

**ZARZĄDZENIE NR 141/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 2 września 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 82/2024 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 14 czerwca 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) „**samodzielnym stanowisku pracy**” – należy przez to rozumieć Audytora Wewnętrznego, Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Stanowisko ds. bhp i ppoż., Inspektora Ochrony Danych i Rzecznika Prasowego,”;

2) w § 5 w ust. 2:

- a) uchyla się pkt 11,
- b) dotychczasowy pkt 12 oznacza się jako pkt 11;

3) w § 9 w ust. 1:

- a) uchyla się pkt 24,
- b) dotychczasowe pkt 25 - 27 oznacza się odpowiednio jako pkt 24 - 26;

4) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szczegółowe zakresy działania poszczególnych wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy określają przepisy § 12 - 36.”;

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji ludności,
  - b) prowadzenie i aktualizacja w systemie teleinformatycznym rejestru mieszkańców,
  - c) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem meldunkowym,

- d) udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców,
  - e) zastrzeżenie i cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL,
  - f) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie nadawania numerów PESEL i aktualizacji danych,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o dowodach osobistych i przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:
- a) przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych osobom zobowiązanym i uprawnionym do ich posiadania,
  - b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
  - c) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodem osobistym,
  - d) mobilna obsługa mieszkańców powiatu inowrocławskiego w sprawach dotyczących dowodów osobistych,
- 3) wprowadzanie i przetwarzanie danych teleadresowych w Rejestrze Danych Kontaktowych,
- 4) aktualizacja danych w Centralnym Rejestrze Wyborców (CRW) oraz w systemie teleinformatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW),
- 5) sporządzanie spisów wyborców uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego, Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz referendów i ich aktualizacja,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, a w szczególności:
- a) przekształcanie złożonych przez przedsiębiorców wniosków w formę dokumentów elektronicznych i przekazywanie ich do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki jako organu ewidencyjnego,
  - b) udzielanie informacji o przedsiębiorcach, którzy pozostawali w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta do dnia 31 grudnia 2011 r.,
- 7) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo o zgromadzeniach.”;

**6) w § 17 w ust. 2:**

a) w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) nadzór nad działalnością żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki oraz sprawowanie kontroli wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 21 i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, ze zm.), zgodnie z art. 22x ww. ustawy,”

b) w pkt 5 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) nadzór nad działalnością Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu, w tym sprawowanie kontroli wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 21 i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, ze zm.), zgodnie z art. 22x ww. ustawy,”;

## **7) w § 19:**

a) w ust. 1 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, w tym:

- koordynacja działań w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- współpraca z Wydziałem Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich w zakresie planowania remontów kapitalnych i bieżących, a także adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- kontrola realizacji umów o zarządzanie lokalami, których Miasto jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów najmu lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i terenów, zamianą lokali, eksmisjami, wykwaterowaniem z budynków zagrożonych katastrofą budowlaną na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy,”

b) w ust. 2:

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wykonywanie czynności windykacyjnych dotyczących zwrotu odszkodowań zapłaconych przez Miasto za niedostarczenie lokalu osobie uprawnionej do zawarcia umowy najmu socjalnego,”

- dotychczasowe pkt 4 i 5 oznacza się odpowiednio jako pkt 5 i 6;

## **8) w § 21 w ust. 1 w pkt 1 po lit. h dodaje się lit. i w brzmieniu:**

„i) sprawowanie kontroli wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 21 i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, ze zm.), zgodnie z art. 22x ww. ustawy,”;

## **9) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

### **„2. Referat Komunikacji Społecznej:**

1) tworzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej [www.inowroclaw.pl](http://www.inowroclaw.pl) oraz innych serwisów elektronicznych i internetowych, a także zarządzanie oficjalnymi profilami

Miasta w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, You Tube, Tik Tok) oraz ich aktualizacja, prowadzenie i monitorowanie, w tym:

- a) opracowywanie i publikacja treści, odpowiadanie na komentarze i wiadomości oraz interakcje z użytkownikami,
  - b) analiza wyników kampanii medialnych i promocyjnych oraz dostosowywanie strategii komunikacji do bieżących potrzeb,
- 2) prowadzenie konsultacji społecznych projektów inicjowanych przez Miasto, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu,
  - 3) analizowanie wyników badań, sondaży i konsultacji prowadzonych na terenie Miasta oraz aktywności w mediach społecznościowych, a także budowanie na tej podstawie skutecznej strategii komunikacji z mieszkańcami,
  - 4) przygotowywanie pism i wystąpień okolicznościowych,
  - 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planów, strategii i działań oraz przekazywanie w tym zakresie informacji do środków masowego przekazu,
  - 6) wydawanie informatora urzędowego „Co słyszać? Inowrocław”.”;

**10) w § 28 pkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) realizacja zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne w zakresie oświadczeń majątkowych oraz informacji składanych w Rejestrze Korzyści,”;

**11) w § 29 pkt 18 otrzymuje brzmienie:**

„18) realizacja zadań związanych z ochroną sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta,”;

**12) w § 35 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:**

„6) organizowanie i koordynacja procesu kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.”;

**13) uchyla się § 36;**

**14) dotychczasowe § 37 - 57 oznacza się odpowiednio jako § 36 – 56;**

**15) § 40 otrzymuje brzmienie:**

„§ 40. Pozostali pracownicy niewymienieni w § 38 i 39 zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.”;

**16) § 47** otrzymuje brzmienie:

„§ 47.1. Prezydent dokonuje aprobaty projektów dokumentów, pism i decyzji wymienionych w § 46 ust. 1 oraz projektów pism, wystąpień i oświadczeń kierowanych do środków masowego przekazu.

2. Zastępca Prezydenta dokonuje aprobaty projektów dokumentów, pism i decyzji w sprawach określonych w § 46 ust. 3.

3. Aprobaty projektów dokumentów, pism i decyzji, o których mowa w § 46 ust. 4 dokonują Sekretarz, Skarbnik oraz naczelnicy, samodzielne stanowiska pracy i koordynatorzy zespołów.”;

**17) w § 49** ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kontrolę należy wykonywać zgodnie z zasadami określonymi w § 50 - 56.”;

**18) w § 52** ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 52.1. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący, przeprowadzający kontrolę wewnętrzną, zapoznaje kontrolowanego z treścią zarządzenia, o którym mowa w § 51 ust. 2 oraz dokonuje adnotacji w ewidencji kontroli prowadzonej przez wydział, samodzielne stanowisko pracy lub zespół.”.

**§ 2.** Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia oraz naczelnikom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta Inowrocławia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**/-/ Arkadiusz Fajok**