znak opinii:

data opinii:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

--

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%	słownie:

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Gmina Miasto Inowrocław		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Samorząd województwa		
Inne		

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:²⁾

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji.

4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

5) pozwolenie na budowę - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac - oryginał;

10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć);

11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).

--

13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

--

(miejscowość i data)

(podpis)

¹⁾ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

²⁾ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVIII/450/2018

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 19 marca 2018 r.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dalej „ustawy”, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Zasady, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy, określała dotychczas uchwała nr XIV/224/2008 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 31, poz. 430).

Uchwała ta wymagała nowelizacji m. in. w zakresie przepisów dotyczących zasad pomocy publicznej de minimis oraz z uwagi na fakt, iż mocą ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1595) od 9 września 2017 r. dotacja może też zostać udzielona na prace dotyczące zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w uchwale rady gminy. Zakres nowelizacji uzasadnia opracowanie nowej uchwały, w tym zmiany zasad udzielania dotacji. Pozostałe zmiany wynikają z aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego (art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym), podlega zatem ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 42 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych - Dz. U. z 2017 r. poz. 1523).

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Rada Miejska Inowrocławia podjęła uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w głosowaniu jawnym.

Na 23 radnych w głosowaniu wzięło udział 20 radnych obecnych na sesji. Za przyjęciem uchwały głosowało 20 radnych, głosy przeciwne - 0, wstrzymujących się - 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski