

Umowa Nr ZZZ.272.22.2016

zawarta w dniu 06.05.2016 r. w Inowrocławiu pomiędzy **Miastem Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36, NIP 556-26-38-408, reprezentowanym przez

Piotra Strachanowskiego - Sekretarza Miasta, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 24 stycznia 2008 r. (WOI.1.0113-6/08), przy kontrasygnacie

Grażyny Filipiak - Skarbnika Miasta,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a **Edwardem Gruszczyńskim** zam. w Inowrocławiu przy ul. Wojska Polskiego 9/60, PESEL 54090210092, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki pn. **Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Usługowe „EKO” Gruszczyński Edward** z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Mikołaja Kopernika 9a, NIP 5561120431, REGON 340897567, zwanym dalej **Wykonawcą**.

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi sprzątania, odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie nieruchomości Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36 i 33-35, al. Henryka Sienkiewicza 1 oraz ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60**, pow. na dzień ogłoszenia zamówienia – 3 050,66 m².
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
 - 1) sprzątanie chodników, wjazdów, podwórek, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, miejsc wokół śmietników, osłon śmietnikowych, urządzeń do zbierania odpadów, pielęgnacja zieleńców;
 - 2) wykonywanie innych czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie przedmiotowych nieruchomości;
 - 3) odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z chodników wzdłuż budynków, wjazdów, dojazdów, dojeżdż do śmietników, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, usuwanie nawisów i sopli z okapów, rynien i innych części elewacji budynku;
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje zapleczem socjalnym dla pracowników (z pomieszczeniem socjalnym, szatnią, WC) oraz pomieszczeniem techniczno-magazynowym do przechowywania niezbędnego sprzętu) zlokalizowanym na terenie Miasta Inowrocławia przy al. Mikołaja Kopernika 9a;
 - 2) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i

osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o sumie ubezpieczenia 250 000,00 zł.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla użytkowników budynków Urzędu Miasta Inowrocławia do niezbędnego minimum;
- 2) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w załączniku nr 1 i 2.

6. Zamawiający będzie dokonywał:

- 1) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) odbiorów przedmiotu umowy, z których sporządzi protokół odbioru zawierający zestawienie powierzchni, na których wykonano przedmiot umowy w danym miesiącu, potwierdzony przez obie strony.

§ 2.

Wykonawca wykona umowę w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obliczone na podstawie określonej w ofercie ryczałtowej stawki ($1 \text{ m}^2/1 \text{ m-c}$, niezmiennej przez okres trwania umowy) i faktycznej (aktualnej) powierzchni nieruchomości objętych przedmiotem umowy, które na dzień złożenia oferty, za okres 12 miesięcy, wynosi **14 643,17 zł brutto** (słownie: czternaście tysięcy sześćset czterdzieści trzy zł 17/100), miesięcznie 1 220,26 zł brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Stawka ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 0,40 zł brutto za $1 \text{ m}^2/1 \text{ m-c}$, w tym należny podatek VAT.
3. Stawka ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany stawki ryczałtowej określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni po miesiącu, którego ta faktura dotyczy, zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 2.

6. Stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, niewykonane lub nienależycie wykonane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia proporcjonalne do powierzchni nieruchomości, na terenie której stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
8. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy potwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niewykonany należycie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 50,00 zł brutto;
 - 2) za zaistnienie okoliczności uzasadniających wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z przyczyn określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 (tj. 14 643,17 zł).
2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z zawarciem niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub rażąco je naruszał, lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
 - 2) Zamawiający przeprowadził kontrolę i stwierdził, że Wykonawca nie posiada deklarowanego zaplecza socjalnego dla pracowników oraz pomieszczenia techniczno-magazynowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny.

§ 9.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są załączniki nr 1 i 2.

WYKONAWCA

Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Usługowe
„EKO”
Gruszczyński Edward
88-100 Inowrocław, ul. Kopernika 9 A
NIP 556-112-04-31 tel. (52) 355-23-46

W.P.U. „EKO”
Edward Gruszczyński

ZAMAWIAJĄCY

PIOTR STRACHANOWSKI

**Sekretarz Miasta
z up. Prezydenta Miasta**

Grażyna Filipiak
Skarbnik Miasta
Grażyna Filipiak
(4)

mgr Maciej Piątkowski

Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego i Informatyki

zarejestrowano

Lewalska
podpis

359/16

Anna Budna 4

RADCA PRAWNY

2.05.2016

mgr inż. Urszula Borkowska

Główny Specjalista
w Zespole Zarządzania Publicznymi

Załącznik nr 1 do umowy
nr ZZP.272.22.2016
z dnia 06.05.2016...

wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia

Lp	Adres nieruchomości	Pow. - chodniki, place betonowe, jezdnie itp.	Pow. - tereny zielone	Powierzchnia razem
1.	al. Henryka Sienkiewicza 1	637,16 m2	44,00 m2	681,16
2.	ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60	1 681,00 m2	164,50 m2	1 845,50
3.	ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36 – ratusz: teren przed Urzędem Stanu Cywilnego – 40 m2 pieszo jezdnie przed budynkiem – 324 m2	364,00 m2	-	364,00 m2
4.	ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35	160,00 m2	-	160,00 m2
	razem:			3 050,66 m2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawcy

Lp.	Zakres czynności	częstotliwość
1	<p>Usługi sprzątania (tereny zewnętrzne):</p> <p>1) usuwanie zanieczyszczeń i zamiatanie chodników zewnętrznych zlokalizowanych od strony ulicy, wjazdów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, bram wjazdowych - piasku, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości,</p> <p>2) zbieranie zanieczyszczeń z trawników, krzewów itp. (papiery, folie, niedopałki, kapsle, korki, rozbite szkło, kamienie, gruz, gałęzie itp.), liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości,</p> <p>3) wiosenne i jesienne wygrabienie liści ze złożeniem na wyznaczone miejsce do kontenerów lub w workach – wywóz przez firmę sprzątającą,</p> <p>4) usuwanie zanieczyszczeń i zamiatanie niezabudowanej części nieruchomości (takich jak chodniki i drogi wewnętrzne, podwórka, parkingi, miejsca do gromadzenia nieczystości – śmietniki, osłony śmietnikowe, itp.)</p> <p>5) usuwanie piasku z chodników i dróg, dojeżdż, dojazdów i bram oraz przy krawężnikach: dróg, chodników wewnętrznych, dojazdów, itp. wywóz piasku na wysypisko,</p> <p>6) usuwanie zanieczyszczeń z wnętrza okienek piwnicznych budynków, osadników wycieraczek do obuwia przed wejściami do budynków oraz stopni i podestów schodów przed wejściami do budynków,</p> <p>7) usuwanie dziko zarastającej roślinności, chwastów i darniny przy krawężnikach, płotach oraz chodnikach, parkingach, podwórzach,</p> <p>8) koszenie trawników (na bieżąco) kosiarką zaopatrzoną w kosz na ściętą trawę oraz wywóz tej trawy,</p> <p>9) pielęgnacja żywopłotów.</p>	<p>- codziennie od poniedziałku do soboty, zakończenie do godz. 8.00</p> <p>- codziennie w dni robocze do godz. 12.00</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco, z tym że prace mają być wykonane do godz. 10.00 a w okresie zimowym do godz. 12.00.</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p>
2	<p>Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń (bez użycia soli)</p> <p>1) oczyszczanie chodników i ciągów pieszych</p>	

