

**Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia.**

Kujaw.2003.93.1370 z dnia 2003.09.15

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 12 listopada 2021r.

**Wejście w życie:**

30 września 2003 r.

**Uchwała Nr X/113/2003  
Rady Miejskiej Inowrocławia**

**z dnia 26 czerwca 2003 r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia.**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717)

**uchwała się,**

**co następuje:**

§ 1. Akceptując inicjatywę samorządów szkół ponad gimnazjalnych oraz w celu demokratycznego wyłonienia reprezentacji młodzieży miasta, wspierania procesu kształtowania młodzieżowych liderów, promowania wśród młodzieży idei społeczeństwa obywatelskiego i zasady pomocniczości oraz równego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Inowrocławia.

§ 2. <sup>1</sup> Zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka tej Rady, określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

## **ZAŁĄCZNIK <sup>2</sup>**

### **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

1. Statut określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia, zwanej dalej Radą.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych miasta Inowrocławia.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z trybem określonym w Rozdziale 12.

4. Kadencja Rady trwa 1 rok. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele i środki działania**

§ 2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
- 2) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 6) czynny udział młodzieży w walce o czyste środowisko;
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej;
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 9) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 10) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) inicjowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, nauki, kultury i sportu;
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 7) koordynacja i inspiracja inicjatyw młodych ludzi;
- 8) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

§ 5. Rada co najmniej raz w roku odbywa sesję, w porządku obrad której ujmowane są zagadnienia związane z edukacją obywatelską, tzw. sesję edukacyjną.

§ 6. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w Statucie Miasta Inowrocławia.

§ 7. W sprawach dotyczących gminy miasta Inowrocławia Rada może kierować zapytania lub wnioski do Prezydenta Miasta Inowrocławia w formie i trybie określonych w art. 5b. ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Rady**

§ 8.

1. Rada wybiera następujące Organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).

§ 9.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia.

2. Rada wybiera Przewodniczącego większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w nie krótszym okresie niż 1 miesiąc od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3.
6. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka prezydium lub Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę w trybie określonym w ust. 2 i §§ 10-14.

#### § 10.

1. Wybory Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących i Sekretarza odbywają się w odrębnych głosowaniach; najpierw przeprowadza się wybory Przewodniczącego Rady, a dopiero po wyborze Przewodniczącego przeprowadza się wybory Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza. Wybór każdego z Wiceprzewodniczących i Sekretarza dokonywany jest w odrębnych głosowaniach.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje radnym obecnym na sesji. Przewodniczący obrad pyta każdego ze zgłoszonych kandydatów o zgodę na kandydowanie. Po zakończeniu zgłoszeń Przewodniczący obrad zamyka listę kandydatów.
3. Głosowania, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wybrana z grona radnych 5-osobowa komisja skrutacyjna, zwana dalej "komisją", która wyłania spośród swoich członków przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

#### § 11.

1. Na karcie do głosowania wydrukowane są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich

kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Kart do głosowania nie może być więcej, niż radnych obecnych na sesji.

2. W przypadku zgłoszenia w danych wyborach tylko jednego kandydata, na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska tego kandydata umieszcza się dwie kratki; nad pierwszą z kratek umieszcza się wyraz "za", nad drugą "przeciw".

3. Jeśli zgłoszono w danych wyborach więcej niż jednego kandydata, na karcie do głosowania po lewej stronie obok nazwiska każdego z kandydatów umieszcza się kratkę.

4. Po rozdaniu radnym kart do głosowania, komisja przeprowadza głosowanie, w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje kolejno radnych z listy obecności, którzy, po oddaniu głosu, podchodzą do urny i wrzucają do niej kartę do głosowania.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że radny:

1) stawia znak "x" na karcie do głosowania określonej w ust. 2 w jednej z kratek po prawej stronie obok nazwiska kandydata, głosując "za" jego kandydaturą, albo "przeciw" tej kandydaturze;

2) stawia znak "x" na karcie do głosowania określonej w ust. 3 w kratce z lewej strony nazwiska kandydata, na którego głosuje.

6. Głos jest ważny jeśli radny postawił znak "x" w jednej z kratek po prawej stronie obok nazwiska kandydata - w przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 5 pkt 1. W przypadku głosowania określonego w ust. 5 pkt 2 głos jest ważny jeśli znak "x" radny postawił z lewej strony nazwiska tylko jednego kandydata.

7. Głos uznaje się za nieważny:

1) jeśli znak "x" został postawiony w więcej niż jednej kratce, albo nie został postawiony w żadnej z kratek - w przypadku głosowania określonego w ust. 5 pkt 1;

2) jeśli znak "x" został postawiony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie został postawiony przy nazwisku żadnego z kandydatów - w przypadku głosowania określonego w ust. 5 pkt 2.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 12.

1. Wybór na funkcję, na którą zostało przeprowadzone głosowanie jest dokonany w przypadku uzyskania przez kandydata, albo jednego z kandydatów wymaganej liczby głosów za jego kandydaturą.

2. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Jeśli zgłoszono tylko jednego albo dwóch kandydatów, a żaden z nich nie

uzyskał wymaganej większości głosów, wybory powtarza się.

§ 13.

1. Z przebiegu każdego głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, wymienia się liczby:

- 1) radnych obecnych na sesji;
- 2) radnych, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych kart do głosowania;
- 4) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 5) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.

§ 14.

1. Po przedstawieniu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyników wyborów na funkcję Przewodniczącego Rady, przewodniczący obrad podaje nazwisko kandydata, który został wybrany na tę funkcję, bądź zarządza powtórzenie głosowania, albo powtórzenie wyborów.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio przy wyborze Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza.

3. Wybór na funkcje, o których mowa w § 10 ust. 1, stwierdza się w uchwałach Rady.

§ 15. Do odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium przepisy §§ 10-14 stosuje się odpowiednio.

§ 16.

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 17. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;

- 4) koordynowanie działań zespołów problemowych Rady;
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 18. Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy:

- 1) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady;
- 2) informowanie środków masowego przekazu o pracach Rady.

§ 19. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 20.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z zadań Rady.
2. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
3. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia**

§ 21. Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 5) domagania się wniesienia pod obrady Rady, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 6) zmieniając miejsce nauki zachować mandat radnego/radnej Rady;
- 7) zgłosić wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenie, na którym będzie on reprezentował Radę oraz wskazać kandydata na przedstawiciela;
- 8) do zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

§ 22. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na sesji Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

§ 23. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanej funkcji oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 24. Rada może delegować spośród swoich członków swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenie służące realizacji celów i zadań Rady, zwanego dalej przedstawicielem, na wniosek radnego, Przewodniczącego Rady i Prezydium, którzy wskazują we wniosku kandydata na przedstawiciela.

§ 25. Przedstawiciela, Rada wybiera większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 26.

1. Przed przystąpieniem do wyboru przedstawiciela, Przewodniczący Rady pyta każdego ze zgłoszonych kandydatów o zgodę na kandydowanie.

2. Imiona i nazwiska kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, Przewodniczący Rady umieszcza na liście w kolejności alfabetycznej.

§ 27.

1. Głosowanie, o którym mowa w § 25, przeprowadza wybrana z grona radnych 5-osobowa komisja skrutacyjna, zwana dalej "komisją", która wyłania spośród swoich członków przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Do wyboru przedstawiciela przepisy §§ 11-14 stosuje się odpowiednio.

§ 28.

1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na jego wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 5b ust. 11



ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w wysokości udokumentowanej w szczególności biletami, fakturami i rachunkami stwierdzającymi cenę biletu środka transportu lub informacją o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 273, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308).

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Prezydenta Miasta Inowrocławia, w terminie 14 dni od dnia wyjazdu.

4. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Prezydentem Miasta Inowrocławia przed wyjazdem radnego na posiedzenie Rady lub zorganizowane wydarzenie, o którym mowa w ust. 3.

5. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## **Rozdział 5.**

### **Sesje Rady**

§ 29. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego, Prezydium i zespołów problemowych.

§ 30. Na sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 31. Rada odbywa sesje w ilości niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 32.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 4 dni od daty złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie sesji należy dołączyć projekt porządku obrad oraz niezbędne materiały, zwłaszcza projekty uchwał.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania nadzwyczajnej sesji Rady z własnej inicjatywy.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia radnych o terminie i porządku obrad sesji. Jeśli o zwołaniu nadzwyczajnej sesji powiadamia się w czasie sesji Rady, radnych obecnych na sesji uważa się za powiadomionych o terminie i porządku obrad.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z historii Państwa lub Miasta.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Sesji**

§ 33.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 34. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 35.

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.

2. Na wniosek Rady, za zgodą Prezydenta Miasta, obrady, w szczególności sesje, o których mowa w § 5, mogą być transmitowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Inowrocławia.

## **Rozdział 7.**

### **Obradowanie na Sesjach**

§ 36.

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy w sesji uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 37.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia".

§ 38.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski o charakterze formalnym w sprawie porządku obrad.
3. Wnioski o charakterze formalnym mogą dotyczyć następujących spraw:
  - 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
  - 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) ograniczenia czasu wypowiedzi;
  - 5) ogłoszenia przerwy;
  - 6) stwierdzenia kworum.
4. Wnioski o charakterze formalnym mogą być zgłaszane w każdym momencie sesji.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 39. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji o charakterze uroczystym, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania. Przez "wolne wnioski" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje lub pomysły dotyczące funkcjonowania Rady.

§ 40.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

§ 41.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący po uprzednim zwróceniu uwagi ma prawo przywołać radnego "do porządku", jeżeli zakłóca on lub uniemożliwia prowadzenie obrad.
4. W przypadku niezastosowania się przez radnego do polecenia Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący poucza radnego, że zakłócenie porządku obrad może stanowić wykroczenie, co może skutkować zwróceniem się o pomoc do uprawnionych służb.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady.

§ 42. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia".

§ 43.

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

## **Rozdział 8.**

### **Uchwały Rady**

§ 44.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
  - 1) uchwał o charakterze proceduralnym;
  - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 45.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący

Rady, zespoły problemowe, co najmniej 7 radnych i Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorzady uczniowskie inowrocławskich szkół ponadpodstawowych.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) treść zasadniczą;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 46.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku, cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb głosowania**

§ 47.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania członków Rady, wyboru bądź odwołania członków Prezydium lub całego składu Prezydium oraz wyboru przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenie.

§ 48.

1. Zwykła większość głosów występuje wtedy, gdy liczba głosów "za" jest większa niż liczba głosów "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 49.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 10.**

### **Referendum**

§ 50.

1. W sprawach dotyczących życia młodzieży w Inowrocławiu może się ona wypowiadać w drodze referendum.
2. Referendum uchwała Rada bezwzględną większością głosów z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/10 uczniów inowrocławskich szkół ponadpodstawowych.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek uczniów inowrocławskich szkół ponadpodstawowych na zasadach określonych w ust. 1 i 2 nie wcześniej jednak niż 6 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

## **Rozdział 11.**

### **Zespoły problemowe**

§ 51.

1. Rada ze swego grona może powoływać zespoły problemowe określając przedmiot ich działania oraz skład liczbowy i osobowy.
2. W toku kadencji Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, radnych i przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów problemowych.
3. Zespoły problemowe wybierają Przewodniczącego ze swego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

## **Rozdział 12.**

## **Kryteria i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia**

### § 52.

1. Do Rady może kandydować osoba, która jest uczniem szkoły ponadpodstawowej w Inowrocławiu i zamieszkuje na terenie miasta.
2. Społeczność uczniowska szkoły ponadpodstawowej, w której uczy się:
  - 1) do 100 uczniów wybiera 1 przedstawiciela do Rady;
  - 2) powyżej 100 uczniów wybiera 3 przedstawicieli do Rady.

§ 53. Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

### § 54.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady pierwszej kadencji oraz w przypadku braków w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej wybranej przez ustępującą Radę, Prezydent Miasta Inowrocławia powołuje Miejską Komisję Wyborczą, zwaną dalej "Miejską Komisją".
2. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada wybiera komisję, o której mowa w ust. 1.
3. Miejska Komisja składa się z 3 do 6 osób.
4. Miejska Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
5. W pracach Miejskiej Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
6. Wybory zarządza Miejska Komisja w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Rady.
7. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 55. Miasto Inowrocław dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe. Wykaz okręgów znajduje się w załączniku do Statutu.

### § 56.

1. Za organizację wyborów w danej szkole ponadpodstawowej odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza, zwana dalej "Szkolną Komisją", której skład osobowy określa Miejska Komisja na wniosek samorządu uczniowskiego danej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, samorząd uczniowski składa w Miejskiej Komisji w terminie 7 dni od dnia poinformowania pisemnie szkoły o wyborach. We wniosku należy przedstawić proponowany skład osobowy Szkolnej Komisji, w tym osobę, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego komisji.
3. Szkolna Komisja składa się z 3 do 5 osób w zależności od potrzeb szkoły.
4. W pracach szkolnej Komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.

5. Szkolne Komisje w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję oraz informują ją o swojej decyzji.

§ 57. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 25 uczniów, z minimum dwóch klas własnej szkoły, a w przypadku uczniów małoletnich również zgodę ich rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie do Rady oraz uczestnictwo w jej pracach.

§ 58.

1. Listy osób popierających kandydata zawierające ich imiona, nazwiska, wiek, klasy, numery legitymacji szkolnych oraz własnoręczne podpisy, powinny zostać złożone przez Szkolną Komisję w Miejskiej Komisji w ciągu 14 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

2. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania.

§ 59.

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Szkolna Komisja niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Miejską Komisję o zaistniałej sytuacji.

2. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty poinformowania uczniów danej szkoły o powyższej sytuacji, nadal liczba kandydatów będzie równa ilości mandatów, wówczas Miejska Komisja na wniosek Szkolnej Komisji podejmuje decyzję o zaniechaniu organizacji w danym okręgu wyborów do Rady.

3. W Okręgu wyborczym, w którym nie organizuje się wyborów ze względu na małą liczbę kandydatów, do rady wchodzi ci kandydaci, którzy oprócz listy z 25 podpisami osób popierających ich kandydaturę, dostarczą Szkolnej Komisji dodatkowe podpisy w ilości uzależnionej od liczby uczniów w danej szkole:

- 1) w szkołach do 500 uczniów - kandydaci zbierają dodatkowo 25 podpisów,
- 2) w szkołach od 500 do 1000 uczniów - kandydaci zbierają dodatkowo 50 podpisów,
- 3) w szkołach powyżej 1000 uczniów - kandydaci zbierają dodatkowo 75 podpisów.

4. Szkolna Komisja ma obowiązek dostarczenia Miejskiej Komisji w ciągu 10 dni list z dodatkowymi podpisami zawierających dane osób popierających kandydata wskazane w § 58 ust. 1. Niedotrzymanie tego terminu oznaczać będzie rezygnację z kandydowania do Rady poszczególnych kandydatów.

§ 60. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 61. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.



§ 62.

1. Głosujący otrzymuje od Szkolnej Komisji kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą Miejskiej Komisji.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".
4. Głos jest nieważny, jeśli liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") jest większa niż liczba mandatów w danym okręgu.
5. Karty, na których głosujący nie postawił znaku "X" w pustym polu przy nazwisku żadnego z kandydatów uznaje się za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 63.

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Szkolna Komisja w porozumieniu z Miejską Komisją w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 64.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - 3) liczbę oddanych głosów;
  - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 7) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 65. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Miejska Inowrocławia może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 66. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 67.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

2. Protesty rozpatruje Miejska Komisja. Decyzja Miejskiej komisji jest ostateczna.

§ 68. Miejska Komisja 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji oraz zgłoszonych i rozpatrzonych protestów ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów.

§ 69. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia zwołuje i prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

### **Rozdział 13.**

#### **Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady**

§ 70. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po ukończeniu szkoły lub po skreśleniu z listy uczniów.

§ 71.

1. Rada może odwołać radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Odwołanie radnego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej 2/3 składu Rady.

3. Do odwołania radnego Rady przepisy §§ 10-14 stosuje się odpowiednio.

§ 72. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego Rady przepisy § 65 i § 66 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 14.**

#### **Opiekun Rady**

§ 73.

1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być osoba, która posiada doświadczenie we współpracy z młodzieżą i w piacy na jej rzecz oraz czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Inowrocławia.
3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska Inowrocławia spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska Inowrocławia, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków określonych w ust. 5:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 członków Rady.
5. Opiekun zobowiązany jest do monitorowania prac Rady i udzielania Radzie oraz jej członkom pomocy organizacyjnej.

## **Rozdział 15.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 74. Osobą odpowiedzialną za współpracę z Radą z ramienia Prezydenta Miasta jest Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 75. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Inowrocławia.

§ 76. Podmioty, o których mowa w art. 5b ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu Rady w terminie 14 dni od opublikowania tego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Inowrocławia.

### **Załącznik Nr 1**

#### **Wykaz okręgów wyborczych w Inowrocławiu w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Inowrocławia**

| Lp. | Szkoła                                     | Numer okręgu |
|-----|--|--------------|
| 1.  | I Liceum Ogólnokształcące                  | 1            |
| 2.  | II Liceum Ogólnokształcące                 | 2            |
| 3.  | III Liceum Ogólnokształcące                | 3            |
| 4.  | Zespół Szkół Chemiczno - Elektronicznych   | 4            |
| 5.  | Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich | 5            |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | Zespół Szkół Mechaniczno - Elektrycznych | 6 |
| 7. | Zespół Szkół Ekonomiczno-Logistycznych   | 7 |
| 8. | Zespół Szkół Budowlanych                 | 8 |
| 9. | Zespół Szkół Katolickich                 | 9 |

<sup>1</sup> § 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLII/401/2021 z dnia 25 października 2021 r.

(Kujaw.21.5197) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 12 listopada 2021 r.

<sup>2</sup> Załącznik zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLII/401/2021 z dnia 25 października 2021 r.

(Kujaw.21.5197) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 12 listopada 2021 r.