

**UCHWAŁA NR XXXVII/438/2018
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 5 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Inowrocław oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Inowrocław:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) niepublicznych przedszkoli;
- 3) osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta niepubliczne przedszkola, jak również oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych stanowiące placówki wychowania przedszkolnego w rozumieniu art. 2 pkt 20 ustawy;
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 6) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkoły publicznej wymienione w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 7) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto;

8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną, niż Miasto osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Inowrocławia szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego;

9) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Miasto: szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego;

10) faktycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych i uczęszczających do szkoły z uwzględnieniem absolwentów, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, realizujących obowiązek szkolny lub realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego;

11) dniu roboczym - należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do dnia 30 września roku bazowego wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały w komórce organizacyjnej właściwej do spraw oświaty Urzędu Miasta Inowrocławia.

2. Organ prowadzący, który na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy uzyskał zgodę Prezydenta Miasta na odstępianie od terminów, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały w komórce organizacyjnej właściwej do spraw oświaty Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 4. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego składa w komórce organizacyjnej, o której mowa w § 3, informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Informacja, o której mowa w § 4, winna zawierać:

1) w przypadku szkoły:

- a) faktyczną liczbę uczniów w szkole, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Inowrocławia,
- b) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2) w przypadku przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego:

- a) faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Inowrocławia,
- b) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, rozliczenie z wykorzystanej dotacji za dany kwartał podając kwotę otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego kwartału oraz przeznaczenie wykorzystanych środków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany w kwocie zł słownie zł ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Inowrocławia. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania przez nią dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną określonych w art. 35 ustawy.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zleca Prezydent Miasta.

3. Kontrola obejmuje:

1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez kontrolowaną jednostkę informacjach i rozliczeniach ze stanem faktycznym liczby: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2) zgodność wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 ust. 2, uprawnia pisemne imienne upoważnienie dla pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia dokonujących kontroli, wystawione przez Prezydenta Miasta.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;

4) określenie nazwy i adresu kontrolowanego podmiotu oraz organu prowadzącego;

5) określenie zakresu kontroli;

6) określenie terminu przeprowadzenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W ramach kontroli kontrolowany podmiot jest zobowiązany do:

1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli w postaci osobnego pomieszczenia dla kontrolujących;

2) udostępnienia dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy w terminie określonym w tym przepisie;

3) sporządzania kopii, fotokopii, skanów, odpisów i wyciągów z dokumentacji, o której mowa w pkt 2; dokumenty, które będą służyły jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego;

4) udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli, sporządzania obliczeń i zestawień w zakresie pobrania oraz wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu, w pełnym brzmieniu i jego adres;

2) wskazanie osoby działającej za organ prowadzący kontrolowany podmiot;

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

4) datę przeprowadzenia kontroli;

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

7) opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów prawa;

8) opis przeprowadzonych dowodów z dokumenów;

9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

10) informację o powiadomieniu o przysługującym kontrolowanemu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu;

11) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz o doręczeniu jednego egzemplarza organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę;

12) podpisy osób kontrolujących oraz organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Kontrolujący zapoznają kontrolowanego z treścią protokołu oraz informują go o prawie do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący są obowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część treści protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Jeśli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz załączając złożone przez kontrolowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden kontrolujący obowiązani są doręczyć kontrolowanemu.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Inowrocławia kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji oraz wyznaczające termin na jego realizację.

9. Kontrolowany zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować pisemnie zlecającego kontrolę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

4. Planowana od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Inowrocławia: osób (podać nazwę z jakiej gminy:).
5. Planowana od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Inowrocławia: osób (podać nazwę z jakiej gminy:).

6. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:
nazwa i adres placówki ⁵⁾:

.....
.....

nazwa i adres banku:

.....
.....

numer rachunku bankowego:

.....
.....

.....
czytelny podpis i pieczęć imienna osoby
reprezentującej organ prowadzący

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

³⁾ Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

⁴⁾ Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju.

⁵⁾ Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXVII/438/2018
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 5 lutego 2018 r.

WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego placówkę,
jego adres lub siedziba

Inowrocław, dnia

Prezydent
Miasta Inowrocławia
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88 – 100 Inowrocław

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na 1 dzień roboczy
miesiąca roku**

I. Wnoszę o udzielenie dotacji na miesiąc dla szkoły
podstawowej, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu
przedszkolnego¹⁾, inne – wymienić

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
prowadzonej przez

II. Faktyczna liczba uczniów ogółem²⁾ - osób;

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.					

w tym:

1) liczba uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.):

słabosłyszący	
niesłyszący	
słabowidzący	
niewidzący	
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
upośledzenia umysłowo w stopniu lekkim	
upośledzenia umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
upośledzenia umysłowo w stopniu głębokim	
z niepełnosprawnością sprzężoną	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
RAZEM	

- 2) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych łącznie - osób;
3) uczniowie zamieszkali poza Miastem Inowrocław łącznie -osób, w tym:

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów
1.		

- 4) dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju łącznie - osób.

III. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
(nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć imienna
osoby reprezentującej organ prowadzący

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy podać alfabetycznie wszystkie dzieci uczęszczające do placówki (wg załączonego wzoru).

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXXVII/438/2018
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 5 lutego 2018 r.

WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego placówkę,
jego adres lub siedziba

Inowrocław,

Prezydent
Miasta Inowrocławia
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88 – 100 Inowrocław

Rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od do

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Inowrocławia w wysokości
(słownie.....) przez
(nazwa i adres placówki)

została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Nr dowodu księgowego
I.	<u>Bieżących</u> , w tym:		
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej, b) wynagrodzenie dyrektora placówki, c) wynagrodzenia administracji i obsługi, d) składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy (pochodne pracodawcy), e) umowy zlecenia i umowy o dzieło.		
II.	<u>Związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn.zm.), w tym:</u>		
1.	Zakup energii, w tym: a) ciepłej, b) elektrycznej, c) gazu, d) zużycie wody.		
2.	Zakup usług, w tym: a) czynsz/dzierżawa za pomieszczenia,		

	<ul style="list-style-type: none"> b) wywóz nieczystości, c) badania lekarskie (pracownicze), d) usługi dydaktyczne (np. przedstawienia, warsztaty, prowadzenie zajęć itp.), e) opłaty za telefon, internet, f) bieżące remonty, g) obsługa prawna, administracyjna, finansowa, h) szkolenia kadry pracowniczej, i) inne. <p>3. Zakupy rzeczowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) artykuły administracyjno-biurowe, b) środki czystości bhp itp., c) materiały do bieżących napraw i remontów, d) wyposażenie, e) inne. <p>4. Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn.zm.).</p>		
III.	<p><u>Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</u>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki (pomoce) dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, c) sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży, d) meble, e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania. 		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

.....
czytelny podpis oraz pieczęć imienna osoby
reprezentującej organ prowadzący

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVII/438/2018

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 5 lutego 2018 r.

Uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w zakresie udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek do zmienionych przepisów prawnych, a ponadto doprecyzowanie obowiązujących zasad i usprawnienie procesu przekazywania, rozliczania i kontroli wykorzystania udzielonych dotacji z budżetu Miasta.

W szczególności zmienił się zakres delegacji ustawowej do podjęcia niniejszej uchwały. W stosunku do poprzednio obowiązującej normy art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepis art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych stanowiący, iż: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15–21, art. 25, art. 26, art. 28–30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji”:

- usuwa obowiązek uwzględnienia przez organ stanowiący w uchwale podstawy obliczenia dotacji, jednocześnie obligując ten organ dodatkowo do określenia terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, a nie tylko rozliczenia dotacji, jak to miało miejsce dotychczas.

Uchwała podlega przedłożeniu do regionalnej izby obrachunkowej (art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym), gdyż zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) jest objęta zakresem jej nadzoru.

Uchwała, o której mowa wyżej, jest aktem prawa miejscowego, podlega zatem ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Rada Miejska Inowrocławia podjęła uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Inowrocław oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w głosowaniu jawnym.

Na 23 radnych w głosowaniu wzięło udział 19 radnych obecnych na sesji. Za przyjęciem uchwały głosowało 19 radnych, głosy przeciwne - 0, wstrzymujących się - 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski