ZARZĄDZENIE NR 236/2026
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Inowrocławia w 2026 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 209/2023 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 26 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację w Urzędzie Miasta Inowrocławia, obejmującą:
1) środki pieniężne;
2) należności;
3) udziały w spółkach komunalnych;
4) druki ścisłego zarachowania, tj. asygnaty (magazyn przyjmie PZ, magazyn wyda WZ), arkusze spisu z natury, asygnaty kasowe KP i KW, legitymacje pracownika samorządowego, zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego, wypisy z zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zezwolenia na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zezwolenia/wypisy kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego, licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, karty przydziału do formacji obrony cywilnej, czeki gotówkowe i rozrachunkowe;
5) weksle, akcje, czeki;
6) środki trwałe przekazane do użytkowania;
7) samochody;
8) laptopy, tablety;
9) sprzęt OC.

§ 2. Ustalam następujące metody inwentaryzacji:
1) spis z natury obejmujący samochody, laptopy, tablety, środki pieniężne w kasach, druki ścisłego zarachowania;
2) uzyskanie od kontrahentów Miasta Inowrocławia pisemnego potwierdzenia stanów zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji, stanów środków pieniężnych na rachunkach bankowych, udziałów w obcych podmiotach, należności. Nie wymagają pisemnego potwierdzenia: należności sporne i wątpliwe, z tytułów publiczno-prawnych należności od odbiorców nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności podatkowe, należności co do których nie upłynął termin płatności, należności których koszty dochodzenia przekroczyłyby korzyści;
3) weryfikacja stanów pozostałych składników majątkowych nieobjętych ww. formami inwentaryzacji.
4) Inwentaryzację salda konta 030 „Długoterminowe aktywa finansowe”, w przypadku posiadania akcji/udziałów w formie zdematerializowanej przeprowadzić drogą potwierdzenia sald. Natomiast w przypadku posiadania akcji/udziałów w formie

dokumentu inwentaryzację przeprowadzać drogą porównania danych ksiąg rachunkowym z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników.

§ 3. Poprzez weryfikację stanu ewidencyjnego przeprowadza się inwentaryzację gruntów będących w zasobach Miasta Inowrocławia oraz pozostałych składników aktywów i pasywów.

§ 4. Ustalam termin inwentaryzacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję:

1) Komisję Główną w składzie:
   Pan Mariusz Prus – przewodniczący
   Pani Edyta Woźniakowska – członek
   Pani Monika Sieradzka – członek
2) zespoły spisowe
   Nr 1) Pani Małgorzata Gołębiewska – przewodnicząca
   Pan Dawid Jasiński – członek
   Nr 2) Pani Paulina Adamczewska – przewodnicząca
   Pani Daria Górska – członek

§ 6. Harmonogram inwentaryzacji zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Inwentaryzację w formie potwierdzenia oraz weryfikacji sald przeprowadzą pracownicy Wydziału Budżetowo-Finansowego.

§ 8. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Głównej do opracowania planu inwentaryzacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Inowrocławia

/-/ Arkadiusz Fajok

Załącznik
do zarządzenia Nr 236/2026
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 30 września 2026 r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej przeprowadzonej w formie spisu z natury na 2026 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacyjny	Osoba materialnie odpowiedzialna	Spis na dzień	Zespół spisowy	Terminy spisowe	Termin przekaz. arkuszy	Termin ustalenia różnic	Termin złożenia wyjaśnień	Termin rozpatrzenia różnic .	Termin zaopiniowania przez GK (Radcę Prawnego)	Zatwierdzenie przez Prezydenta wniosków
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1.	Samochody, laptopy i tablety	Arkadiusz Fajok Szymon Łepski Aleksandra Sibora Maciej Piątkowski Adam Gil Michał Jaśtak Halina Boroń Marcin Ratajczak Alicja Batkowska Małgorzata Bartoszcze Marta Wojsznis-Vazguez Jarosław Bosiacki Piotr Eichstaedt Alicja Zimmer Alicja Ślesińska Grzegorz Gąsiorek Anna Budna Mariusz Prus	31 XII 2026	Nr 1	4-5 I 2027	7 I 2027	11 I 2027	12 I 2027	13 I 2027	14 I 2027	15 I 2027

		Joanna Stejter Katarzyna Komorowska Jacek Nijak Daniel Jańczak Jarosław Osiński Katarzyna Kaczmarek Marek Niespodziński									
2.	Kasy UM a) kasa UM	Teresa Komór-Tuszyńska	31 XII 2026	Komisja Główna	4-5 I 2027	7 I 2027	11 I 2027	12 I 2027	13 I 2027	14 I 2027	15 I 2027
	b) kasa WSS	Artur Pietrzak	31 XII 2026	Komisja Główna	4-5 I 2027	7 I 2027	11 I 2027	12 I 2027	13 I 2027	14 I 2027	15 I 2027
3.	Druki ścisłego zarachowania	WO WID WKS BIN	31 XII 2026	Nr 2	4-5 I 2027	7 I 2027	11 I 2027	12 I 2027	13 I 2027	14 I 2027	15 I 2027
4.	Sprzęt OC	BIN	31 XII 2026	Nr 2	4-5 I 2027	7 I 2027	11 I 2027	12 I 2027	13 I 2027	14 I 2027	15 I 2027