

ZARZĄDZENIE NR 256/2024
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr VIII/57/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej oraz uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję określającą sposób wykonania uchwały nr VIII/57/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 5995) oraz uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 6596), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uchyla się zarządzenie nr 259/2023 Pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr LXXIV/643/2023 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów oraz ustalenia stawki i zasad poboru tej opłaty, uchwały nr LXXIV/645/2023 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 października 2023 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej oraz uchwały nr XVI/159/2019 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2019 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Arkadiusz Fajok

Załącznik
do Zarządzenia Nr
256/2024
Prezydenta Miasta
Inowrocławia
z dnia 23 grudnia 2024 r.

INSTRUKCJA

określająca sposób wykonania uchwały nr VIII/57/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej oraz uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej

§ 1. 1. Niniejsza instrukcja określa sposób wykonania uchwały nr VIII/57/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 5995) oraz uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 6596)

2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) organie podatkowym – oznacza to Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 2) inkasentach opłaty uzdrowiskowej – oznacza to inkasentów określonych w § 3 ust. 2 uchwały nr VIII/57/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej;
- 3) podatniku – oznacza to podatnika opłaty uzdrowiskowej

§ 2. 1. Poboru opłaty uzdrowiskowej dokonuje się przy użyciu programu „iBiznes”, przekazanego inkasentom opłaty uzdrowiskowej w użyczenie przez Miasto Inowrocław lub programu wybranego przez inkasenta po uzyskaniu zgody organu podatkowego na jego wykorzystanie.

2. Inkasenci opłaty uzdrowiskowej są zobowiązani dokonywać ewidencji każdego poboru oraz wydruku potwierdzenia wpłaty z każdego poboru, jak również wydać oryginał wydrukowanego dokumentu podatnikowi. Oryginał potwierdzenia wpłaty opłaty uzdrowiskowej powinien zawierać: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego, tytuł wpłaty, kwota, kwota słownie, data pobytu od – do, ilość dni, za którą pobrano opłatę, data oraz nazwisko i podpis sporządzającego.

3. W przypadku konieczności dokonania zwrotu pobranej opłaty uzdrowiskowej inkasent dokonuje wypłaty nienależnie pobranej opłaty na podstawie dowodu wypłaty KW. Dowód wypłaty KW sporządzany jest w 3 egzemplarzach, z których oryginał wydaje się podatnikowi, pierwszą kopię dołącza się do potwierdzenia zapłaty opłaty uzdrowiskowej,

druga kopia jest przechowywana zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi u inkasenta. Dowody wypłaty KW są drukami inkasenta.

4. Dopuszcza się możliwość zwrotu nienależnie pobranej opłaty uzdrowiskowej, także przy użyciu programu „iBiznes” lub programu stosowanego przez inkasenta z zachowaniem procedur określonych w ust. 3.

5. Zwrot nienależnie pobranej opłaty uzdrowiskowej winien być dokonany w miesiącu jej pobrania, a jego kwota pomniejszać kwotę opłaty uzdrowiskowej zebranej w tym miesiącu.

6. Inkasenci opłaty uzdrowiskowej dokonują rozliczenia pobranej opłaty od osób przebywających na przełomie roku odpowiednio do 31 grudnia danego roku włącznie i od 1 stycznia roku następnego włącznie, tj.:

1) za pobyt w grudniu należy pobrać opłatę według stawki obowiązującej w danym roku i rozliczyć ją zgodnie z terminem wyznaczonym w § 3 uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej;

2) za pobyt w styczniu roku następnego należy pobrać opłatę według stawki obowiązującej w nowym roku i rozliczyć ją zgodnie z terminem wyznaczonym w § 3 uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej;

3) niedopuszczalne jest rozliczanie zwrotu nienależnie pobranej opłaty uzdrowiskowej za rok ubiegły z rozliczeń w roku bieżącym (zał. Nr 1 rozliczenie inkasa).

7. Niedopuszczalne jest pobieranie przez inkasenta opłaty uzdrowiskowej:

1) opłaty za miesiąc styczeń już w grudniu według stawki obowiązującej w miesiącu grudniu tj. z góry za cały okres pobytu na przełomie roku;

2) opłaty za miesiąc grudzień w styczniu według stawek obowiązujących w miesiącu styczniu nowego roku tj. w ostatnim dniu pobytu za cały pobyt na przełomie roku.

§ 3. 1. Inkasenci opłaty uzdrowiskowej dokonują wpłaty pobranych opłat na rachunek Urzędu Miasta Inowrocławia:

84 1020 1462 0000 7102 0313 0143
Bank PKO BP S.A.

w terminach określonych w § 3 uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 6596).

2. W przypadku, gdy wskazany w § 3 uchwały nr IX/78/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów opłaty uzdrowiskowej dzień jest dniem wolnym od pracy, wpłata winna nastąpić dzień wcześniej.

3. Wraz z dokonaniem wpłaty, o której mowa w ust. 1, inkasenci opłaty uzdrowiskowej w przekazują do organu podatkowego na piśmie rozliczenie z inkasa według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.

4. Inkasenci opłaty uzdrowiskowej przekazują do organu podatkowego na piśmie wraz z dokonaniem wpłaty, o której mowa w ust. 1 wykaz osób, które odmówiły zapłaty wraz z wyjaśnieniami podatników, według odpowiedniego wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji.

