

## Otwarty konkurs ofert nr 5/2025

### Prezydent Miasta Inowrocławia ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej zadania z zakresu pomocy społecznej (prowadzenie „banku żywności”) w 2025 roku

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

#### I. Cel i rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy powierzenia zadania o charakterze pomocy społecznej z zakresu prowadzenia tzw. „bank żywności”. Celem realizacji zadania pomocy jest gromadzenie i wydawania żywności mieszkańcom Inowrocławia, będącym w trudnej sytuacji materialnej.

#### II. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przewidzianych na powierzenie zadania w 2025 roku wynosi 132.000,00 zł.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) działające na terenie Inowrocławia lub realizujące projekty na rzecz miasta.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
5. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać w szczególności:
  - 1) rodzaj zadania publicznego,
  - 2) tytuł zadania publicznego;
  - 3) termin realizacji zadania;
  - 4) syntetyczny opis zadania;
  - 5) plan i harmonogram działań;
  - 6) opis zakładanych rezultatów zadania;
  - 7) charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta, informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;
  - 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
  - 9) wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-,,”, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);

- 10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Inowrocław a podmiotem. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie odpowiedni merytorycznie wydział Urzędu Miasta Inowrocławia.
  7. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, w przypadku gdy okaże się, że:
    - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
    - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
    - 3) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
    - 4) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
  9. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
  10. Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w całości do 31 grudnia 2025 r.
2. Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% przyznanej dotacji.**
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasto Inowrocław. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasto Inowrocław. Zmiany wymagają aneksu do umowy i aktualizacji oferty.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty drogą elektroniczną za pomocą generatora ofert Witkac.pl (dostępny na stronie <https://www.witkac.pl>) oraz wersji papierowej, wygenerowanej z systemu Witkac.pl, podpisanej w sposób czytelny umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób

go reprezentujących, w nieprzekraczalnym terminie **do 18 grudnia 2024 r. do godz. 15:30.**

2. Wersję papierową oferty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Inowrocławia al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław lub złożyć osobiście w Wydziale Obsług Mieszkańców i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Inowrocławia w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 18 grudnia 2024 r. do godz. 15:30** z adnotacją: Konkurs Ofert 2025 – pomoc społeczna „Bank Żywności” – główny specjalista na stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Datą złożenia oferty jest data dostarczenia Wydziału Obsługi Mieszkańców i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Inowrocławia (dla wniosków składanych osobiście) lub data wpływu (dla wniosków wysyłanych pocztą). Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocenie nie będą podlegały oferty:
  - 1) złożone wyłącznie w wersji papierowej,
  - 2) złożone wyłącznie w Generatorze ofert.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin wyboru ofert**

W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert ogłoszona zostanie decyzja o powierzeniu realizacji zadania wybranym podmiotom. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową.

#### **Kryteria formalne:**

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- ocena, czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
- ocena, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert;
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki;
- ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

#### **Kryteria merytoryczne:**

- ocena, czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe);
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena zasięgu oddziaływania i dostępności dla odbiorców, w szczególności scharakteryzowanie grupy odbiorców, określenie przewidywanej liczby odbiorców oraz sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców;
- ocena harmonogramu zadań, w szczególności spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;

- ocena kosztorysu zadania publicznego, w szczególności, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu zadań oraz czy budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany;
- ocena struktury przewidywanych źródeł finansowania, w szczególności wkład finansowy, pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotacji, w przypadku podmiotów, które realizowały zadania publiczne na rzecz Miasta Inowrocławia w latach poprzednich.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

W 2024 r. organizacja pozarządowa na powierzenie realizacji zadania o charakterze pomocy społecznej z zakresu prowadzenia „banku żywności” otrzymała dotację w kwocie 92.000,00 zł.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Arkadiusz Fajok**

*Karol Legumina*

Główny Specjalista na stanowisku  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi