

UCHWAŁA NR XLI/575/2010
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określając:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Miasta;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Inowrocławia;
- 4) komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Inowrocławia;
- 5) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 6) roku n - należy przez to rozumieć rok, na który jest opracowany projekt budżetu;
- 7) roku n+1 - należy przez to rozumieć rok następny po roku, na który jest opracowywany projekt budżetu;
- 8) roku n-1 - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok, na który jest opracowywany projekt budżetu;
- 9) roku n-2 - należy przez to rozumieć dwa lata poprzedzające rok, na który jest opracowywany projekt budżetu.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej podlega rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisje w terminie do dnia 25 listopada.

§ 4. Opinie, o których mowa w § 3, Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia Komisji Budżetu i Finansów, która po zapoznaniu się z ich treścią, przedstawia swoją opinię o projekcie

uchwały budżetowej w terminie do dnia 27 listopada.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada niezwłocznie Prezydentowi Miasta opinie, o których mowa w § 3 i 4.

2. Prezydent Miasta, w terminie do dnia 5 grudnia, przedstawia Radzie Miejskiej swoje stanowisko odnośnie opinii, o których mowa w ust. 1.

§ 6. W razie złożenia przez komisje opiniujące projekt uchwały budżetowej wniosków dotyczących wprowadzenia do projektu budżetu nowych wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są one wskazać źródło ich finansowania.

§ 7. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową, której porządek winien zawierać:

- 1) wystąpienie Prezydenta Miasta w sprawie przedstawienia projektu uchwały budżetowej;
- 2) przedstawienie opinii komisji;
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) zajęcie stanowiska przez Prezydenta Miasta odnośnie przedstawionych opinii;
- 5) zapytania do projektu uchwały budżetowej;
- 6) dyskusja;
- 7) głosowanie.

§ 8. W trakcie dyskusji na sesji Rady Miejskiej nad projektem uchwały budżetowej radni mogą zgłaszać poprawki. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Głosowanie nad poprawkami jak i nad ostatecznym kształtem uchwały budżetowej jest jawne i odbywa się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.

§ 10. Projekty uchwał zmieniających budżet opiniuje Komisja Budżetu i Finansów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski

Załącznik nr 1

do uchwały Nr

XLI/575/2010

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 24 lutego 2010 r.

OKREŚLENIE WYMAGANEJ SZCZEGÓŁOWOŚCI PROJEKTU BUDŻETU

§ 1. Projekt budżetu winien zawierać:

- 1) projekt uchwały budżetowej spełniający wymogi określone w art. 212 ustawy;
- 2) załączniki określone w art. 214 ustawy.

§ 2. Załączniki, o których mowa w § 1 pkt 2, winny mieć formę tabelaryczną i zawierać następujące informacje:

- 1) wykaz jednostek budżetowych, o których mowa w art. 233 ust. 1 ustawy, wg klasyfikacji bud: rozdział), stan środków pieniężnych na początek i koniec roku, dochody, wydatki oraz sur zgodnie z wzorem:

Klasyfikacja budżetowa		Treść	Stan środków pieniężnych na początek roku	Dochody	Razem:	Wydatki	Stan środków na koniec roku
Dział	Rozdział						
1	2	3	4	5	6	7	8

Razem:
9

- 2) wykaz samorządowych jednostek budżetowych wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, nazwa, stan środków pieniężnych na początek i koniec roku, dochody, wydatki oraz sumy kontrolne, zgodnie z wzorem

Dział	Rozdział	Nazwa	Stan środków obrotowych	Przychody	w tym budżetowe	Koszty	w tym wynagrodzenia i pochodne
1	2	3	4	5	6	7	8

inwestycje	Stan środków obrotowych na koniec roku	Przewidywane wpływy do budżetu	Informacja o dotacjach na inwestycje
9	10	11	12

§ 3. Jako załączniki do projektu uchwały budżetowej traktuje się ponadto:

- 1) plan dochodów budżetowych w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wy: dochodów bieżących (własne, dotacje, subwencje, środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i

dochody majątkowe (własne, dotacje, środki wymienione w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy), zgodnie

Dział klasyfikacji budżetowej			Nazwa	Dochody ogółem	z tego		
Dział	Rozdział	Paragraf			bieżące	z tego	
1	2	3	4	5	6	własne	subwencje

z tego					
		majątkowe	z tego		
dotacje	środki UE		własne	dotacje	środki UE
9	10	11	12	13	14

- 2) plan wydatków budżetowych w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wys wydatków bieżących, w tym dotyczących jednostek budżetowych, wynagrodzeń i składek od ni wydatków statutowych jednostek budżetowych, dotacji, świadczeń na rzecz osób fizyczny programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w cz z realizacją zadań Miasta, wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto pr spłaty w danym roku budżetowym, obsługę długu Miasta, wydatków majątkowych w tym na inv inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 3 ustawy, w części związanej z realizacją zadań Miasta, na zakup i objęcie akcji i udziałów, wnie do spółek prawa handlowego, zgodnie z wzorem:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	z tego		
					Wydatki bieżące	z tego	
						wydatki jednostek budżetowych	z tego wynagrodzenia i składki od nich naliczane
1	2	3	4	5	6	7	8

z tego							z tego
wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem, środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne
9	10	11	12	13	14	15	16

z tego	
w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
17	18

3) plan przychodów i rozchodów wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział);

4) plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział) i wg realizowanych z wzorem:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki		
					Rok budżetowy (7+8+9+10)	z tego źródła finansowania	
						dochody własne jst	środki pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Planowane wydatki z tego źródła finansowania		Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
kredyty i pożyczki	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp	
9	10	11

5) limity na wieloletnie programy inwestycyjne, zgodnie z wzorem:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadania inwestycyjnego i okresu realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki		
					Rok budżetowy	z tego źródła finansowania	
						dochody własne jst	środki pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
z tego źródła finansowania				
kredyty i pożyczki	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp	rok n+1	lata następne	
9	10	11	12	13

- 6) plan jednostkowych stawek dotacji przedmiotowych;
- 7) plan dochodów i wydatków, wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział), realizowanych zadań zleconych;
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 9) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 10) plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych Miastu i odprowadzanych do budżetu państwa;
- 11) plan wydatków dla zarządów Osiedli.

