

**UCHWAŁA NR XXIX/322/2017
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60 i 191);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948);

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. poz. 925).

5) uchwały nr XVII/235/1999 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej publicznego zakładu opieki zdrowotnej – Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu;

6) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 4. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Miasto Inowrocław.

3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Inowrocław.

4. Teren działania Żłobka obejmuje obszar administracyjny Miasta Inowrocławia.

§ 5. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu opieki nad dziećmi do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy - do ukończenia przez dziecko 4 roku życia.

§ 6. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Inowrocławia na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską Inowrocławia, a w przypadku określonym w art. 55 ust. 2 ustawy także poza planem nadzoru.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w czasie jego pobytu w Żłobku;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dziecka, z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;
- 5) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnarskiej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki fizjoterapeutycznej lub muzykoterapeutycznej;
- 7) promocja prozdrowotnych zachowań u dziecka;
- 8) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia metod pielęgnacji i wychowania dziecka w Żłobku i w domu, a także prowadzenie pracy sanitarno-oświatowej wśród rodziców.

§ 9. Cele i zadania określone w § 7 i 8 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 2) zatrudnienie personelu spełniającego warunki określone w ustawie zarówno w zakresie kwalifikacji, jak i jego liczebności;
- 3) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 4) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w szczególności przez ustanowienie wymogu, że każde dziecko korzystające z usług Żłobka musi być przyprowadzane

i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub przez upoważnioną przez nich pisemnie osobę;

6) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;

7) współpracę z rodzicami obejmującą:

a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach, bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,

b) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, a tym adaptacyjnych i otwartych,

c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców karty zgłoszeniowej nie wcześniej niż po nadaniu dziecku numeru PESEL lub - w przypadku braku numeru PESEL dziecka - innego dokumentu potwierdzającego jego urodzenie i numer PESEL jego matki.

§ 11. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, dzieci przyjmowane są do Żłobka w kolejności złożenia i zarejestrowania karty, o której mowa w § 10 ust. 2.

2. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych jest większa od liczby miejsc w Żłobku, dzieci będą przyjmowane do Żłobka z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

a) które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie miasta Inowrocławia,

b) których rodzice lub jedno z nich odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla miasta Inowrocławia,

c) których rodzice są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, albo przynajmniej jedno z rodziców ma orzeczoną znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2) w dalszej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców spełniających kryterium określone w pkt. 1 lit. a oraz dodatkowo poniższe kryteria:

a) dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością,

b) dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia.

3. Kryteria określone w ust. 2 mają jednakową wartość. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba spełnionych kryteriów.

4. Informację o spełnieniu kryteriów, rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

5. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 2.

6. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 5, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

7. Listę dzieci przyjętych do Żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor Żłobka.

8. Każdy rodzic składający kartę zgłoszeniową ma prawo wglądu do listy dzieci przyjętych do Żłobka oraz listy rezerwowej.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Żłobek świadczy usługi na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka.

2. Za pobyt dziecka Żłobek pobiera opłaty:

1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku – naliczaną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w jednostce w wymiarze do 10 godzin dziennie;

2) dzienną opłatę za wyżywienie;

3) opłatę dodatkową za rozpoczętą 11 godzinę wydłużonego pobytu dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do Żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobek zapewnia całotygodniową opiekę, z wyjątkiem sobót oraz innych dni dodatkowo wolnych od pracy, a także niedziel i świąt, w wymiarze 10 godzin dziennie.

2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym.

§ 14. 1 Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Inowrocławia.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora wykonuje Prezydent Miasta Inowrocławia.

§ 15. 1. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za funkcjonowanie Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba wskazana przez dyrektora.

§ 16. Szczegółową strukturę organizacyjną Żłobka, w szczególności zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz podział czynności i odpowiedzialności osób zajmujących stanowiska kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jako gminnej jednostki budżetowej prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków Żłobka.

§ 18. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 19. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i adres.

§ 20. Zmiany statutu dokonywane są trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 22. Traci moc uchwała nr VIII/88/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60) żłobek i klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Statut ustala podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.

Dotychczas obowiązujący statut Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu należało dostosować do aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski