

HGR-II 272.8.2019
UMOWA NR: WGK.II.:...2019
24.08.2019

Dnia 1 05. 2019 r. w Inowrocławiu pomiędzy Gminą **Miasto Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36, reprezentowaną przez **Ewę Witkowską** - Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 14 lutego 2017 r. (WOI-I.0052. 40 .2017)

przy kontrasygnacie

Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

MW Kancelaria Sp. z o.o ul. Katowicka 80, 43-190 Mikołów NIP 6351835070
KRS0000544008.

Zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą

§ 1

1. Na mocy Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dwóch audytów ekonomiczno – finansowych wraz z raportami dla każdej z umów w zakresie analizy stawki rekompensaty w ujęciu ex-post za 2018 r i 2017 r. w odniesieniu do Inowrocławskiej Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Inowrocławiu oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Inowrocławiu. Na podstawie decyzji komisji Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
Ostateczny termin realizacji zadania ustalono na dzień 30 maja 2019 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, dysponuje wykwalifikowanym zespołem osób, należycie przygotowanym do wykonania umowy oraz zasobami organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań z niej wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania wynikające z umowy ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz deklaruje pełne zaangażowanie dla realizacji przyjętych na siebie zobowiązań.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie kierował się interesem Zamawiającego, swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami zawodowymi oraz przepisami prawa.
4. Zamawiający oświadcza, iż będzie współpracował z Wykonawcą, udzielając mu wszystkich niezbędnych informacji oraz dokumentów, których treść posiada znaczenie dla opracowanego dzieła.

§ 3

1. Podstawą odbioru raportu przez Zamawiającego jest opracowanie dokumentacji, przedłożenie Zamawiającemu w formie elektronicznej (format PDF lub WORD przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej), celem akceptacji lub wprowadzeniu ewentualnych uwag.
2. W przypadku stwierdzenia wad zrealizowanych prac, Zamawiający wyznacza wykonawcy termin wynoszący 14 dni roboczych, przeznaczonych na uwzględnienie uwag Zamawiającego.
3. W przypadku braku złożenia uwag w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub uwzględnienia złożonych uwag przez Wykonawcę, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej, a Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego wystawienia protokołu odbioru.
4. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

kwota 9250,00

1. Za wykonanie raportu i przeprowadzenia audytów Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości 7.926,83 zł (siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia sześć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze) netto, powiększony o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy numer:....., dla którego został otwarty rachunek VAT, a płatność nastąpi przelewem z zastosowaniem podzielonej płatności.
3. Podstawą do rozliczenia będzie faktura wystawiona na : Gmina Miasto Inowrocław, ul. Roosevelta 36 88 – 100 Inowrocław, NIP 556-263-84-08.
4. Kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4, ust. 1, zostanie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od przedłożenia rachunku.

§ 5

1. Informacje pozyskane przez Strony w wyniku wykonania Umowy mają charakter informacji poufnych i nie mogą być udostępnione.
2. Zakaz wynikający z ust. 1 powyższej umowy nie obowiązuje ujawnieniem informacji poufnych w następujących przypadkach gdy:
 - a) obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wiążącego Stronę wykonałemu orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu,
 - b) względem pracowników i współpracowników Wykonawcy, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy,
 - c) w związku ze sporem lub postępowaniem sądowym pomiędzy stronami, obejmującym informacje poufne,
 - d) informacji, które stały się publicznie dostępne bez wpływu strony na ich upublicznienie,
 - e) informacje poufne były uprzednio znane stronie jako informacje publicznie znane,
 - f) informacje poufne zostały niezależnie uzyskane lub stworzone przez stronę bez naruszenia jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA
aleja Ratuszowa 36
88-100 Inowrocław

Inowrocław, 21 stycznia 2021 r.

WGK-III.3137.7.22.2021

Dr Krystian Ziemiński & Partners
Kancelaria Prawna
Spółka komandytowa
ul. Strusia 10
60-711 Poznań

„ZLECENIE”


Na podstawie art. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Miasto Inowrocław zleca sporządzenie opinii prawnej dotyczącej postępowania na zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Miasto Inowrocław - zgodnie z przedstawioną ofertą.

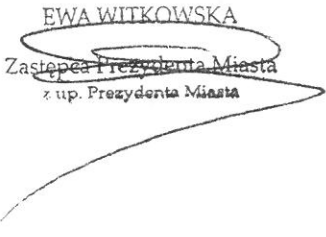
Koszt wykonania usługi wyniesie: **8.610,00 zł brutto**
Termin realizacji – do 12 dni roboczych od otrzymania zlecenia

Zapłata nastąpi po realizacji zlecenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na adres: Miasto Inowrocław, Wydział Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, aleja Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław, NIP 556-263-84-08.

Zleceniobiorca umieści na fakturze adnotację, że numer rachunku zamieszczony na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.*

Akceptacja Skarbnik Miasta:


Dorota Rutkowska
Skarbnik Miasta
(2)

EWA WITKOWSKA

Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta

Otrzymują:

1. Adresat,
2. WBF,
3. aa.

*za wyjątkiem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących płatnikami podatku/zwolnionych z vat.

Bip 27.2.2021 1225

Umowa nr WGK.272.9.2021

zawarta w dniu 29 listopada 2021 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław z siedzibą przy al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław, nr statystyczny REGON 0922350725; NIP 556-263-84-08, reprezentowaną przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia Ewę Witkowską na podstawie pełnomocnictwa nr WOA-I.0052.66.2021 z 26 lutego 2021 r., przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Doroty Rutkowskiej**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Leśny i Wspólnicy sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Platanowej 15, 62-200 Gniezno, reprezentowaną przez **prokurenta Panią Katarzynę Dzygałę** prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS pod nr 0000291105, numer NIP 7842389060, nr statystyczny REGON 300595018, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa zostanie wykonana na podstawie decyzji komisji Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

§ 2

Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

1) audyt umów i wynikającymi z nich rekompensatami, zawartymi z Inowrocławską Gospodarką Komunalną i Mieszkaniową Sp. z o. o., działającej w powierzeniu in-hause, przeprowadzone w ujęciu ex-post za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. oraz osobno za okres od 1 stycznia do 28 lutego 2021 r. w zakresie następujących umów:

- a) umowa ZZP.272.23.2017 z 1 marca 2017 r. wraz z późniejszymi aneksami w zakresie odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Inowrocławia;
- b) umowa ZZP.272.24.2017 z 1 marca 2017 r. wraz z późniejszymi aneksami w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz zieleni gminnej i zadrzewień, utrzymania miejsc pamięci narodowej i grobów będących w utrzymaniu Miasta Inowrocławia, utrzymaniu cmentarza komunalnego i zarządzaniu nim, utrzymaniu i eksploatacji szaletu publicznego, chowaniu dzieci martwo urodzonych na terenie Inowrocławia;

- c) ZZP.272.25.2017 z 1 marca 2017 r. wraz z późniejszymi aneksami w zakresie usługi polegającej na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom poprzez prowadzenie dla nich schroniska oraz ich wyłapywanie za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. oraz osobno za okres od 1 stycznia do 28 lutego 2021 r.
- 2) określenie zasadności ponoszenia kosztów i potwierdzenie czy środki publiczne (Miasta Inowrocławia) przekazane zgodnie z umowami in-hause Inowrocławskiej Gospodarce Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Inowrocławiu nie zostały wykorzystane w nadmiernej wysokości;
- 3) określenie zasadności ponoszenia kosztów za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. i potwierdzenie czy środki publiczne (Miasta Inowrocławia) przekazane Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Inowrocławiu zgodnie z umową nr ZZP.272.34.2017 z 1 kwietnia 2017 r. wraz z późniejszymi aneksami w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Inowrocławiu przy ul. Bagiennej 77 nie zostały wykorzystane w nadmiernej wysokości;
- 4) analiza poprawności rozliczenia końcowego trzech umów in-hause za okres od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2021 r. na podstawie przedłożonych rozliczeń i raportów z przeprowadzonych audytów.

§ 3

1. Po zatwierdzeniu opracowanych raportów zostanie przeprowadzone spotkanie kolaudacyjne w formie on-line, w trakcie, którego Wykonawca zaprezentuje wyniki przeprowadzonych audytów oraz odpowie na pytania strony Zamawiającej.
2. Spotkanie kolaudacyjne odbędzie się w terminie zaakceptowanym przez strony, jednak nie później niż 14-dni po zaakceptowaniu raportów z audytów.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
- 2) dysponuje wykwalifikowanym zespołem osób, należycie przygotowanym do wykonania Umowy oraz zasobami organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań z niej wynikających;

- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania wynikające z Umowy ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz deklaruje pełne zaangażowanie dla realizacji przyjętych na siebie zobowiązań;
- 4) Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się interesem Zamawiającego, swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami zawodowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Zamawiający oświadcza, iż będzie współpracował z Wykonawcą, udzielając mu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępni dokumenty niezbędne do realizacji Umowy.