5. Inkasenci opłaty uzdrowiskowej przekazują do organu podatkowego na piśmie wraz z dokonaniem wpłaty, o której mowa w ust. 1 informacje według odpowiedniego wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji.

§ 4. 1. Wynagrodzenie za inkaso, o którym mowa w § 4 uchwały nr VIII/57/2024 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2024 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej wypłaca się w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) na wskazany rachunek bankowy.

2. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać wynagrodzenie za inkaso zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomijać, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższać do pełnych złotych, stosownie do art. 63 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

3. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) przez inkasentów opłaty uzdrowiskowej jest dokonanie czynności, o których mowa w § 3 niniejszej instrukcji.

4. Inkasenci opłaty uzdrowiskowej w terminie do 10-tego każdego miesiąca zobowiązani są przekazać fakturę za miesiąc poprzedni.

§ 5. 1. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, będące inkasentami opłaty uzdrowiskowej są zobowiązane wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy pobieranie opłat oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot. Dane wyznaczonych osób: imiona, nazwiska i adresy należy zgłosić do organu podatkowego.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać w terminie wyznaczonym do dokonania pierwszej wpłaty, a w przypadku zmiany osoby wyznaczonej – w terminie 14 dni od dnia, w którym wyznaczono inną osobę.

§ 6. Obowiązki inkasentów opłaty uzdrowiskowej oraz zakres ich odpowiedzialności określają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

§ 7. Zobowiązuje się inkasentów opłaty uzdrowiskowej do podawania do publicznej wiadomości w miejscach ogólnie dostępnych (recepja, tablica ogłoszeń) wysokości ustalonej stawki opłaty uzdrowiskowej wprowadzonej przez Radę Miejską Inowrocławia w danym okresie na terenie Miasta Inowrocławia oraz zamieszczanie takiej informacji na swoich stronach internetowych.

Załącznik nr 1
do Instrukcji stanowiącej
załącznik
do zarządzenia
Prezydenta Miasta
Inowrocławia
nr 256/2024 z dnia
23 grudnia 2024 r.

ROZLICZENIE Z INKASA OPŁATY UZDROWISKOWEJ - wzór

.....² poniżej przedstawia rozliczenie z pobranej opłaty
za okres³

Lp.	Podstawa prawna	Liczba*	Stawka (w zł)	Wartość (w zł)	Uwagi
1	Nr uchwały				
Razem					

* należy podać liczbę rozpoczętych osobodob

W załączeniu przekazuję:

- 1) wykaz osób odmawiających uiszczenia opłaty uzdrowiskowej;
- 2) wyjaśnienie podatnika odmawiającego uiszczenia opłaty uzdrowiskowej - szt.¹

.....
(podpis osoby upoważnionej)

² Nazwa inkasenta;

³ Wskazać okres, którego rozliczenie dotyczy;

Załącznik nr 2
do Instrukcji stanowiącej
załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Inowrocławia
nr 256/2024 z dnia
23 grudnia 2024 r.

WYKAZ OSÓB ODMAWIAJĄCYCH UISZCZENIA OPŁATY UZDROWISKOWEJ - wzór

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Okres pobytu (data zameldowania i wymeldowania)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Osoby, które odmówiły uiszczenia opłaty zostały poinformowane o fakcie przekazania ich danych osobowych do tutejszego organu podatkowego celem przeprowadzenia postępowania podatkowego

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

WYJAŚNIENIE - wzór

Odmawiam zapłaty opłaty uzdrowiskowej za pobyt w

.....
.....

w okresie:

.....

z powodu

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis składającego wyjaśnienie)

Załącznik nr 3
do Instrukcji stanowiącej
załącznik
do zarządzenia
Prezydenta Miasta
Inowrocławia
nr 256/2024 z dnia
23 grudnia 2024 r.

INFORMACJA INKASENTA OPŁATY UZDROWISKOWEJ – wzór

Nazwa / Imię i
nazwisko inkasenta

Za okres

1. Liczba osób, które:

- a) Korzystały z zakwaterowania oferowanego przez
inkasenta dłużej niż dobę
- b) Opłaciły opłatę uzdrowiskową
- c) Nie opłaciły opłaty uzdrowiskowej z powodu:
- Korzystania ze zwolnienia na podstawie art. 17 ust. 2
ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach
lokalnych:
 - pod warunkiem wzajemności - od członków personelu
przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów
konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na
podstawie ustaw, umów lub zwyczajów
międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami
polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na
terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - od osób przebywających w szpitalach
 - od osób niewidomych i ich przewodników
 - od podatników podatku od nieruchomości z tytułu
posiadania domów letniskowych położonych
w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową
albo uzdrowiskową
 - od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej
 - Odmówiły uiszczenia opłaty uzdrowiskowej (zgodnie
z załącznikiem nr 2 do Instrukcji)
- d) Korzystały z zakwaterowania oferowanego przez
inkasenta, a zamieszkują na terenie Miasta Inowrocławia
- e) Określiły cel pobytu inny niż zdrowotny, turystyczny,
wypoczynkowy lub szkoleniowy

2. Zestawienie osób, które opłaciły opłatę uzdrowską za dany okres pobytu, a dokonały wcześniejszego wymeldowania:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Liczba rozpoczętych dób, za które pobrano nienależnie opłatę	Kwota nadpłaty	Data dokonania przez inkasenta zwrotu nienależnie pobranej opłaty