

6/24

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 16 września 2024 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Miastem Inowrocław** z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408 reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Arkadiusza Fajoka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Doroty Rutkowskiej, zwanym dalej „**Klientem**”,

a

**Iloną Batog**, adwokat prowadzącą Legal Libre Kancelarię Adwokacką z siedzibą w Bydgoszczy (85-022) przy ul. Gdańskiej 117/6, posiadającą NIP 8172041006, zwaną dalej „**Kancelarią**”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Klient zleca, a Kancelaria przyjmuje do prowadzenia sprawę dotyczącą reprezentowania Klienta jako oskarżyciela posiłkowego w sprawie sygn. akt II K 95/23 przed Sądem Rejonowym w Inowrocławiu, a następnie w postępowaniu apelacyjnym przed właściwym sądem okręgowym.
2. Kancelaria zobowiązuje się prowadzić sprawę Klienta z należytą starannością.
3. Klient zobowiązuje się udzielać Kancelarii, koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, informacji oraz pomocy.
4. Kancelaria oświadcza, że posiada pełnomocnictwo w zakresie określonym w ust. 1, w formie odrębnego dokumentu.

### § 2.

1. Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii zryczałtowane koszty wykonania usług przez przedstawiciela Kancelarii poza jej siedzibą w wysokości **850,00 zł** + VAT za każdy wyjazd i udział w rozprawie, płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym dowodem wykonania czynności poza siedzibą Kancelarii, których faktura ta dotyczy.
2. Wynagrodzenie Kancelarii, oprócz zryczałtowanych kosztów wskazanych w ust. 1, obejmie również zasądzone przez sąd w okresie obowiązywania umowy koszty zastępstwa procesowego za udział w sprawie, według stawek określonych w rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. z 2023 r. poz.1964, ze zm. ), pod warunkiem, że zostaną one wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.
3. Klient, niezależnie od zryczałtowanych kosztów wskazanych w ust. 1 zobowiązuje się pokryć opłaty sądowe i skarbowe wynikające z prowadzenia sprawy.
4. Zryczałtowane koszty wskazane w ust. 1 płatne będą na podstawie faktury VAT w terminach wskazanych w ust. 1, na rachunek bankowy nr [REDACTED]

[REDAKCYJNA] będący rachunkiem rozliczeniowym Kancelarii, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata będzie następowała przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

5. W razie wątpliwości za dzień zapłaty zryczałtowanych kosztów wskazanych w ust. 1 poczytuje się dzień uznania rachunku bankowego Kancelarii wskazanego na fakturze.

### § 3.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, tj. od 16 września 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

### § 4.

1. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o zmianie danych, wskazanych w niniejszej umowie, bądź prawem wymaganych. Korespondencję kierowaną na adresy Stron wskazane w części wstępnej umowy, uznaje się za doręczoną z upływem ostatniego dnia awizowania.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Klienta udzielonego przedstawicielce Kancelarii pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie lub upływem okresu, o którym mowa w § 3, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa o adwokaturze.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe ze stosowania, wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Klienta.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

**Klient**  
PREZYDENT  
MIASTA NOWOŚCIE  
Arkadiusz Fajok

**Kancelaria**

**Ilona Batog**

SKARBNIK  
MIASTA NOWOŚCIE  
Dorota Rubeżewska  
(1)

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 5 lipca 2023 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Miastem Inowrocław** z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408 reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Doroty Rutkowskiej, zwanym dalej „Klientem”,

a

**Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p.** siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **advokata [REDACTED]** - partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji,

zwaną dalej „Kancelarią”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Klient zleca, a Kancelaria przyjmuje do prowadzenia sprawę dotyczącą reprezentowania Klienta jako pokrzywdzonego, a następnie oskarżyciela posiłkowego w sprawie sygn. akt II K 95/23 przed Sądem Rejonowym w Inowrocławiu, a następnie w postępowaniu apelacyjnym przed właściwym sądem okręgowym.
2. Kancelaria zobowiązuje się prowadzić sprawę Klienta z należytą starannością.
3. Klient zobowiązuje się udzielać Kancelarii, koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, informacji oraz pomocy.
4. Kancelaria oświadcza, że posiada pełnomocnictwa, w zakresie określonym w ust. 1, w formie odrębnego dokumentu.

### § 2.

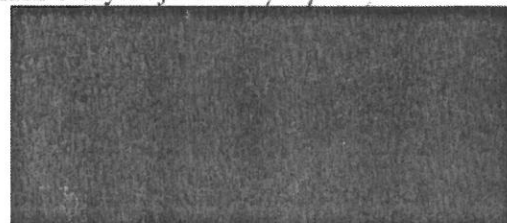
1. Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii:
  - 1) zryczałtowane koszty wykonania usług przez przedstawicieli Kancelarii poza jej siedzibą w wysokości 1.550 zł + VAT za każdy wyjazd, płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym dowodem wykonania czynności poza siedzibą Kancelarii, których faktura ta dotyczy;
  - 2) wynagrodzenie w wysokości 4.050 zł + VAT – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po prawomocnym zakończeniu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 7 dni od dnia jej doręczenia, chyba że Kancelaria nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. Strony ustalają, że liczba wskazanych w ust. 1 pkt 1, objętych umową, przypadków wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii nie będzie wyższa niż 10. W sytuacji, gdy liczba przypadków wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii osiągnie 10, Strony rozwiążą przedmiotową umowę albo dokonają stosownej zmiany umowy zawierając aneks.

3. Wynagrodzenie Kancelarii, oprócz zryczałtowanych kosztów i wynagrodzenia wskazanych w ust. 1, obejmie również zasądzone przez sąd koszty zastępstwa procesowego, według stawek określonych w rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1800, ze zm. ), pod warunkiem, że zostaną one wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.
4. Klient, niezależnie od zryczałtowanych kosztów i wynagrodzenia wskazanych w ust. 1 zobowiązuje się pokryć opłaty sądowe i skarbowe wynikające z prowadzenia sprawy.
5. Zryczałtowane koszty i wynagrodzenie wskazane w ust. 1 płatne będą na podstawie faktury VAT w terminach wskazanych w ust. 1, na rachunek bankowy nr [REDACTED] [REDACTED] będący rachunkiem rozliczeniowym Kancelarii, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata będzie następowała przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Brak zapłaty faktury w terminie wskazanym w ust. 1 upoważnia Kancelarię do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 - tygodniowego terminu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub ustania, zwrot zryczałtowanych kosztów wskazanych w ust. 1 pkt 1 Klientowi nie przysługuje, chyba że rozwiązanie nastąpiło z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Kancelarię.
8. W razie wątpliwości za dzień zapłaty zryczałtowanych kosztów i wynagrodzenia wskazanych w ust. 1 poczytuje się dzień uznania rachunku bankowego Kancelarii wskazanego na fakturze.

### § 3.

1. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o zmianie danych, wskazanych w niniejszej umowie, bądź prawem wymaganych. Korespondencję kierowaną na adresy Stron wskazane w części wstępnej umowy, uznaje się za doręczoną z upływem ostatniego dnia awizowania.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Klienta udzielonego przedstawicielom Kancelarii pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa o adwokaturze.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe ze stosowania, wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Kancelarii.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

PREZYDENT  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
Klient  
Bryszka Brzoza



SKARBNIK  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
Dorota Rutkowska

Marek Szewczyk  
Nawojki  
Ewidencja Radców - Pomocnicy

Zarejestrowany, poz. 381/2013  
M. Kuczyński  
podpis

## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta dnia 6. lutego 2023 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

1. **Miastem Inowrocław**, dalej określanym jako **Miasto**, al. Ratuszowa 36, NIP:5562638408, reprezentowanym przez:

- Prezydenta – Pana Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie
- Skarbnika – Pani Doroty Rutkowskiej

a

2. **Radcą prawnym Dariuszem Śmiłkiem** prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDAKCYJNA] dalej określanym jako **Radca prawny**

### §1

#### Przedmiot umowy

1. W ramach umowy Radca prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Miasta usług doradztwa prawnego w związku z zagadnieniami pojawiającymi się w toku postępowania podatkowego, które Prezydent Miasta Inowrocławia prowadzi w sprawie stwierdzenia nadpłaty i określenia wysokości zobowiązania w podatku od nieruchomości (stanowiącego dochód budżetu Miasta) po złożeniu wniosku przez podatnika będącego osobą prawną (spółką kapitałową) i tylko wobec tego podatnika.
2. Usługi przybrać mogą formę konsultacji telefonicznych i mailowych na temat obowiązujących przepisów, ich interpretacji oraz praktyki prezentowanej przez organy administracji publicznej oraz sądy w kontekście tematów, które pojawiają się na bieżąco w Mieście, a także szkoleń poświęconych ww. tematyce w zakresie wybranym przez Miasto.
3. Przy świadczeniu usług Radca prawny ma prawo do korzystania z pomocy podwykonawców, którymi mogą być wyłącznie osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu.
4. Miasto oświadcza, że do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy oraz §2 ust. 10 niniejszej Umowy.

### §2

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczonych usług, o których mowa §1, Radcy prawnemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł za każdą godzinę poświęconą na świadczenie usług.
2. Wynagrodzenie za poszczególne zlecenia może zostać również ustalone w inny sposób, jeżeli strony zgodnie tak postanowią.
3. Wynagrodzenie rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych w oparciu o zestawienie prac wraz z czasem poświęconym na ich wykonanie, które będzie stanowiło załącznik do faktury.
4. Jeżeli w związku ze świadczeniem usług koniecznym będzie poniesienie przez Radcę prawnego uzasadnionych kosztów związanych w szczególności z transportem, noclegiem czy innymi opłatami, wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone. Warunkiem rozliczenia ww. kosztów jest wcześniejsze uzgodnienie faktury ich poniesienia z Miastem. Rozliczenie

poniesionych kosztów stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury VAT.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wynagrodzenie stało się należne.
6. Do kwoty uzgadnianego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
8. Radca prawny ponosi odpowiedzialność związaną z wykonaniem niniejszej Umowy wobec Miasta do wysokości wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, a wypłaconego w okresie ostatnich 12 miesięcy.
9. Miasto zobowiązuje się, po uprzednim uzgodnieniu z Radcą prawnym i wyrażeniu zgody, do pokrycia w całości wszelkich kosztów związanych z prowadzonymi sprawami m.in. koszty opinii, ekspertyz, kosztów sądowych według przedstawionych kwitów, rachunków lub wezwań sądowych, z zastrzeżeniem, iż Radca prawny nie jest obowiązany do ich uiszczenia w miejsce Miasta, jak również nie ponosi odpowiedzialności za brak ich uiszczenia w terminie lub ustalonej formie.
10. Łączne wynagrodzenie brutto należne Radcy prawnemu z tytułu wykonania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty 15.000,00 zł.

### §3

#### Jakość informacji

1. Miasto zobowiązuje się, że wszelkie informacje przekazywane Radcy prawnemu w związku ze świadczeniem usługi będą prawidłowe i kompletne. Radca prawny nie jest obowiązany do analizy prawidłowości i wiarygodności przekazanych informacji i nie ponosi odpowiedzialności za wykonane usługi w stosunku do niekompletnych informacji.
2. Wszelkie informacje oraz dokumenty przekazywane Radcy prawnemu przez Miasto w związku ze świadczeniem usług nie będą naruszały tajemnicy skarbowej. W celu realizacji niniejszego postanowienia Miasto nie będzie przekazywać Radcy prawnemu informacji odnośnie do stron, wobec których toczy się postępowanie, zaś jeżeli Miasto zdecyduje się na przekazanie Radcy prawnemu jakichkolwiek dokumentów, będą miały one charakter zanonimizowany, tj. nie będą zawierały nazw (firm) jakichkolwiek podmiotów trzecich.

### §4

#### Poufność

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony wyłącznie w związku ze świadczonymi usługami i do nieujawniania takich informacji bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. Radca prawny upoważniony jest do udostępniania informacji poufnych na rzecz swoich podwykonawców lub dostawców usług, pod warunkiem, że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności.

### §5

#### Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Miasto jest radca prawny Dariuszem Śmielek prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmielek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP

681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] (dalej Administrator).

Podane dane osobowe uzyskiwane przez Administratora pobierane są celem realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem, ich podanie jest dobrowolne, niemniej jest ono niezbędne do realizacji przez Administratora umowy. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem bądź do podjęcia działań na żądanie Miasta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- wystawienia faktury oraz do celów księgowych,
- obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami oraz w celu dochodzenia przez Administratora roszczeń.

Dane osobowe uzyskane od Miasta nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe uzyskane od Miasta będą przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy.

Przedstawiciele Miasta posiadają prawo dostępu do treści danych osobowych uzyskanych od Miasta i jej dotyczących oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W związku z procesem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Administratora Miasto ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## §6

### Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Miasto oświadcza, że akceptuje przesyłanie przez Radcę prawnego faktur w formie elektronicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku chęci cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, Miasto złoży stosowną informację w formie pisemnej lub elektronicznie na adres email Radcy prawnego [REDACTED]

## §7

### Pozostałe ustalenia

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana umowy lub wypowiedzenie umowy możliwe są wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów pomiędzy stronami będzie sąd właściwy dla Miasta.

Podpis Radcy prawnego

[REDACTED]

**RADCA PRAWNY**

Dariusz Śmiłek  
ul. Długa 178  
32-447 Sienrow

Podpisy przedstawiciela Miasta

MIASTO INOWROCŁAW  
aleja Ratuszowa 36  
88-100 Inowrocław

PREZYDENT  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
Ryszard Brejza

SKARBNIK  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
Dorota W. Kowalska

## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta dnia 11 stycznia 2023 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

1. **Miastem Inowrocław**, dalej określanym jako **Miasto**, al. Ratuszowa 36, NIP:5562638408, reprezentowanym przez:

- Prezydenta – Pana Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie
- Skarbnika – Pani Doroty Rutkowskiej

a

2. **Radcą prawnym Dariuszem Śmiłkiem** prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] dalej określanym jako **Radca prawny**

### §1

#### Przedmiot umowy

1. W ramach umowy Radca prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Miasta usług w zakresie przygotowania projektu odpowiedzi na skargę złożoną przez podatnika na interpretację indywidualną dotyczącą stosowania zwolnienia z art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1 przygotowany zostanie na podstawie zanonimizowanego stanu faktycznego przedstawionego przez Miasto.
3. Usługi świadczone przez Radcę prawnego obejmują również konsultacje prawne związane z przedmiotem umowy, o którym mowa w ustępie 1 w wymiarze nieprzekraczającym 1 godziny.
4. Umowa zostanie uznana za wykonaną po dostarczeniu Miastu przez Radcę prawnego projektu, o którym mowa w ustępie 1.
5. Przy świadczeniu usług Radca prawny ma prawo do korzystania z pomocy podwykonawców, którymi mogą być wyłącznie osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu.
6. Dla wyjaśnienia wątpliwości Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa nie obejmuje żadnych dodatkowych usług świadczonych po przygotowaniu projektu, o którym mowa w ustępie 1, w tym reprezentacji Miasta przed jakimkolwiek organem administracji publicznej, jak również właściwym Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.

### §2

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczonych usług, o których mowa §1, Radcy prawnemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3.200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
3. Do kwoty uzgadnianego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Radca prawny ponosi odpowiedzialność związaną z wykonaniem niniejszej Umowy wobec Miasta do wysokości wynagrodzenia określonego niniejszą Umową i faktycznie wypłaconego.



### §3 Jakość informacji

1. Miasto zobowiązuje się, że wszelkie informacje przekazywane Radcy prawnemu w związku ze świadczeniem usługi będą prawidłowe i kompletne. Radca prawny nie jest zobowiązany do analizy prawidłowości i wiarygodności przekazanych informacji i nie ponosi odpowiedzialności za wykonane usługi w stosunku do niekompletnych informacji.
2. Wszelkie informacje oraz dokumenty przekazywane Radcy prawnemu przez Miasto w związku ze świadczeniem usług nie będą naruszały tajemnicy skarbowej. W celu realizacji niniejszego postanowienia Miasto nie będzie przekazywać Radcy prawnemu informacji odnośnie do stron, wobec których toczy się postępowanie, zaś jeżeli Miasto zdecyduje się na przekazanie Radcy prawnemu jakichkolwiek dokumentów, będą miały one charakter zanonimizowany, tj. nie będą zawierały nazw (firm) jakichkolwiek podmiotów trzecich.

### §4 Poufność

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony wyłącznie w związku ze świadczonymi usługami i do nieujawniania takich informacji bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. Radca prawny upoważniony jest do udostępniania informacji poufnych na rzecz swoich podwykonawców lub dostawców usług, pod warunkiem, że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności.

### §5 Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Miasto jest radca prawny Dariuszem Śmitek prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmitek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] (dalej Administrator).

Podane dane osobowe uzyskiwane przez Administratora pobierane są celem realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem, ich podanie jest dobrowolne, niemniej jest ono niezbędne do realizacji przez Administratora umowy. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem bądź do podjęcia działań na żądanie Miasta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- wystawienia faktury oraz do celów księgowych,
- obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami oraz w celu dochodzenia przez Administratora roszczeń.

Dane osobowe uzyskane od Miasta nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe uzyskane od Miasta będą przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy.

Przedstawiciele Miasta posiadają prawo dostępu do treści danych osobowych uzyskanych od Miasta i jej dotyczących oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W związku z procesem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Administratora Miasto ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## §6

### Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej

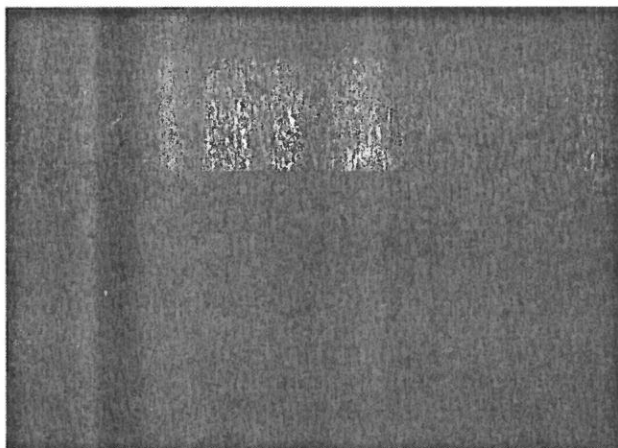
1. Miasto oświadcza, że akceptuje przesyłanie przez Radcę prawnego faktur w formie elektronicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku chęci cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, Miasto złoży stosowną informację w formie pisemnej lub elektronicznie na adres email Radcy prawnego [REDACTED]

## §7

### Pozostałe ustalenia

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana umowy lub wypowiedzenie umowy możliwe są wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym do rozpoznania sporów pomiędzy stronami będzie sąd właściwy dla Miasta.

Podpis Radcy prawnego



Podpis przedstawiciela Miasta

PREZYDENT  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
*Ryszard Grejza*

SKARBNIK  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
*Dorota Rutilowska*  
(3)

Urząd Miejski w Inowrocławu  
Biuro Księgowo-Statystyczne  
Referat Dochodów i Budżetowych

*Daniel Janiczek*  
Inspektor Ochrony Danych

Zarejestrowano, poz. 1412/2013  
*M. Niemcewicz*  
podpis

## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

2537  
3/22

Zawarta dnia 1.09 2022 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

1. **Miastem Inowrocław**, dalej określanym jako **Miasto**, al. Ratuszowa 36, NIP:5562638408, reprezentowanym przez:

- Prezydenta – Pana Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie
- Skarbnika – Pani Doroty Rutkowskiej

a

2. **Radcą prawnym Dariuszem Śmiłkiem** prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] dalej określanym jako **Radca prawny**

### §1

#### Przedmiot umowy

1. W ramach umowy Radca prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Miasta usług w zakresie przygotowania projektu uzasadnienia prawnego interpretacji indywidualnej dotyczącej stosowania zwolnienia z art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Uzasadnienie powinno uwzględniać wytyczne wskazane w wydanym w sprawie wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 7 czerwca 2022 r. (sygn. akt I SA/Bd 275/22; dalej: „Wyrok”). Jeżeli okaże się to uzasadnione okolicznościami sprawy, Radca prawny zapewni również Miastu wsparcie w zakresie przygotowanie projektu wezwania skierowanego do wnioskodawcy o doprecyzowanie stanu faktycznego sprawy.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1 przygotowany zostanie na podstawie zanonimizowanego stanu faktycznego przedstawionego przez Miasto; Wyroku, którego zanonimizowana treść dostępna jest w Centralnej Bazie Orzeczeń Sądów Administracyjnych na portalu Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz innych materiałów i informacji, które zostaną przekazane Radcy prawnemu przez Miasto.
3. Usługi świadczone przez Radcę prawnego obejmują również konsultacje prawne związane z przedmiotem umowy, o którym mowa w ustępie 1 w wymiarze nieprzekraczającym 2 godzin.
4. Umowa zostanie uznana za wykonaną po dostarczeniu Miastu przez Radcę prawnego projektu, o którym mowa w ustępie 1 zdanie pierwsze.
5. Przy świadczeniu usług Radca prawny ma prawo do korzystania z pomocy podwykonawców, którymi mogą być wyłącznie osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu.
6. Dla wyjaśnienia wątpliwości Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa nie obejmuje żadnych dodatkowych usług świadczonych po przygotowaniu projektu, o którym mowa w ustępie 1, w tym reprezentacji Miasta przed jakimkolwiek organem administracji publicznej, jak również właściwym Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.

### §2

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczonych usług, o których mowa §1, Radcy prawnemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4.400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych).

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
3. Do kwoty uzgadnianego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Radca prawny ponosi odpowiedzialność związaną z wykonaniem niniejszej Umowy wobec Miasta do wysokości wynagrodzenia określonego niniejszą Umową i faktycznie wypłaconego.

### §3

#### Jakość informacji

1. Miasto zobowiązuje się, że wszelkie informacje przekazywane Radcy prawnemu w związku ze świadczeniem usługi będą prawidłowe i kompletne. Radca prawny nie jest zobowiązany do analizy prawidłowości i wiarygodności przekazanych informacji i nie ponosi odpowiedzialności za wykonane usługi w stosunku do niekompletnych informacji.
2. Wszelkie informacje oraz dokumenty przekazywane Radcy prawnemu przez Miasto w związku ze świadczeniem usług nie będą naruszały tajemnicy skarbowej. W celu realizacji niniejszego postanowienia Miasto nie będzie przekazywać Radcy prawnemu informacji odnośnie do stron, wobec których toczy się postępowanie, zaś jeżeli Miasto zdecyduje się na przekazanie Radcy prawnemu jakichkolwiek dokumentów, będą miały one charakter zanonimizowany, tj. nie będą zawierały nazw (firm) jakichkolwiek podmiotów trzecich.

### §4

#### Poufność

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony wyłącznie w związku ze świadczonymi usługami i do nieujawniania takich informacji bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. Radca prawny upoważniony jest do udostępniania informacji poufnych na rzecz swoich podwykonawców lub dostawców usług, pod warunkiem, że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności.

### §5

#### Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Miasto jest radca prawny Dariuszem Śmiłek prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] (dalej Administrator).

Podane dane osobowe uzyskiwane przez Administratora pobierane są celem realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem, ich podanie jest dobrowolne, niemniej jest ono niezbędne do realizacji przez Administratora umowy. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem bądź do podjęcia działań na żądanie Miasta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- wystawienia faktury oraz do celów księgowych,

- obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami oraz w celu dochodzenia przez Administratora roszczeń.

Dane osobowe uzyskane od Miasta nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe uzyskane od Miasta będą przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy.

Przedstawiciele Miasta posiadają prawo dostępu do treści danych osobowych uzyskanych od Miasta i jej dotyczących oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W związku z procesem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Administratora Miasto ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## §6

### Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Miasto oświadcza, że akceptuje przesyłanie przez Radcę prawnego faktur w formie elektronicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku chęci cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, Miasto złoży stosowną informację w formie pisemnej lub elektronicznie na adres email Radcy prawnego

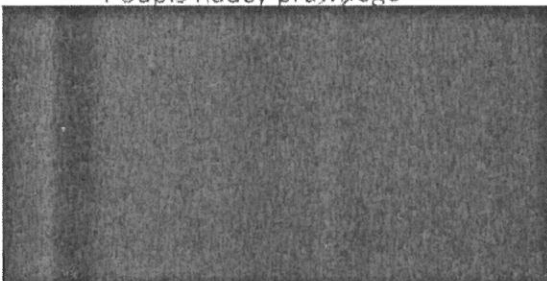
## §7

### Pozostałe ustalenia

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana umowy lub wypowiedzenie umowy możliwe są wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym do rozpoznania sporów pomiędzy stronami będzie sąd właściwy dla Miasta.

### **RADCA PRAWNY**

Dariusz Śmitka  
ul. Długa 178  
32-447 Siepraw  
Podpis Radcy prawnego



MIASTO INOWROCŁAW  
aleja Ratuszowa 36  
88-100 Inowrocław  
Podpis przedstawiciela Miasta

PREZYDENT  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
  
Ryszard Brejza

Zarejestrowano, poz. 655/20  
Y.O.   
podpis

Mariola Sipercht  
Inspektor Ochrony Danych

Daniel Jajczak  
Inspektor Ochrony Danych

SKARBNIK  
MIASTA INOWROCŁAWIA  
  
Dorota Rutkowska

## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta dnia 10 maja 2022 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

1. Miastem Inowrocław, dalej określanym jako Miasto, al. Ratuszowa 36, NIP:5562638408, reprezentowanym przez:

- Prezydenta – Pana Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie
- Skarbnika – Pani Doroty Rutkowskiej

a

2. Radcą prawnym Dariuszem Śmiłkiem prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] dalej określanym jako Radca prawny

### §1

#### Przedmiot umowy

1. W ramach umowy Radca prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Miasta usług w zakresie przygotowania projektu odpowiedzi na skargę złożoną przez podatnika na interpretację indywidualną dotyczącą stosowania zwolnienia z art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1 przygotowany zostanie na podstawie zanonimizowanego stanu faktycznego przedstawionego przez Miasto.
3. Usługi świadczone przez Radcę prawnego obejmują również konsultacje prawne związane z przedmiotem umowy, o którym mowa w ustępie 1 w wymiarze nieprzekraczającym 1 godziny.
4. Umowa zostanie uznana za wykonaną po dostarczeniu Miastu przez Radcę prawnego projektu, o którym mowa w ustępie 1.
5. Przy świadczeniu usług Radca prawny ma prawo do korzystania z pomocy podwykonawców, którymi mogą być wyłącznie osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu.
6. Dla wyjaśnienia wątpliwości Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa nie obejmuje żadnych dodatkowych usług świadczonych po przygotowaniu projektu, o którym mowa w ustępie 1, w tym reprezentacji Miasta przed jakimkolwiek organem administracji publicznej, jak również właściwym Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.

### §2

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczonych usług, o których mowa §1, Radcy prawnemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
3. Do kwoty uzgadnianego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Radca prawny ponosi odpowiedzialność związaną z wykonaniem niniejszej Umowy wobec Miasta do wysokości wynagrodzenia określonego niniejszą Umową i faktycznie wypłaconego.

### §3

#### Jakość informacji

1. Miasto zobowiązuje się, że wszelkie informacje przekazywane Radcy prawnemu w związku ze świadczeniem usługi będą prawidłowe i kompletne. Radca prawny nie jest zobowiązany do analizy prawidłowości i wiarygodności przekazanych informacji i nie ponosi odpowiedzialności za wykonane usługi w stosunku do niekompletnych informacji.
2. Wszelkie informacje oraz dokumenty przekazywane Radcy prawnemu przez Miasto w związku ze świadczeniem usług nie będą naruszały tajemnicy skarbowej. W celu realizacji niniejszego postanowienia Miasto nie będzie przekazywać Radcy prawnemu informacji odnośnie do stron, wobec których toczy się postępowanie, zaś jeżeli Miasto zdecyduje się na przekazanie Radcy prawnemu jakichkolwiek dokumentów, będą miały one charakter zanonimizowany, tj. nie będą zawierały nazw (firm) jakichkolwiek podmiotów trzecich.

### §4

#### Poufność

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony wyłącznie w związku ze świadczonymi usługami i do nieujawniania takich informacji bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. Radca prawny upoważniony jest do udostępniania informacji poufnych na rzecz swoich podwykonawców lub dostawców usług, pod warunkiem, że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności.

### §5

#### Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Miasto jest radca prawny Dariuszem Śmiłek prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] (dalej Administrator).

Podane dane osobowe uzyskiwane przez Administratora pobierane są celem realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem, ich podanie jest dobrowolne, niemniej jest ono niezbędne do realizacji przez Administratora umowy. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem bądź do podjęcia działań na żądanie Miasta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- wystawienia faktury oraz do celów księgowych,
- obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami oraz w celu dochodzenia przez Administratora roszczeń.

Dane osobowe uzyskane od Miasta nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

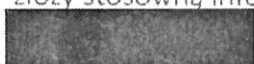
Dane osobowe uzyskane od Miasta będą przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy.

Przedstawiciele Miasta posiadają prawo dostępu do treści danych osobowych uzyskanych od Miasta i jej dotyczących oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W związku z procesem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Administratora Miasto ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### §6

#### Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Miasto oświadcza, że akceptuje przesyłanie przez Radcę prawnego faktur w formie elektronicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku chęci cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, Miasto złoży stosowną informację w formie pisemnej lub elektronicznie na adres email Radcy prawnego

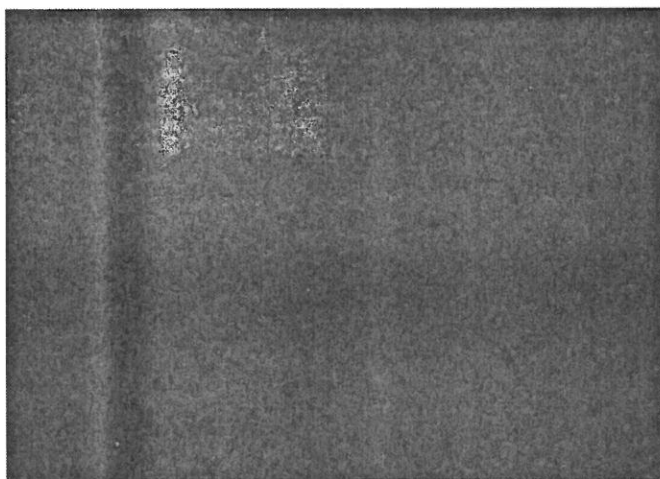


#### §7

#### Pozostałe ustalenia

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana umowy lub wypowiedzenie umowy możliwe są wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów pomiędzy stronami będzie sąd właściwy dla Miasta.

Podpis Radcy prawnego



Podpis przedstawiciela Miasta

PREZYDENT MIASTA  
*Ryszard Brejza*

Skarbnik Miasta  
*Dorota Rutkowska*

MIASTO INOWROCŁAW  
aleja Ratuszowa 36  
88-100 Inowrocław



## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta dnia 1 lutego 2022 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

1. **Miastem Inowrocław**, dalej określanym jako **Miasto**, al. Ratuszowa 36, NIP:5562638408, reprezentowanym przez:

- Prezydenta – Pana Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie
- Skarbnika – Pani Doroty Rutkowskiej

a

2. **Radcą prawnym Dariuszem Śmiłkiem** prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] dalej określanym jako **Radca prawny**

### §1

#### Przedmiot umowy

1. W ramach umowy Radca prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Miasta usług w zakresie przygotowania projektu uzasadnienia prawnego interpretacji indywidualnej dotyczącej stosowania zwolnienia z art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1 przygotowany zostanie na podstawie zanonimizowanego stanu faktycznego przedstawionego przez Miasto.
3. Usługi świadczone przez Radcę prawnego obejmują również konsultacje prawne związane z przedmiotem umowy, o którym mowa w ustępie 1 w wymiarze nieprzekraczającym 2 godzin.
4. Umowa zostanie uznana za wykonaną po dostarczeniu Miastu przez Radcę prawnego projektu, o którym mowa w ustępie 1.
5. Przy świadczeniu usług Radca prawny ma prawo do korzystania z pomocy podwykonawców, którymi mogą być wyłącznie osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu.
6. Dla wyjaśnienia wątpliwości Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa nie obejmuje żadnych dodatkowych usług świadczonych po przygotowaniu projektu, o którym mowa w ustępie 1, w tym reprezentacji Miasta przed jakimkolwiek organem administracji publicznej, jak również właściwym Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.

### §2

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczonych usług, o których mowa §1, Radcy prawnemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
3. Do kwoty uzgadnianego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Radca prawny ponosi odpowiedzialność związaną z wykonaniem niniejszej Umowy wobec Miasta do wysokości wynagrodzenia określonego niniejszą Umową i faktycznie wypłaconego.

### §3 Jakość informacji

1. Miasto zobowiązuje się, że wszelkie informacje przekazywane Radcy prawnemu w związku ze świadczeniem usługi będą prawidłowe i kompletne. Radca prawny nie jest zobowiązany do analizy prawidłowości i wiarygodności przekazanych informacji i nie ponosi odpowiedzialności za wykonane usługi w stosunku do niekompletnych informacji.
2. Wszelkie informacje oraz dokumenty przekazywane Radcy prawnemu przez Miasto w związku ze świadczeniem usług nie będą naruszały tajemnicy skarbowej. W celu realizacji niniejszego postanowienia Miasto nie będzie przekazywać Radcy prawnemu informacji odnośnie do stron, wobec których toczy się postępowanie, zaś jeżeli Miasto zdecyduje się na przekazanie Radcy prawnemu jakichkolwiek dokumentów, będą miały one charakter zanonimizowany, tj. nie będą zawierały nazw (firm) jakichkolwiek podmiotów trzecich.

### §4 Poufność

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony wyłącznie w związku ze świadczonymi usługami i do nieujawniania takich informacji bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. Radca prawny upoważniony jest do udostępniania informacji poufnych na rzecz swoich podwykonawców lub dostawców usług, pod warunkiem, że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności.

### §5 Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Miasto jest radca prawny Dariuszem Śmiłek prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego KPDG Dariusz Śmiłek, ul. Długa 178, 32-447 Siepraw; NIP 681-187-19-21; tel. 793 037 353, mail: [REDACTED] (dalej Administrator).

Podane dane osobowe uzyskiwane przez Administratora pobierane są celem realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem, ich podanie jest dobrowolne, niemniej jest ono niezbędne do realizacji przez Administratora umowy. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- realizacji umowy zawartej przez Miasto z Administratorem bądź do podjęcia działań na żądanie Miasta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- wystawienia faktury oraz do celów księgowych,
- obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami oraz w celu dochodzenia przez Administratora roszczeń.

Dane osobowe uzyskane od Miasta nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe uzyskane od Miasta będą przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy.

Przedstawiciele Miasta posiadają prawo dostępu do treści danych osobowych uzyskanych od Miasta i jej dotyczących oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W związku z procesem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Administratora Miasto ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### §6

#### Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Miasto oświadcza, że akceptuje przesyłanie przez Radcę prawnego faktur w formie elektronicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku chęci cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, Miasto złoży stosowną informację w formie pisemnej lub elektronicznie na adres email Radcy prawnego

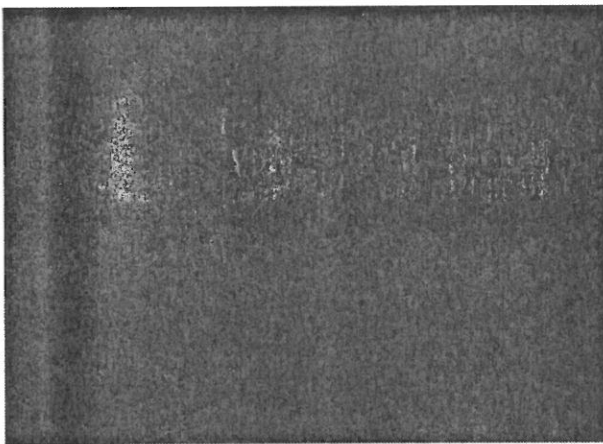


#### §7

#### Pozostałe ustalenia

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana umowy lub wypowiedzenie umowy możliwe są wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów pomiędzy stronami będzie sąd właściwy dla Miasta.

Podpis Radcy prawnego



Podpis przedstawiciela Miasta

PREZIDENT MIASTA  
Dorota Kutkowska

Skarbnik Miasta

Dorota Kutkowska

MIASTO INOWROCLAW  
aleja Ratuszowa 36  
88-100 Inowroclaw