§ 6

1. Podstawą odbioru realizacji zakresu umowy są opracowane przez Wykonawcę raporty i przedłożenie Zamawiającemu w formie elektronicznej (format PDF lub Word przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy E-mailowe: umarczewska@inowroclaw.pl oraz apniewska@inowroclaw.pl), celem akceptacji lub przedłożeniu ewentualnych uwag.
2. W przypadku ewentualnych uwag w zakresie zrealizowanych prac, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin wynoszący 5 dni roboczych, przeznaczonych na uwzględnienie uwag Zamawiającego.
3. W przypadku braku złożenia uwag w terminie 14 dni, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej, a Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego wystawienia protokołu odbioru.
4. Obustronnie podpisane protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: **14.145,00 zł brutto** (słownie: czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć złotych 00/100), w tym podatek VAT w wysokości 2.645,00 zł na podstawie faktur wystawionych na:

**Miasto Inowrocław, Wydział Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa,
al. Ratuszowa 36, 88 – 100 Inowrocław, NIP 556-263-84-08**

2. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie 2 faktur wystawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu obustronnie protokołu odbioru potwierdzającego, że zleczone prace zostały zrealizowane prawidłowo. Wynagrodzenie z tytułu umowy zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, będący jego rachunkiem rozliczeniowym, dla którego został

otwarty rachunek VAT. Zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca może wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznej (PEF), dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, do której Zamawiający posiada dostęp.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność:
 - 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zlecenia, licząc od terminu określonego w zamówieniu;
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zlecenia lub w okresie rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia za niewykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 9

1. Informacje pozyskane przez Strony w wyniku wykonania Umowy mają charakter informacji poufnych i nie mogą być udostępnione.
2. Zakaz wynikający z ust. 1 powyższej umowy nie obowiązuje ujawnieniem informacji poufnych w następujących przypadkach:
 - 1) obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wiążącego stroną wykonanego orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu;
 - 2) względem pracowników i współpracowników Wykonawcy za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy;
 - 3) w związku ze sporem lub postępowaniem sądowym pomiędzy stronami, obejmującym informacje poufne;
 - 4) informacji, które stały się publicznie dostępne bez wpływu strony na ich upublicznienie;
 - 5) informacji poufnych, które były uprzednio znane stronie, jako informacje publicznie znane;
 - 6) informacji poufnych, które zostały niezależnie uzyskane lub stworzone przez stronę bez naruszenia jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy, które nie mogą być rozwiązane przez strony w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.


2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Katarzyna Dzygala

Prokurent

Zamawiający:


EWA MITKOWSKA
Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta

Skarbnik Miasta

Dorota Rutkowska

Umowa nr WGK.032.20.2022

zawarta w dniu 16 sierpnia 2022 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław z siedzibą przy al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław, nr statystyczny REGON 0922350725; NIP 556-263-84-08, reprezentowaną przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia Ewę Witkowską na podstawie pełnomocnictwa nr WOA-I.0052.66.2021 z 26 lutego 2021 r., przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Doroty Rutkowskiej**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Leśny i Wspólnicy sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Platanowej 15, 62-200 Gniezno, reprezentowaną przez **prokurenta Małgorzatę Lachowicz**, prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS pod nr 0000291105, numer NIP 7842389060, nr statystyczny REGON 300595018, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa zostanie wykonana na podstawie decyzji komisji Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

§ 2

Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

- 1) audyt umów i wynikającymi z nich rekompensatami, zawartymi z Inowrocławską Gospodarką Komunalną i Mieszkaniową Sp. z o. o., działającej w powierzeniu in-house, przeprowadzone w ujęciu ex-post w zakresie następujących umów:
 - a) umowa **ZZP.272.6.2021 z 22 lutego 2021 r.** dotycząca wykonania usług w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie miasta Inowrocławia za okres **od 1 marca do 31 grudnia 2021 r.**;
 - b) umowa **ZZP.272.7.2021 z 22 lutego 2021 r.** w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Inowrocławia oraz utrzymaniu szaletu publicznego, za okres **od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**;
 - c) umowa nr **ZZP.272.8.2021 z 22 lutego 2021 r.** wraz z aneksem nr 1 z 29 kwietnia 2022 r. w zakresie utrzymaniu cmentarza komunalnego i zarządzania nim, utrzymania miejsc pamięci narodowej i grobów będących

w utrzymaniu Miasta Inowrocławia oraz chowaniu dzieci martwo urodzonych za okres od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.;

- d) umowa nr **ZZP.272.9.2021 z 22 lutego 2021 r.** dotycząca wykonania usług w zakresie tworzenia, pielęgnacji, utrzymania zieleni oraz zadrzewień na terenie miasta Inowrocławia, za okres od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.;
- e) umowa nr **ZZP.272.14.2021 z 24 lutego 2021 r.** w zakresie odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Inowrocławia za okres od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r. oraz zgodnie z umową nr **ZZP.272.10.2022 z 28 lutego 2022 r.** wraz z aneksem nr 1 z 21 kwietnia 2022 r. za okres od 1 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.

