

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 2 stycznia 2019 r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy ul. Roosevelta 36/38, reprezentowaną przez  
Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie  
Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Grażyny  
Filipiak, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a  
Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia, Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i młodzieżą, Biura Obsługi Inwestorów oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zleczone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177), która w 2018 r. wynosi 14,70 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr \_\_\_\_\_ w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.



§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

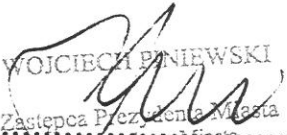
Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

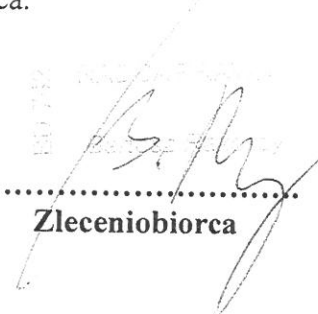
§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

  
WOJCIECH BINIEWSKI  
Zastępca Prezydenta Miasta  
wz. Prezydenta Miasta  
.....  
**Zleceniodawca**

  
.....  
**Zleceniobiorca**



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy ul. Roosevelta 36 (od 5 stycznia 2020 r. przy al. Ratuszowej 36), reprezentowaną przez Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Grażyny Filipiak, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a  
Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia, Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i młodzieżą, Biura Obsługi Inwestorów oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zlecone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, ze zm.), która w 2020 r. wynosi 17,00 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr ..... w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.



§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PIKIEWSKI,

Zastępca Prezydenta Miasta  
wz. Prezydenta Miasta

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

Kontrasignata  
Skarbnika Miasta Inowrocławia

.....  
Gracyna Filipiak





## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 31 grudnia 2020 r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Doroty Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**  
a  
Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia, Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Biura Obsługi Inwestorów oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zlecone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207), która w 2021 r. będzie wynosiła 18,30 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr \_\_\_\_\_ w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.



§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PIŃKOWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta  
wz. Prezydenta Miasta

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

Skarbnik Miasta

*Dorota Rutkowska*



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 30 grudnia 2021 r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez  
Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie  
Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Doroty  
Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a  
Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zlecone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207), która w 2022 r. będzie wynosiła 19,70 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od otrzymania przez nr Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PIETREWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta  
wz. Prezydenta Miasta

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

Skarbnik Miasta

*Dorota Rutkowska*  
Dorota Rutkowska

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 2 stycznia 2023 r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez  
Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie  
Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Doroty  
Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a  
Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zleczone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207), która w 2023 r. będzie wynosiła 22,80 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr \_\_\_\_\_ w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PINIEWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta  
Inowrocławia  
z up. Prezydenta Miasta

.....  
**Zleceniodawca**

BD-742 RADCA PRAWNY  
Bartosz Rakoczy

.....  
**Zleceniobiorca**

SKARBNIK  
MIASTA INOWROCŁAWIA

Dorota Rutkowska



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu ....5 stycznia 2024..... r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez  
Wojciecha Piniewskiego – pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Inowrocławia przy  
kontrasygnacie Skarbnika Doroty Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej  
**Zleceniodawcą**

a

Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą w szczególności sprawy z zakresu wydziałów: Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż., a także sprawy z zakresu innych wydziałów określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zlecone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), która od 1 stycznia 2024 r. będzie wynosiła 27,70 zł, a od 1 lipca 2024 r. będzie wynosiła 28,10 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr \_\_\_\_\_, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wystawiony przez Zleceniobiorcę i doręczony Zleceniodawcy do dnia 10 lutego 2024 r.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2024 r.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

Wojciech Piniowski  
.....  
Prezydent Miasta Inowrocławia  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

MIASTO INOWROCŁAW  
Doradca Miasta Inowrocławia

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu .....21.02.2024..... r. w Inowrocławiu pomiędzy:  
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez  
Wojciecha Piniewskiego – pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Inowrocławia przy  
kontrasygnacie Skarbnika Doroty Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej

### Zleceniodawcą

a

Bartoszem Rakoczym,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą w szczególności sprawy z zakresu wydziałów: Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoz., a także sprawy z zakresu innych wydziałów określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

### § 2

Zlecone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

### § 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 5, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), która od 1 stycznia 2024 r. będzie wynosiła 27,70 zł, a od 1 lipca 2024 r. będzie wynosiła 28,10 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr ..... w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wystawiony przez Zleceniobiorcę i doręczony Zleceniodawcy do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca świadczył usługi, z zastrzeżeniem, że rachunek za miesiąc grudzień zostanie wystawiony i doręczony przez niego Zleceniodawcy do dnia 23 grudnia 2024 r.

5. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

#### § 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

#### § 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

#### § 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### § 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

Wojciech Piniewski  
pełniący funkcję  
Prezydenta Miasta Inowrocławia

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

SKARBUK  
MIASTA INOWROCŁAWIA

Dorota Kubłowska  
(1)

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 21 marca 2018 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Miastem Inowrocław** z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408 reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Grażyny Filipiak, zwanym dalej „**Klientem**”,

a

**Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p.** siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **advokata Pawła Zielińskiego** - partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji,

zwaną dalej „**Kancelarią**”,

o następującej treści:

## § 1

1. Klient zleca, a Kancelaria przyjmuje do prowadzenia sprawę dotyczącą reprezentowania Klienta jako pokrzywdzonego, a następnie oskarżyciela posiłkowego w sprawie sygn. akt PR 4 Ds. 99.2017 Prokuratury Rejonowej Bydgoszcz Południe.
3. Kancelaria zobowiązuje się prowadzić sprawę Klienta z należytą starannością.
4. Klient zobowiązuje się udzielać Kancelarii, koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, informacji oraz pomocy.
5. Klient udziela przedstawicielom Kancelarii pełnomocnictwa w formie odrębnego dokumentu.

## § 2

1. Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w wysokości: 8.100 zł + VAT zł płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, a także pokrywać zryczałtowane koszty wykonywania usług przez przedstawicieli Kancelarii poza jej siedzibą w wysokości 810 zł +VAT za każdy wyjazd, płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
2. Strony ustalają, że liczba wskazanych w § 2 ust. 1, objętych umową, przypadków wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii nie będzie wyższa niż 15,
3. W przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, wynagrodzenie Kancelarii, oprócz opłaty wskazanej w § 2 ust. 1 powyżej, obejmie również zasądzone przez sąd koszty zastępstwa procesowego, według stawek określonych w rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności



adwokackie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1800 ze zm. ), pod warunkiem, że zostaną one wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

4. Klient, niezależnie od wynagrodzenia Kancelarii zobowiązuje się pokryć opłaty sądowe i skarbowe wynikające z prowadzenia sprawy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminach wskazanych w ust. 1.
6. Brak zapłaty faktury w terminie wskazanym w ust. 1, upoważnia Kancelarię do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub ustania z jakiegokolwiek przyczyny, zwrot wynagrodzenia opisanego w ust. 1 Klientowi nie przysługuje.
8. W razie wątpliwości za dzień zapłaty wynagrodzenia poczytuje się dzień uznania rachunku bankowego Kancelarii wskazanego na fakturze.

### § 3

1. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o zmianie danych, wskazanych w niniejszej umowie, bądź prawem wymaganych. Korespondencję kierowaną na adresy Stron wskazane w części wstępnej umowy, uznaje się za doręczoną z upływem ostatniego dnia awizowania.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Klienta udzielonego przedstawicielom Kancelarii pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa o adwokaturze.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe ze stosowania, wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na miejscowość siedziby Kancelarii.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

**Klient**

PREZIDENT MIASTA

Ryszard Brejza

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak

**Kancelaria**

Paweł Zieliński





Aneks nr 1

do umowy o świadczenie usług z dnia 21 marca 2018 r.

zawarty w dniu 24 lipca 2018 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

**Miastem Inowrocław** z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Grażyny Filipiak, zwanym dalej „**Klientem**”

a

**Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p.** z siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **adwokata Pawła Zielińskiego** – partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną dalej „**Kancelarią**”

o następującej treści:

§ 1.

W wyżej wymienionej umowie § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminach wskazanych w ust. 1, na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_, będący rachunkiem rozliczeniowym Kancelarii, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata będzie następować przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności”.

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Klient

PREZYDENT MIASTA

Ryszard Brejza

Kancelaria

Paweł Zieliński



Aneks nr 2

do umowy o świadczenie usług z dnia 21 marca 2018 r.

zawarty w dniu 25 września 2018 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

**Miastem Inowrocław** z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Grażyny Filipiak, zwanym dalej „**Klientem**”

a

**Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p.** z siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **advokata Pawła Zielińskiego** – partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną dalej „**Kancelarią**”

o następującej treści:

§ 1.

W wyżej wymienionej umowie w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii:

1) wynagrodzenie w wysokości 12.150 zł + VAT płatne:

- a) 8.100 zł + VAT - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- b) 4.050 zł + VAT – na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po prawomocnym zakończeniu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 7 dni od dnia jej doręczenia, chyba że Kancelaria nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3;

2) zryczałtowane koszty wykonania usług przez przedstawicieli Kancelarii poza jej siedzibą w wysokości 810 zł + VAT za każdy wyjazd, płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonym dowodem wykonania czynności poza siedzibą Kancelarii, których faktura ta dotyczy.”;

2)ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strony ustalają, że liczba wskazanych w ust. 1 pkt 2 objętych umową przypadków wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii nie będzie wyższa niż 10.”;



3) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub ustania, zwrot wynagrodzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 Klientowi nie przysługuje, chyba że rozwiązanie nastąpiło z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Kancelarię.”

§2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

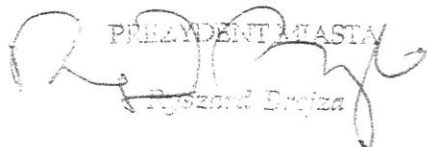
§ 3.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

§ 4.

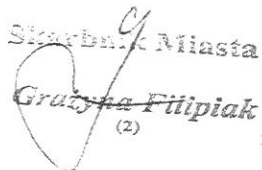
Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Klient

  
PREZYDENT MIASTA  
Ryszard Brojza

Kancelaria

  
Paweł Zieliński

  
Skarbnik Miasta  
Grażyna Filipiak  
(2)

