

**UCHWAŁA NR XXII/307/2012  
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

**z dnia 31 maja 2012 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Osiedla "Stare Miasto"**

Na podstawie 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VI/58/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie statutu Osiedla "Stare Miasto" w Inowrocławiu (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 65, poz. 454) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Uchwała się statut jednostki pomocniczej o nazwie: Osiedle "Stare Miasto".";

2) §§ 5 i 6 otrzymują brzmienie:

"§ 5.1. Do zadań Osiedla należy podejmowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy o samorządzie gminnym, niezastrzeżonych ustawami lub statutem Miasta na rzecz organów Miasta lub innych podmiotów.

2. Zadania określone w ust. 1 organy Osiedla wykonują poprzez:

1) wspieranie i inicjowanie działań zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców Osiedla;

2) wnioskowanie do organów Miasta w istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w szczególności dotyczących:

a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic Osiedla,

b) budżetu Miasta, zwłaszcza na etapie przygotowywania jego projektu,

c) lokalizacji na obszarze Osiedla instytucji kultury i placówek oświatowych oraz obiektów sportowych i rekreacyjnych,

d) komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla oraz połączeń z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta,

e) bezpieczeństwa i porządku publicznego,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

- f) nadawania nazw ulic i placów na terenie Osiedla oraz ich zmiany,
  - g) ochrony środowiska i przyrody;
- 3) współpracę z organami Miasta oraz radnymi Rady Miejskiej, a także instytucjami i organizacjami działającymi na obszarze Osiedla;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 5) inicjowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej i działań na rzecz integracji mieszkańców;
- 6) opiniowanie, na wniosek organów Miasta, projektów aktów prawnych dotyczących:
- a) zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, w szczególności szkół podstawowych i gimnazjów lub innych placówek oświatowych, instytucji kultury, w tym filii bibliotecznych, obiektów sportowych i rekreacyjnych,
  - b) nazw ulic lub placów na terenie Osiedla oraz ich zmiany,
  - c) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar Osiedla lub jego część,
  - d) innych zadań realizowanych przez Osiedle istotnych dla jego mieszkańców;
- 7) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie Miasta.

§ 6.1. Udzielenie opinii lub zajęcie stanowiska następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o opinię.

2. W razie niezajęcia stanowiska lub niewyrażenia opinii w terminie określonym w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii lub stanowiska uznaje się za spełniony.";

3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Numeracja uchwał Ogólnego Zebrania oraz uchwał Zarządu jest ciągła w ramach kadencji; uchwały numeruje się cyframi arabskimi, na które składa się numer porządkowy - zaczynający się odpowiednio od pierwszego posiedzenia w kadencji, a kończy na ostatnim posiedzeniu w kadencji - oraz rok jej podjęcia.";

4) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Dla zapewnienia uczestnictwa mieszkańców Osiedla w posiedzeniach Zarządu, na jego przewodniczącym spoczywa obowiązek umieszczania na siedzibie Zarządu stosownych komunikatów. Komunikaty zawierające treść informacji mogą być podawane także za pośrednictwem środków masowego przekazu.";

5) §§ 10 - 12 otrzymują brzmienie:

"§ 10.1. Organy Osiedla podejmują uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.

2. Członek organu Osiedla nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad; wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia organu.

§ 11. Ogólne Zebranie Mieszkańców tworzą stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy zgodnie z art. 10 § 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 12. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

1) wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a;

2) wybór Zarządu oraz jego Przewodniczącego;

3) określanie kierunków działania Zarządu;

4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Zarządu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta.";

6) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 11, Zarząd zobowiązany jest zwołać posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały.";

7) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Zawiadomienia o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dokonuje się w formie komunikatów umieszczanych na siedzibie Zarządu lub w inny skuteczny sposób.";

---

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281

8) § 17 otrzymuje brzmienie:

"§ 17. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje: Zarządowi, Przewodniczącemu Zarządu oraz mieszkańcom Osiedla w liczbie co najmniej 15 osób, posiadającym czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 11.";

9) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.";

10) § 20 otrzymuje brzmienie:

"§ 20.1. Każde posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowane, z zastrzeżeniem ust. 2, przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności, przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w § 16 ust. 2, a także posiedzenie, na którym przeprowadzane są konsultacje, jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Prezydenta Miasta.

3. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad; w szczególności protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad - istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, wygłoszone oświadczenia;

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników.

4. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte przez Zebranie uchwały.

5. Protokół należy sporządzić w ciągu 21 dni od posiedzenia.

6. Protokół podpisują osoba prowadząca obrady i protokolant.

7. Po sporządzeniu protokołu jest wykładany w siedzibie Zarządu na okres 7 dni w celu umożliwienia mieszkańcom uczestniczącym w Zebraniu zapoznania się z jego treścią, a także wniesienia uwag.

8. W razie wniesienia uwag do treści protokołu protokolant, uwzględniając je w całości lub części, dokonuje odpowiedniej korekty protokołu. Do korekty protokołu stosuje się odpowiednio przepis ust. 6.

