

**UCHWAŁA NR IV/30/2010
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/99/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 93, poz. 1356, z późn. zm.²⁾), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt. 4, 9, 12 i 13 otrzymują brzmienie:

"4) Wiceprzewodniczącym (Wiceprzewodniczących) - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego (Wiceprzewodniczących) Rady Miejskiej Inowrocławia;

9) Zastępcy (Zastępcach) Prezydenta - należy przez to rozumieć Zastępcę (Zastępców) Prezydenta Miasta Inowrocławia;

12) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.³⁾);

13) jednostce pomocniczej - należy przez to rozumieć osiedle, dzielnicę lub inną jednostkę pomocniczą Miasta.";

2) w § 3:

a) w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

"5) pieczęcie urzędowe gminy: Miasta Inowrocławia, Rady Miejskiej Inowrocławia i Prezydenta Miasta Inowrocławia.";

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

"2. Opis insygniów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 4 zawiera załącznik nr 2 do Statutu. Opis i wymiar pieczęci, o których mowa w ust. 1 pkt 5, regulują przepisy odrębne.

3. Zasady oraz warunki używania barw i herbu Miasta dla podmiotów innych niż miejskie jednostki organizacyjne określa Rada Miejska w odrębnej uchwale. Miejskie jednostki organizacyjne używają barw i herbu Miasta nieodpłatnie na podstawie pisemnej zgody Prezydenta Miasta.";

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

"§ 7.1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Miasta Rada Miejska może nadać tytuł Honorowego Obywatela Miasta Inowrocławia.

2. Zasady nadawania honorowego obywatelstwa określa Rada w formie uchwały.";

4) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostki pomocniczej sprawuje Prezydent Miasta.";

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

"§ 10.1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania; może składać wnioski i zapytania oraz przedstawiać stanowisko organów jednostki pomocniczej w sprawach należących do ich kompetencji.

2. O sesji Rady Miejskiej Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany zawiadamiać przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych, na takich samych zasadach jak radnych.";

6) w § 12 uchyla się ust. 3;

7) § 14 otrzymuje brzmienie:

"§ 14. W skład Rady Miejskiej wchodzi radni w liczbie określonej ustawą.";

8) w § 16 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

"7. Osoby, o których mowa w ust. 6 zdanie pierwsze, współpracują z Prezydentem Miasta, w szczególności w zakresie przygotowania posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji, a także współpracują z innymi instytucjami samorządowymi i organizacjami społecznymi.";

9) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W razie potrzeby Rada może dokonywać zmian lub uzupełnień w planie pracy. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Miejskiej może zmienić termin rozpatrzenia przez Radę zagadnień i tematów ujętych w planie pracy.";

10) w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Terminy określone w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do zawiadomień o sesji zwoływanych w trybie szczególnym określonym w art. 20 ust. 2 i art. 29a ust. 2 ustawy oraz sesji, o których mowa w § 19 ust. 3 i w § 21 ust. 2.";

11) w § 23:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Do zawiadomień o sesji osób wymienionych w ust. 1 i 2 stosuje się postanowienia § 22, z zastrzeżeniem ust. 4.",

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

"4. Zawiadomienie wraz z materiałami na sesję, o których mowa w § 22 ust. 5, doręcza się Prezydentowi Miasta i jego Zastępcom, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta oraz przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych. Pozostałe osoby otrzymują tylko zawiadomienie, o którym mowa w § 22 ust. 4.

12) § 24 otrzymuje brzmienie:

"§ 24. Przygotowanie materiałów niezbędnych na sesję, w szczególności projektów uchwał, należy do Prezydenta Miasta, który:

1) zapewnia ich opracowanie i przygotowanie;

2) zapewnia powielenie tych materiałów na posiedzenia komisji i na sesje Rady oraz złożenie ich w Biurze Rady Miejskiej;

3) wyznacza terminy, do których należy je złożyć w Biurze Rady Miejskiej;

4) zapewnia ich umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.";

13) § 25 otrzymuje brzmienie:

"§ 25.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Prezydentowi Miasta. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, inicjatywa uchwałodawcza przysługuje również:

1) Przewodniczącemu Rady;

2) komisjom Rady;

3) klubom radnych;

4) radnym w liczbie nie mniejszej niż 1/4 ustawowego składu Rady;

5) grupie obywateli liczącej co najmniej 1000 mieszkańców Inowrocławia, mających prawo wybierania do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Podmioty określone w ust. 1 pkt 1 - 4, mają prawo do:

1) samodzielnego zgłoszenia i opracowania projektu uchwały; albo

2) zgłoszenia inicjatywy uregulowania w uchwale określonej sprawy; wszystkie czynności związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej odbywać się będą w trybie określonym w § 24.

3. Wykonywanie inicjatywy uchwałodawczej przez grupę obywateli, o których mowa w ust. 1 pkt 5, następuje zgodnie z poniższymi zasadami:

1) grupa obywateli występująca z inicjatywą uchwałodawczą wnosi do Przewodniczącego Rady Miejskiej projekt uchwały, pod którym składa swoje podpisy;

2) czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "komitetem", występujący pod nazwą: Komitet inicjatywy uchwałodawczej uzupełnioną o tytuł projektu uchwały;

3) komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców Inowrocławia, o których mowa w ust. 1 pkt 5, którzy złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL;

4) osoby tworzące komitet wskazują w pisemnym oświadczeniu pełnomocnika komitetu i jego zastępcę; pełnomocnik komitetu albo jego zastępca występują w imieniu i na rzecz komitetu;

5) o utworzeniu komitetu pełnomocnik zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady Miejskiej podając pełną nazwę komitetu oraz dołącza oświadczenie o utworzeniu komitetu i oświadczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) w miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały;

7) obywatel udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której obywatel udziela poparcia. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne;

8) pełnomocnik komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady Miejskiej projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt;

9) Przewodniczący Rady Miejskiej postępuje z projektem uchwały wniesionym przez pełnomocnika w sposób określony w Statucie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3, projekt uchwały podlega, poza wymaganymi prawem opiniami, również zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta nie opiniuje projektów uchwał odnoszących się do wewnętrznej organizacji Rady Miejskiej.";

14) § 26 otrzymuje brzmienie:

"§ 26.1. Materiały na sesję, w tym projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miejskiej, z wyłączeniem projektów uchwał w sprawie wyboru lub powołania określonych osób w skład komisji, bądź innego organu lub na określoną funkcję, a także projekty uchwał i materiały ujęte w porządku obrad sesji zwoływanych w trybie szczególnym określonym w art. 20 ust. 2 i art. 29a ust. 2 ustawy oraz niewchodzące w zakres przedmiotowy żadnej z komisji.

2. Komisję Rady Miejskiej właściwą do zaopiniowania materiałów i projektów uchwał, o których mowa w ust. 1, wskazuje Przewodniczący Rady, biorąc pod uwagę zakres przedmiotowy komisji. Jeśli materiały na sesję lub projekty uchwał wchodzą w zakres przedmiotowy więcej niż jednej komisji, Przewodniczący określa, która z tych komisji jest komisją wiodącą.

3. Materiały na sesję i projekty uchwał powinny być zaopiniowane przed ich wysłaniem do radnych wraz z zawiadomieniem o sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach materiały na sesję i projekty uchwał mogą być zaopiniowane w terminie późniejszym, nie później jednak niż przed przystąpieniem przez Radę do ich rozpatrywania na sesji. Dotyczy to w szczególności materiałów i projektów uchwał ujętych w porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 21 ust. 2 oraz projektów uchwał wprowadzonych do porządku obrad w trybie określonym w art. 20 ust. 5 ustawy.";

15) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie.";

16) § 28 otrzymuje brzmienie:

"§ 28. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może jednak postanowić o odroczeniu sesji lub jej przerwaniu i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.";

17) w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej kworum, Przewodniczący zarządza przerwę, a jeżeli mimo to nie można uzyskać kworum:

- 1) przerywa sesję i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, albo
- 2) nie przerywa obrad, jeżeli zrealizowane zostały wszystkie punkty porządku obrad wymagające podjęcia uchwał.";

18) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku wymaganego kworum Przewodniczący:

- 1) zarządza przerwę, a jeżeli mimo to nie można uzyskać kworum, zamyka sesję, albo
- 2) odracza sesję na wyznaczony przez siebie nowy termin posiedzenia tej samej sesji.";

19) w § 32 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Porządek obrad sesji, z wyłączeniem sesji zwoływanych w trybie szczególnym określonym w art. 20 ust. 2 i art. 29a ust. 2 ustawy oraz sesji, o której mowa w § 19 ust. 3 i w § 21 ust. 2, obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, chyba że nie został on sporządzony w terminie, ze względu na większą niż jedna liczbę sesji w danym miesiącu kalendarzowym;

2) informację o pracy Prezydenta Miasta w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady;

3) interpelacje i zapytania;

4) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał;

5) wolne wnioski i informacje bieżące.";

20) w § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga Rada niezwłocznie po ich zgłoszeniu, po uprzednim wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego głosu "za" lub głosu przeciwnego.";

21) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 2, według następujących zasad:

1) przedstawienie projektu przez wnioskodawcę lub jego przedstawiciela;

2) przedstawienie opinii właściwej komisji przez sprawozdawcę (przewodniczący komisji, albo jej członek wyznaczony przez przewodniczącego); w przypadku, gdy projekt był opiniowany przez więcej niż jedną komisję, w pierwszej kolejności przedstawiana jest opinia komisji wiodącej, a następnie pozostałych komisji;

3) przedstawienie opinii jednostki pomocniczej przez przewodniczącego organu wykonawczego lub wyznaczonego przez niego członka tego organu, jeśli projekt uchwały dotyczy sprawy wchodzącej w zakres działania tej jednostki pomocniczej;

4) zapytania do projektu uchwały i dyskusja;

5) głosowanie.";

22) w § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Interpelację składa się Przewodniczącemu Rady, na piśmie, najpóźniej w dniu sesji przed jej rozpoczęciem. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania skierowane do interpelowanego.";

23) w § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Zapytanie składa się, z zastrzeżeniem ust. 5, na piśmie, nie później niż przed przystąpieniem do realizacji punktu porządku obrad "interpelacje i zapytania".;

24) w § 43 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. W czasie sesji Rada może również podejmować uchwały, w szczególności w sprawach proceduralnych; w takim przypadku fakt podjęcia uchwały oraz jej treść odnotowuje się w protokole z sesji.";

25) w § 45 uchyla się ust. 8;

26) §§ 48 - 51 otrzymują brzmienie:

" § 48. 1. Wybory Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących odbywają się w odrębnych głosowaniach; najpierw przeprowadza się wybory Przewodniczącego Rady, a dopiero po wyborze Przewodniczącego przeprowadza się wybory Wiceprzewodniczących Rady. Wybór każdego z Wiceprzewodniczących dokonywany jest w odrębnych głosowaniach.

2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje radnym obecnym na sesji. Przewodniczący obrad pyta każdego ze zgłoszonych kandydatów o zgodę na kandydowanie. Po zakończeniu zgłoszeń Przewodniczący zamyka listę kandydatów.

3. Głosowania, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wybrana z grona radnych 5 - osobowa komisja skrutacyjna, zwana dalej "komisją", która wyłania spośród swoich członków przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

§ 49.1. Na karcie do głosowania wydrukowane są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Kart do głosowania nie może być więcej, niż radnych obecnych na sesji.

2. W przypadku zgłoszenia w danych wyborach tylko jednego kandydata, na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska tego kandydata umieszcza się dwie kratki; nad pierwszą z kretek umieszcza się wyraz "za", nad drugą "przeciw".

3. Jeśli zgłoszono w danych wyborach więcej niż jednego kandydata, na karcie do głosowania po lewej stronie obok nazwiska każdego z kandydatów umieszcza się kratkę.

4. Po rozdaniu radnym kart do głosowania, komisja przeprowadza głosowanie, w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje kolejno radnych z listy obecności, którzy, po oddaniu głosu, podchodzą do urny i wrzucają do niej kartę do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że radny:

1) stawia znak "x" na karcie do głosowania określonej w ust. 2 w jednej z kretek po prawej stronie obok nazwiska kandydata, głosując "za" jego kandydaturą, albo "przeciw" tej kandydaturze;

2) stawia znak "x" na karcie do głosowania określonej w ust. 3 w kratce z lewej strony nazwiska kandydata, na którego głosuje.