- 2) określenie zasadności ponoszenia kosztów i potwierdzenie czy środki publiczne (Miasta Inowrocławia) przekazane zgodnie z umowami in-hause Inowrocławskiej Gospodarce Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Inowrocławiu nie zostały wykorzystane w nadmiernej wysokości;

§ 3

- 1. Po zatwierdzeniu opracowanych raportów zostanie przeprowadzone spotkanie kolaudacyjne, w trakcie, którego Wykonawca zaprezentuje wyniki przeprowadzonych audytów oraz odpowie na pytania strony Zamawiającej.
- 2. Spotkanie kolaudacyjne odbędzie się w terminie zaakceptowanym przez Strony, jednak nie później niż 14-dni po zaakceptowaniu raportów z audytów.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
- 2) dysponuje wykwalifikowanym zespołem osób, należycie przygotowanym do wykonania Umowy oraz zasobami organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań z niej wynikających;

- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania wynikające z Umowy ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz deklaruje pełne zaangażowanie dla realizacji przyjętych na siebie zobowiązań;
- 4) Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się interesem Zamawiającego, swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami zawodowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Zamawiający oświadcza, iż będzie współpracował z Wykonawcą, udzielając mu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępni dokumenty niezbędne do realizacji Umowy.

§ 6

1. Podstawą odbioru realizacji zakresu umowy są opracowane przez Wykonawcę raporty (2 szt.) i przedłożenie Zamawiającemu w formie elektronicznej (format PDF lub Word przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy E-mailowe: umarczewska@inowroclaw.pl oraz apniewska@inowroclaw.pl), celem akceptacji lub przesłania ewentualnych uwag.
2. W przypadku ewentualnych uwag w zakresie zrealizowanych prac, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin wynoszący 5 dni roboczych, przeznaczonych na uwzględnienie uwag Zamawiającego.
3. W przypadku braku złożenia uwag w terminie 14 dni, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej, a Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego wystawienia protokołu odbioru.
4. Obustronnie podpisane protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: **9 532,50 zł brutto** (słownie: dziewięć tysięcy pięćset trzydzieści dwa złote 50/100), w tym podatek VAT w wysokości 1 782,50 zł na podstawie faktur wystawionych na:

**Miasto Inowrocław, Wydział Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa,
al. Ratuszowa 36, 88 – 100 Inowrocław, NIP 556-263-84-08**

2. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie 2 faktur wystawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu obustronnie protokołu odbioru potwierdzającego, że zleczone prace zostały zrealizowane prawidłowo. Wynagrodzenie z tytułu umowy zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, będący jego rachunkiem rozliczeniowym, dla którego został

otwarty rachunek VAT. Zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca może wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznej (PEF), dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, do której Zamawiający posiada dostęp.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność:
 - 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zlecenia, licząc od terminu określonego w zamówieniu;
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zlecenia lub w okresie rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia za niewykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 9

1. Informacje pozyskane przez Strony w wyniku wykonania Umowy mają charakter informacji poufnych i nie mogą być udostępnione.
2. Zakaz wynikający z ust. 1 powyższej umowy nie obowiązuje ujawnieniem informacji poufnych w następujących przypadkach:
 - 1) obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wiążącego stroną wykonanego orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu;
 - 2) względem pracowników i współpracowników Wykonawcy za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy;
 - 3) w związku ze sporem lub postępowaniem sądowym pomiędzy stronami, obejmującym informacje poufne;
 - 4) informacji, które stały się publicznie dostępne bez wpływu strony na ich upublicznienie;
 - 5) informacji poufnych, które były uprzednio znane stronie, jako informacje publicznie znane;
 - 6) informacji poufnych, które zostały niezależnie uzyskane lub stworzone przez stronę bez naruszenia jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy, które nie mogą być rozwiązane przez strony w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Prokurent
Lachowicz
Małgorzata Lachowicz

Zamawiający:

EWA WITKOWSKA

~~Zastępczyni Prezydenta Miasta
Inowrocławia
z up. Prezydenta Miasta~~

LEŚNY & WSPÓLNICY Sp. z o. o.
62-200 Gniezno ul. Platanowa 15
www.lesny.com.pl

NIP: 784-238-90-60 REGON: 300595018
tel. 61 424 40 33 mail: kancelaria@lesny.com.pl

SKARBNIK
MIASTA INOWROCŁAWIA

Dorota Witkowska

Witkowska