	<p>zlokalizowanych od strony ulicy: odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego i lodu oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (przez posypywanie piaskiem lub innym materiałem szorstkim – bez soli) na chodnikach, dojściach do budynków, przejściach dla pieszych, itp. (śnieg należy przymować przy krawężnikach, w przypadku odśnieżania mechanicznego należy dodatkowo odgarnąć śnieg i błoto pośniegowe od ścian budynków),</p> <p>2) usuwanie śniegu i lodu oraz śliskości ze stopni i podestów schodów przy wejściach do budynków oraz posypywanie ich piaskiem lub innym materiałem szorstkim – bez soli,</p> <p>3) usuwanie śniegu (odśnieżanie z przymowaniem), błota i lodu z chodników wewnętrznych, dojść od budynków do kontenerów i osłon śmietnikowych oraz posypywanie tych miejsc materiałem szorstkim (np. piaskiem lub innymi materiałami szorstkimi, bez użycia soli),</p> <p>4) odśnieżanie dróg, parkingów i placów wewnątrzosiedlowych, dojazdów do kontenerów i osłon śmietnikowych (odśnieżanie z przymowaniem) w sposób umożliwiający odpowiedni dojazd i wywóz śmieci przez służby komunalne oraz możliwość poruszania się samochodami przez użytkowników nieruchomości,</p> <p>5) w razie potrzeby wywiezienie nadmiaru sprzymowanego śniegu z chodników zewnętrznych i wewnętrznych oraz parkingów wewnętrznych zależnie od decyzji Zamawiającego w miejsce do tego celu wyznaczone,</p> <p>6) po zaprzestaniu opadów śniegu należy usunąć ubity śnieg i lód z chodników na przejściach dla pieszych na całej szerokości i co najmniej 1 m do krawężnika ulicy w głąb chodnika,</p> <p>7) w przypadku występowania odwilży należy odkuć i odkryć studzienki burzowe przy krawężnikach ulic oraz wykonać rowki odpływowe do swobodnego spływu wody z chodników,</p> <p>8) usuwanie nawisów i sopli z okapów, rynien i innych części elewacji budynku.</p> <p><i>Uwaga: piasek i mieszankę niezamarzającą do posypywania dojść, chodników, przejść jezdni wewnątrzosiedlowych oraz skrzynie do piasku zobowiązany jest wykonawca zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odśnieżonych i odlodzonych terenów. Piasek należy gromadzić w skrzyniach lub przyzmach na terenie posesji. Lokalizację skrzyń lub przyzm na terenie posesji należy uzgodnić z Zamawiającym.</i></p>	<p>- codziennie (również w soboty, niedziele i święta), pierwsze oczyszczanie do godz. 9.00</p> <p>- codziennie (również w soboty, niedziele i święta), do godz. 6.30.</p> <p>- codziennie (również w soboty, niedziele i święta), pierwsze oczyszczanie do godz. 7.00.</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- w razie takiej potrzeby</p> <p>- na bieżąco (maksymalnie do 2 dni od ustania opadów)</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p>
3	Inne usługi do wykonania w ciągu całego roku:	

<p>a) całoroczne usuwanie z terenów objętych przedmiotem zamówienia wszelkich nieczystości nietypowych i wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych - w przypadku, gdy nie da się ustalić ich pochodzenia oraz wywiezienie ich na wysypisko,</p>	- na bieżąco
<p>b) usuwanie z elewacji budynków ogłoszeń i afiszy umieszczonych bez zgody zamawiającego i wyrzucanie ich do miejsc gromadzenia nieczystości (pojemniki na odpady komunalne),</p>	- na bieżąco
<p>c) mycie: skrzynek, szafek (elektrycznych i gazowych) na budynkach,</p> <p><i>Uwaga: wywóz nieczystości nietypowych odbywać się będzie na podstawie odrębnego zlecenia . W zależności od potrzeb kontenery mogą być ustawione w różnych miejscach na terenie administrowanym przez PGKiM Sp. z o.o. Lokalizacje należy uzgodnić z zamawiającym.</i></p> <p><i>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. (Dz. U. nr 112, poz.1206 ze zm.) do nieczystości nietypowych i odpadów budowlanych zalicza się odpady z grupy 17 i 20.</i></p> <p><i>Są to między innymi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - odpady z betonu oraz gruz z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01), - odpady z drewna, szkła i tworzyw sztucznych (kod 17 02), - odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). <p>d) powiadamianie służb Zamawiającego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dewastacji – wybijaniu szyb itp. wraz z podaniem danych osób dopuszczających się dewastacji, - zgłaszanie nieterminowego wywozu pojemników na nieczystości stałe, - zgłaszanie potrzeb napraw oraz awarii niezwłocznie po ich wystąpieniu, - zgłaszanie uszkodzeń i ubytków nawierzchni chodników, - umieszczanie i zdejmowanie flag. 	- wg potrzeb
	- na bieżąco

Uwaga: przez zwrot „na bieżąco”, „w miarę potrzeb” należy rozumieć wykonywanie usług w sposób zapewniający należyte utrzymanie porządku i czystości.