9. Jeśli protokolant nie zgadza się z wniesionymi uwagami, o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców na swoim najbliższym posiedzeniu.";

11) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd składający się z 7 członków.";

12) §§ 23 i 24 otrzymują brzmienie:

"§ 23.1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz zadania Osiedla określone statutem, niezastrzeżone do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz materiałów na jego posiedzenia;

2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przedkładanie mu sprawozdań z ich realizacji;

3) wyrażanie opinii lub składanie wniosków w sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

4) występowanie z wnioskami do organów Miasta o dokonanie zmian w wydatkach Osiedla ujętych w budżecie Miasta;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wydatków Osiedla w ramach środków określonych w budżecie Miasta oraz przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z działalności Zarządu, w tym z realizacji wydatków, w terminie do końca marca następnego roku;

6) prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zarząd może odbywać posiedzenia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego statutowego składu.

4. O posiedzeniu Zarządu, Przewodniczący zawiadamia członków Zarządu pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zarządu inne osoby, a w szczególności radnych oraz Prezydenta Miasta, którzy uczestniczą w posiedzeniu bez prawa udziału w głosowaniu. Postanowienia § 14 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

5. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu.

6. Z posiedzenia Zarządu Sekretarz, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zarządu, sporządza protokół. Protokół podpisują osoba prowadząca obrady i protokolant.

7. W sprawach nieuregulowanych do posiedzeń Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 24.1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i prowadzenie jego obrad;
- 2) organizowanie pracy Zarządu, kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu;
- 4) przesyłanie Prezydentowi Miasta uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu;
- 5) wykonywanie czynności związanych z realizacją wydatków Osiedla, zgodnie z uchwałami Zarządu i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz przyjętymi w Urzędzie Miasta procedurami i instrukcjami;
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu, w tym z realizacji wydatków Osiedla i przedkładanie go Zarządowi;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie Miasta.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na posiedzenia Zarządu;
  - 2) protokołowanie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu;
  - 3) prowadzenie rejestru uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu oraz zbioru tych uchwał;
  - 4) wykonywanie innych zadań określonych przez Przewodniczącego Zarządu.";
- 13) § 28 otrzymuje brzmienie:

"§ 28.1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną oraz Prezydent Miasta.

2. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

3. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;

3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.";

14) w § 29 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Co najmniej na 10 dni przed terminem wyborów:

1) podaje się do wiadomości mieszkańców zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, umieszczając je, w formie komunikatu, na siedzibie Zarządu;

2) zawiadamia się mieszkańców o wyborach w każdy inny skuteczny sposób.";

15) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów o zgodę na kandydowanie. Przewodniczący odczytuje nazwiska i imiona kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej na tablicy lub ekranie w taki sposób, aby były widoczne dla uprawnionych do głosowania.";

16) w § 32 ust. 2, 3 i 6 otrzymują brzmienie:

"2. W celu przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników powołuje się, w głosowaniu jawnym, 3 - 5 osobową komisję skrutacyjną spośród uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna, zwana dalej "Komisją", wybiera ze swego grona przewodniczącego. Kandydat na członka Zarządu oraz na Przewodniczącego Zarządu nie może być członkiem komisji przeprowadzającej głosowanie, w którym on kandyduje.

3. Komisja rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Przed rozdaniem kart do głosowania przewodniczący Komisji objaśnia sposób głosowania.

6. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania, głosujący wpisał nazwiska i imiona kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Zarządu, a w przypadku wyboru Przewodniczącego Zarządu, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał nazwisko i imię nie więcej niż jednego kandydata, albo głosował w sposób określony w ust. 5. Wpisanie tylko nazwiska kandydata, jeśli nie ma wątpliwości na kogo głosujący oddał swój głos, a także poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu."

17) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta niezwłocznie ogłasza poprzez wywieszenie na siedzibie Zarządu Osiedla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta."

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do końca kadencji Zarządu, w czasie której niniejsza uchwała wchodzi w życie, przepis § 21 ust. 1 uchwały, o której mowa w § 1, w zakresie ustalającym liczbę członków Zarządu ma zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Inowrocławia

**Tomasz Marcinkowski**

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/307/2012  
Rady Miejskiej Inowrocławia  
z dnia 31 maja 2012 r.

Inicjatywę uchwałodawczą wykazuje Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia, który uwzględniając wnioski zgłoszone na spotkaniu z przewodniczącymi zarządów Osiedli, przedstawia projekt uchwały zmieniającej statut Osiedla "Stare Miasto", którego treść została ujednolicona w taki sposób, aby nie różniła się od statutów innych osiedli. Ujednoliceniem objęte zostały w szczególności przepisy określające zadania Osiedla oraz kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu. Należało również zaktualizować przepis § 11 uchwały, który przy określeniu czynnego prawa wyborczego, odsyłał do uchylonej przez ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Konsultacje w sprawie statutu zostały przeprowadzone na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla "Stare Miasto" w dniu 20 marca 2012 r. Mieszkańcy zaopiniowali pozytywnie projekt zmian w statucie Osiedla. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zostały zgłoszone dwa wnioski. Zostały one uwzględnione w projekcie statutu, choć wniosek dotyczący zmniejszenia kworum, przy którym może obradować Ogólne Zebranie Mieszkańców został uwzględniony; w projekcie statutu przyjęto jednak liczbę 15, a nie 25 osób.

Statut jednostki pomocniczej jest aktem prawa miejscowego (art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy), podlega zatem ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 42 ustawy oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Inowrocławia

**Tomasz Marcinkowski**