5. Głos jest ważny jeśli radny postawił znak "x" w jednej z kretek po prawej stronie obok nazwiska kandydata - w przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 4 pkt 1. W przypadku głosowania określonego w ust. 4 pkt 2 głos jest ważny jeśli znak "x" radny postawił z lewej strony nazwiska tylko jednego kandydata.

6. Głos uznaje się za nieważny:

1) jeśli znak "x" został postawiony w więcej niż jednej kratce, albo nie został postawiony w żadnej z kretek - w przypadku głosowania określonego w ust. 4 pkt 1;

2) jeśli znak "x" został postawiony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie został postawiony przy nazwisku żadnego z kandydatów - w przypadku głosowania określonego w ust. 4 pkt 2.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 50.1. Wybór na funkcję, na którą zostało przeprowadzone głosowanie jest dokonany w przypadku uzyskania przez kandydata, albo jednego z kandydatów wymaganej liczby głosów za jego kandydaturą.

2. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Jeśli zgłoszono tylko jednego albo dwóch kandydatów, a żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory powtarza się.

§ 51.1. Z przebiegu każdego głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, wymienia się liczby:

- 1) radnych obecnych na sesji;
- 2) radnych, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych kart do głosowania;
- 4) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 5) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.";

27) w § 55 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Przewodniczącym danej komisji zostaje ten z kandydatów, który uzyskał największą liczbę głosów "za" jego kandydaturą.";

28) §§ 56 i 57 otrzymują brzmienie:

"§ 56. 1. Wybory członków komisji, do których liczba zgłoszonych kandydatów na członków komisji jest równa liczbie członków ustalonych przez Radę, przeprowadza się odrębnie do każdej komisji, poprzez zbiorcze głosowanie na wszystkich kandydatów zgłoszonych do danej komisji. Radni głosują na kandydatów podnosząc rękę "za", "przeciw" albo "wstrzymuję się". Zgłoszeni kandydaci są wybrani do danej komisji, jeśli uzyskali większą liczbę głosów "za" od głosów "przeciw". W przypadku, gdy zgłoszeni kandydaci nie uzyskali wymaganej większości głosów Rada może postanowić o przeprowadzeniu ponownych wyborów lub o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

2. Wybory członków komisji, do której zgłoszono większą liczbę kandydatów od liczby członków ustalonych przez Radę odbywają się poprzez głosowanie imienne. Głosowanie to odbywa się w ten sposób, że każdy radny na kartce zawierającej nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych do poszczególnych komisji stawia znak "x" przy nazwiskach tych kandydatów, na których głosuje, przy czym liczba kandydatów, na których głosuje nie może przekroczyć liczby członków komisji ustalonej przez Radę. W przypadku postawienia znaku "x" przy nazwiskach większej liczby kandydatów od liczby członków komisji, głos jest nieważny.

3. Członkami komisji zostają ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali najwyższą liczbę głosów "za" ich kandydaturami; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przesądzającą o członkostwie w komisji lub funkcji przewodniczącego komisji, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

§ 57. 1. Zasady głosowania określone w § 53 - 56 mają zastosowanie przy wyborze przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcję przewodniczącego oraz członków Komisji Rewizyjnej mają kluby radnych oraz radni.

3. Jeśli wskutek dokonanego wyboru w składzie Komisji Rewizyjnej zabrakło przedstawiciela któregoś z klubów radnych wybory należy powtórzyć.";

29) § 60 otrzymuje brzmienie:

"§ 60.1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady i jej komisji podpisem na liście obecności.

3. Radny, który nie może uczestniczyć w sesji lub posiedzeniu komisji albo w ich części powinien o tym fakcie powiadomić pisemnie odpowiednio Przewodniczącego Rady albo komisji oraz podać powód uzasadniający jego nieobecność.

4. Nieobecność radnego, o której mowa w ust. 3, powoduje zmniejszenie diety zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej uchwale.";

30) w § 64:

a) w ust. 1:

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

"8) Komisja Oświaty i Kultury";

- po pkt. 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

"9) Komisja Sportu i Młodzieży.";

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Przedmiot działania Komisji wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 9 określa załącznik nr 5 do Statutu.";

31) §§ 78 - 80 otrzymują brzmienie:

"§ 78.1 Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza niezwłocznie protokół z kontroli zawierający w szczególności:

1) podstawę prawną kontroli;

2) przedmiot i zakres kontroli, datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych oraz skład zespołu kontrolnego;

3) wykaz przeprowadzonych czynności kontrolnych z określeniem czasu i miejsca ich przeprowadzenia, osób które były obecne przy czynnościach kontrolnych wraz z ich wyjaśnieniami oraz wykaz badanych dokumentów z przytoczeniem ich najważniejszych tez;

4) wnioski z kontroli, w tym wykaz stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 79.1. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik kontrolowanej jednostki, a następnie przewodniczący zespołu przekazuje protokół Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje kopie protokołu Przewodniczącemu Rady, Prezydentowi Miasta i kierownikowi kontrolowanej jednostki. Przed przekazaniem kopii protokołu Komisja Rewizyjna może zwrócić protokół zespołowi kontrolnemu celem uzupełnienia kontroli.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki może, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia mu protokołu z kontroli, zgłosić Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń; stanowią one załącznik do protokołu.

§ 80.1. Na podstawie ustaleń i wniosków z kontroli Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie zawierające podsumowanie wyników kontroli ze wskazaniem przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna przedstawia na najbliższej sesji Rady.

3. Rada może sprawozdanie przyjąć lub odrzucić.

4. Odrzucenie przez Radę sprawozdania Komisji Rewizyjnej oznacza zobowiązanie tej Komisji do ponownego sporządzenia sprawozdania z uwzględnieniem uwag podnoszonych podczas rozpatrywania wniosku o przyjęcie sprawozdania. Komisja Rewizyjna może odstąpić od ponownego sporządzenia sprawozdania występując z wnioskiem o odpowiednią zmianę planu pracy Komisji uchwalonego przez Radę w zakresie kontroli.";

32) uchyla się §§ 81 i 82;

33) w załączniku nr 2 do Statutu uchyla się opis pieczęci: Miasta Inowrocławia, Rady Miejskiej Inowrocławia, Prezydenta Miasta Inowrocławia i Urzędu Miasta Inowrocławia;

34) w załączniku nr 5 do Statutu Miasta - Przedmiotowy zakres działania komisji:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. Komisja Oświaty i Kultury.

Do zakresu działania Komisji należą sprawy:

1) oświaty (szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola);

2) stypendiów dla uczniów i studentów;

3) upowszechniania kultury oraz funkcjonowania miejskich instytucji kultury;

4) honorowego obywatelstwa Miasta Inowrocławia oraz nadawania innych tytułów określonych przepisami prawa;

5) ochrony dziedzictwa kulturowego",

b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

"7. Komisja Sportu i Młodzieży.

Do zakresu działania Komisji należą sprawy:

1) sportu i rekreacji ruchowej oraz turystyki;

2) terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

3) stypendiów i nagród dla zawodników i trenerów;

4) organizacji pozarządowych;

5) młodzieży."

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Uzasadnienie do Uchwały Nr IV/30/2010
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Dokonanie zmian w Statucie Miasta Inowrocławia podyktowane jest:

- 1) zmianami przepisów ustawowych objętych regulacją statutową;
- 2) koniecznością usunięcia błędów pisarskich;
- 3) potrzebą uproszczenia niektórych regulacji, zwłaszcza z zakresu sporządzania protokołów z kontroli oraz wprowadzenia przepisów usprawniających pracę Rady Miejskiej i jej komisji.

W myśl art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej "ustawą", o ustroju gminy stanowi jej statut. Uchwalanie statutu gminy należy - zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy - do wyłącznej właściwości rady gminy.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego (art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy), podlega zatem ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 42 ustawy i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

W tej sytuacji wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

²⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2004 r. Nr 30, poz. 437 oraz z 2007 r. Nr 13, poz. 174 i Nr 152, poz. 2725.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zawiera odnośnik 1.