

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 30 grudnia 2016 roku, w Inowrocławiu pomiędzy:

Miastem Inowrocław, NIP 556-263-84-08

reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak

zwanym dalej Zamawiającym

a

Mirosławą Janowską- Radtke, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Inowrocławiu

wpisaną do CEiDG, Regon 340479350, NIP 556-137-09-55

zwanym dalej Wykonawcą

treści następującej:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej - zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa – w zakresie:

1/ przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

2/ przygotowania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

3/ przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt. 1 i 2.

2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2 Wykonawca dokonywać będzie na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie akt lokali, prowadzonych przez zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy:

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali – po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu – w przypadkach nie zdania lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zdania lokali w przypadkach zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn nie wynikających ze stosunku najmu,

- w sprawach o zapłatę – po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne – w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych – w stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z przepisami art. 1046 K.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

## § 2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w § 1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 4065,04 zł plus VAT miesięcznie- płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT- przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c tejże ustawy.
3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego w wysokości wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie - w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT- przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

## § 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 6

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak

Zamawiający PRZYDENT MIASTA

Ryszard Brejza

Zastępca Przewodniczącego  
Miasta Inowrocławia

Wojciech Piniowski

Wykonawca

## Aneks z dnia 30 grudnia 2019 roku

do umowy zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku, w Inowrocławiu pomiędzy:  
Miastem Inowrocław, NIP 556-263-84-08  
reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak  
zwanym dalej Zamawiającym

a

Miroslawą Janowską- Radtke, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą  
Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Inowrocławiu  
wpisaną do CEiDG, Regon 340479350, NIP 556-137-09-55  
zwanym dalej Wykonawcą  
treści następującej:

### § 1

W umowie zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku strony wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 pkt 1 -3 otrzymują nowe brzmienie:  
„ 1/ przygotowywania pism procesowych i zastępstwa procesowego w toczących się postępowaniach sądowych o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, w których Wykonawca jest pełnomocnikiem Zamawiającego,  
2/ przygotowywania pism procesowych i zastępstwa procesowego w toczących się sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, w których Wykonawca jest pełnomocnikiem Zamawiającego,  
3/ przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt. 1 i 2.”
2. W § 3 ust. 1 kwotę: „4 065,04 zł” zamienia się na kwotę: „ 3 252,03 zł”.
3. W § 4 umowy datę: „31 grudnia 2019 roku” zastępuje się datą: „30 kwietnia 2020 roku”.

### § 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

### § 6

Aneks został spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający      PREZYDENT MIASTA

  
Ryszard Brejza

Wykonawca

Skarbnik Miasta

  
Grażyna Filipiak

**Aneks z dnia 24.06..... 2020 roku**

do umowy zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku, w Inowrocławiu pomiędzy:  
Miastem Inowrocław, NIP 556-263-84-08

reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak  
zwanym dalej Zamawiającym

a

Mirosławą Janowską- Radtke, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą  
Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Inowrocławiu

wpisaną do CEiDG, Regon 340479350, NIP 556-137-09-55

zwanym dalej Wykonawcą

treści następującej:

**§ 1**

W umowie zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku strony wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 kwotę: „3 252,03 zł” zamienia się na kwotę: „2 439,02 zł”.
2. W § 4 umowy datę: „30 kwietnia 2020 roku” zastępuje się datą: „30 czerwca 2020 roku”.

**§ 2**

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

**§ 6**

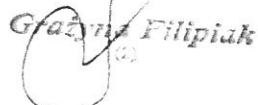
Aneks został spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

  
PREZYDENT MIASTA  
Ryszard Brejza

Wykonawca

Skarbnik Miasta

  
Grażyna Filipiak

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 31.12.2019 roku, w Inowrocławiu, pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław, NIP 556-263-84-08, reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak

zwanym dalej Zamawiającym

a

Bartoszem Rakoczy,

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej – zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa – w zakresie:

1) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

2) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

3) przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt 1 i 2.

2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2 Wykonawca dokonywać będzie na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie akt lokali, prowadzonych przez zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy:

1

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali – po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu – w przypadkach niezdania lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu od zdania lokali w przypadku zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn niewynikających ze stosunku najmu,

- sprawach o zapłatę – po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne – w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych – w stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z art. 1046 k.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

## §2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

## §3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w §1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 3000,00 zł brutto miesięcznie – płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c tejże ustawy.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego

0

w wysokości, wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie – w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.

#### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### §5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### §6

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA  
*Ryszard Brejza*

Wykonawca

Skarbnik Miasta

*Grażyna Filipiak*

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 31.12.2020 roku, w Inowrocławiu, pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław, NIP 556-263-84-08, reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Doroty Rutkowskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

Bartoszem Rakoczy,

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej – zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa – w zakresie:

- 1) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,
- 2) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,
- 3) przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt 1 i 2.



2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2 Wykonawca dokonywać będzie na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie akt lokali, prowadzonych przez zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy:

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali – po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu – w przypadkach niezдания lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu od zdania lokali w przypadku zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn niewynikających ze stosunku najmu,

- sprawach o zapłatę – po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne – w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych – w stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z art. 1046 k.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

## §2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

## §3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w §1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 4.000,00 zł brutto miesięcznie – płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr

200 poz. 1679) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c tejże ustawy.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego w egzekucji w wysokości, wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie – w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku, przy czym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego w egzekucji będą wypłacane po wyegzekwowaniu należności głównej wraz z odsetkami i kosztów postępowania.

#### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

#### §5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie, pod rygorem nieważności.

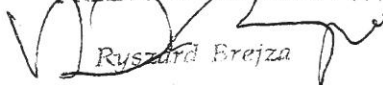
#### §6

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

PREZYDENT MIASTA

  
Ryszard Erejza

Dorota Rutkowska

Skarbnik Miasta



## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 30.12.2022 roku, w Inowrocławiu, pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław, NIP 556-263-84-08, reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Doroty Rutkowskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

Bartoszem Rakoczy,

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego - na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa - w zakresie:

- 1) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

2) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

3) przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt 1 i 2.

2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2 Wykonawca dokonywać będzie na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie akt lokali, prowadzonych przez zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy:

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali - po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu - w przypadkach niezдания lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu od zdania lokali w przypadku zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn niewynikających ze stosunku najmu,

- sprawach o zapłatę - po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne - w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z art. 1046 k.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

## § 2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w §1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 5.000,00 zł brutto miesięcznie - płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c tejże ustawy.
3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego w egzekucji w wysokości, wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie - w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku, przy czym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego w egzekucji będą wypłacane po wyegzekwowaniu należności głównej wraz z odsetkami i kosztów postępowania.

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### § 6

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

WOJCIECH PINIEWSKI  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Inowrocław  
z up. Prezydenta Miasta

Wykonawca

SKARBNIK  
MIASTA INOWROCŁAWIA

*Anna Mitkowska*