

ZARZĄDZENIE NR 1/2025
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali mieszkalnych,
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia,
osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) w związku z art. 453 Kodeksu cywilnego zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym bezumownie z lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia, posiadającym zadłużenie z tytułu używania tych lokali za okres powyżej trzech miesięcy i będącym w trudnej sytuacji materialnej - wyrażam zgodę na uregulowanie tych zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

2. Prawo do spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego przysługuje również osobom pełnoletnim, zamieszkującym w lokalach mieszkalnych, o których mowa w § 1, zobowiązanym do solidarnej odpowiedzialności z tytułu należności za te lokale.

3. Najemca ubiegający się o uregulowanie zaległego czynszu w formie świadczenia rzeczowego zobowiązany jest:

- 1) złożyć wniosek do Wydziału Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Inowrocławia,
- 2) szczegółowo udokumentować trudną sytuację materialną oraz złożyć wyjaśnienie o stanie majątkowym według wzoru, określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej przeprowadza postępowanie wyjaśniające, wypełniając Kartę informacyjną określoną w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykaz czynności możliwych do realizacji w ramach świadczenia rzeczowego wraz ze stawkami określone zostały w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Na organizatora czynności realizowanych w ramach świadczenia rzeczowego wyznaczam Naczelnika Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5. 1. W przypadku pozytywnej decyzji Prezydenta Miasta Inowrocławia w zakresie możliwości spłaty zaległego czynszu w formie świadczenia rzeczowego, pracownik Wydziału Gospodarki Lokalowej - wypełniając druk określony w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia - kieruje zainteresowanego celem wykonania świadczenia rzeczowego. Skierowanie to zatwierdza Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej.

2. Wydział Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Inowrocławia jest zobowiązany uzgodnić z zainteresowanymi stronami rodzaj świadczenia rzeczowego.

3. Zatwierdzone skierowanie stanowi podstawę do wykonania świadczenia rzeczowego.

§ 6. Wartość świadczenia rzeczowego zostanie określona w kalkulacji, której wzór zawiera załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie świadczenia rzeczowego na podstawie kalkulacji potwierdza odbiorca świadczenia.

§ 8. Potwierdzone wykonanie świadczenia rzeczowego stanowi podstawę do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 9. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonanych świadczeń rzeczowych na podstawie wypełnionej i potwierdzonej kalkulacji przez Dyrektora/Kierownika placówki, w której Dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

§ 10. Wydział Gospodarki Lokalowej w ramach posiadanych możliwości budżetowych - na podstawie kalkulacji, o której mowa w § 9 zarządzenia, wystawi dyspozycję finansową w zakresie przekazania środków za wykonane świadczenia rzeczowe.

§ 11. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do osób korzystających bezumownie z lokali mieszkalnych (osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego) wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2025 roku.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 59/2016 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 14 kwietnia 2016 r.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Arkadiusz Fajok

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Prezydenta
Miasta Inowrocławia
nr 1/2025
z dnia 2 stycznia 2025 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

WYJAŚNIENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania przewidzianej w art. 233 k.k. oświadczam, że:

1. W roku źródłem moich dochodów jest (podać źródło i wysokość):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Członkowie rodziny będący na moim utrzymaniu /stopień pokrewieństwa/:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Źródła i wysokość dochodów członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub wspólnie zamieszkałych:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Posiadany przeze mnie i członków rodziny jak w pkt 2, majątek ruchomy i nieruchomy /nr Księgi Wieczystej, nr rej. pojazdu, marka i rok produkcji, akcje, oszczędności/:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Miesięczne wydatki związane z prowadzonym gospodarstwem domowym:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne dane mojego stanu majątkowego, sytuacji finansowej i życiowej:

.....
.....
.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) – zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36;
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail iod@inowroclaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z zapisami art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz zapisami art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody – posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia złożonych wyjaśnień.

.....
podpis najemcy

Inowrocław, dnia

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Prezydenta
Miasta Inowrocławia
nr 1/2025
z dnia 2 stycznia 2025 r.

KARTA INFORMACYJNA

do wniosku o uregulowanie zaległości z tytułu używania lokali mieszkalnych,
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia
osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej

I. DANE OGÓLNE

1. Wnioskodawca -
- Adres -
2. Rodzaj zaległości -
3. Data złożenia wniosku -
4. Adnotacje o uiszczeniu opłaty skarbowej -

II. DANE STANOWISKA KSIĘGOWOŚCI

Lp.	Okres, którego zobowiązanie dotyczy	Należność główna (w zł)	Odsetki (w zł)	Koszty dochodzenia (w zł)	Razem (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
OGÓLEM					

Opinia dotycząca regulowania opłaty w okresie przeszłym:

.....
.....

Inowrocław, dnia

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Prezydenta
Miasta Inowrocławia
nr 1/2025
z dnia 2 stycznia 2025 r.

Wykaz czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych, wykonywanych przez najemców (dłużników) oraz osoby korzystające bezumownie z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia

1. Prace porządkowe, drobne prace remontowe 21,00 zł za 1 godz.

Uwaga - Stawka wynikająca z przeliczenia minimalnego wynagrodzenia wynosi
 $3\,480,92 \text{ zł} : 168 \text{ godz.} = 21,00 \text{ zł}$.

2. W przypadku zmiany płacy minimalnej stawki określonej w punkcie 1 ulegają zmianie, co następuje w formie zmiany niniejszego zarządzenia, którą przygotowuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Prezydenta
Miasta Inowrocławia
nr 1/2025
z dnia 2 stycznia 2025 r.

SKIEROWANIE DO WYKONANIA ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

.....
(Nazwa jednostki kierującej do wykonania świadczenia rzeczowego)

Kieruję Panią/Pana
(imię i nazwisko)

Adres.....
(dokładny adres zameldowania skierowanego)

do wykonania świadczenia rzeczowego celem ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu używania lokalu wchodzącego w skład zasobu gminy Miasto Inowrocław.

Wartość czynności świadczonych przez dłużnika jest określona w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia, która jest integralną częścią niniejszego skierowania.

W przypadku nierzetelnego wykonania świadczenia rzeczowego nie zostanie z Panią/Panem zawarta umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Kierujący:

.....

Przyjmujący skierowanie:

.....

Zatwierdzam:

.....

Naczelnik WGL

Potwierdzenie wykonania prac

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Prezydenta
Miasta Inowrocławia
nr 1/2025
z dnia 2 stycznia 2025 r.

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko najemcy – dłużnika
2. Adres
3. Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika
.....
4. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego

Stawka

Ilość godzin

Razem kwota

.....

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Prezydenta
Miasta Inowrocławia
nr 1/2025
z dnia 2 stycznia 2025 r.

Umowa
dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali mieszkalnych wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Miasta Inowrocławia w formie świadczenia rzeczowego

Zawarta w dniuw Inowrocławiu, pomiędzy Miastem Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu aleja Ratuszowa 36 **NIP 556 263 84 08**, reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Inowrocławia** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta**, zwanym w treści umowy „**Wynajmującym**”

a Panią/Panem.....
adres.....
.....
zwanym w treści umowy „**Dłużnikiem**”

§ 1

Strony zgodnie ustalają, że zapłata umówionej wierzytelności została uregulowana w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2

Spłata zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego została wykonana w terminie od.....do.....na kwotę.....słownie.....

§ 3

Umowę niniejszą zawarto na podstawie załączonego potwierdzenia wykonania ww. świadczenia rzeczowego.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Dłużnik

.....

Wynajmujący