§ 4. Uchwała zmieniająca budżet winna zawierać:

- 1) nowe brzmienie zmienianej części uchwały budżetowej, a w załącznikach dotyczących dochodów i wydatków poprzez zapisy "zwiększeń" i "zmniejszeń" w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział paragraf), winna być ustalona "wielkość po zmianach";

2) w razie zmiany pozostałych załączników, ustala się brzmienie zmienianego załącznika, uwzględniając dokonane zmiany.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski

OKREŚLENIE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH UZASADNIENIA

§ 1. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej ma formę opisową i winno zawierać:

- 1) uzasadnienie faktyczne;
- 2) uzasadnienie prawne.

§ 2. Uzasadnienie faktyczne winno zawierać:

- 1) ocenę sytuacji budżetu, stanu zadłużenia, jego obsługi, uzyskanej nadwyżki, o której mowa w art. 242 ust. 1 ustawy budżetowej;
- 2) przewidywane wykonanie budżetu Miasta za rok n-1;
- 3) podstawowe wielkości projektu budżetu:
 - a) dochody:
 - dochody własne (podatkowe i niepodatkowe),
 - dotacje,
 - subwencje,
 - podział dochodów na: bieżące i majątkowe z omówieniem w układzie rodzajowym planowanych dochodów z podaniem podstawy prawnej, sposobu kalkulacji, powiązania z uchwałami podatkowymi, decyzjami, umowami,
 - b) wydatki:
 - informacje syntetyczne o wydatkach (zabżona kwota, dynamika, struktura), z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - zasady kalkulacji,
 - strukturę działową planowanych wydatków i dynamikę za rok n-2,
 - obsługa długu publicznego, wydatki na remonty,
 - informacje o przyjętych zadaniach do sfinansowania ze środków publicznych z opisem zakresu rzeczowego przewidywanego do realizacji wg poszczególnych działów w ujęciu

chronologicznym, w zależności od udziału w strukturze.

§ 3. 1. W uzasadnieniu prawnym uchwały budżetowej należy wyjaśnić treść przepisów prawnych wskazanych w podstawie prawnej projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku uchwał zmieniających budżet uzasadnienie winno zawierać opis przyczyn zmienianych wielkości w zakresie wielkości stanowiących budżet (dochody, wydatki, przychody, rozchody).

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski

Załącznik nr 3

do uchwały Nr

XLI/575/2010

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 24 lutego 2010 r.

OKREŚLENIE WYMOGÓW W ZAKRESIE TREŚCI I FORMY MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH PRZEDKŁADANYCH WRAZ Z PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§ 1. Materiały informacyjne winny zawierać dane przedstawione w formie tabel, wyliczeń wg wzorów, bądź opisu w zakresie:

1) dochodów:

a) w układzie rodzajowym wg źródeł powstania, zgodnie z wzorem:

Lp.	Rodzaj dochodu	Paragraf	Wykonanie za rok	Rok n-1	Przewidywane wykonanie	Projekt na rok "n"	Wskaźnik wzrostu w %	
			n-2	Plan			n/n-1	n-1/n-2
1	2	3	4	5	6	7	8	9

b) dochodów bieżących i majątkowych za rok n, n-1, n-2;

2) wydatków:

a) wg rodzaju wydatków (bieżących: wynagrodzeń ze składkami, świadczeń społecznych, dotacji, remontów, kosztów obsługi długu publicznego oraz majątkowych: zakupy, roboty budowlane, wniesienie aportu) za rok n, n-1 i n-2,

b) wydatków bieżących i majątkowych za rok n, n-1 i n-2;

3) nadwyżki budżetowej za rok n, n-1 i n-2, wg art. 242 ustawy;

4) środków wolnych przewidywanych na dzień 31 grudnia roku n-1;

5) relacji kosztów obsługi długu do dochodów budżetowych, wg art. 243 ustawy.

6) przewidywanych dochodów do zrealizowania w roku n w zakresie sprzedaży mienia, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności, czynszów, dzierżaw i innych dochodów z mienia. Informacja ta winna oprócz dochodów zawierać planowane wydatki związane z pozyskiwanymi dochodami;

- 7) należności budżetowych za rok n-2 oraz przewidywanych należności na koniec roku n-1;
- 8) zobowiązań za rok n-2 oraz przewidywanych zobowiązań na koniec roku n-1.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski

U Z A S A D N I E N I E

Inicjatywę uchwałodawczą wykazuje Prezydent Miasta Inowrocławia.

Z dniem 1 stycznia 2010 r. został uchylony przepis art. 53 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), stanowiący podstawę do określenia przez organ stanowiący procedury uchwalania budżetu. Oznacza to, że z dniem 1 stycznia utraciła moc uchwała nr XLVI/558/2006 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 29 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Miasta Inowrocławia, zmieniona uchwałą nr XXIV/344 z dnia 29 października 2008 r.

Z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych podstawę prawną do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi art. 234 tej ustawy. Zgodnie z ww. przepisem uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski