

ZARZĄDZENIE NR 124/2024
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 30 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr XXXVI/338/2021 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2021 r. z późn. zmian. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), zarządza się, co następuje:

§ 1. W instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 97/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr XXXVI/338/2021 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2021 r. z późn. zmian. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) roszczeń w stosunku do osób, za które Gmina Miasto Inowrocław dokonała zapłaty odszkodowania na rzecz właścicieli nieruchomości z tytułu niewskazania lokali socjalnych lub pomieszczeń tymczasowych osobom zajmującym lokale bez tytułu prawnego i uprawnionym do lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądu o opróżnienie lokalu, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2023 poz.725 z póź.zm.), art. 1046 § 4 ustawy Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.) oraz art. 417 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 653 z późn. zm.)”.

2) w § 1 w ust. 3 po pkt 8 dodaje się pkt 9 :

„ 9) innych należności cywilno-prawnych”.

3) w § 2 w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ulgi, o których mowa w § 5, § 8 i § 11 uchwały, mogą być udzielone na wniosek dłużnika złożony na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym”.

4) w § 2 w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) pracownik Wydziału Gospodarki Lokalowej przekazuje kartę informacyjną (załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji) pracownikowi księgowości IGKiM Sp. z o.o. prowadzącemu indywidualne konto dłużnika celem określenia kwoty należności pieniężnej, o którą wnioskuje dłużnik i okresu jakiego dotyczy. W przypadku wniosku o roszczenie odszkodowawcze Naczelnik WGL przydziela go wyznaczonemu pracownikowi celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego”.

5) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W sytuacjach uzasadnionych potrzebą ustalenia rzeczywistej sytuacji materialnej i warunków bytowych dłużnika, dla zweryfikowania jego interesu Naczelnik właściwego Wydziału występuje do MOPS celem pozyskania informacji o pomocy udzielonej dłużnikowi oraz przeprowadzenie przez tę jednostkę organizacyjną wywiadu środowiskowego. Weryfikacji tej nie podlegają osoby fizyczne, które wystąpiły o udzielenie ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. B”.

6) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 4:

„4. Uzasadnienie faktyczne i prawne, o którym mowa w ust. 3 lit. e zawiera w szczególności wskazanie faktów, które uznano za udowodnione, dowodów, którym dano wiarę, przyczyn, dla których innym dowodom odmówiono wiarygodności oraz wyjaśnienie powołanej podstawy prawnej z przytoczeniem przepisów prawa”.

7) w § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeśli dłużnikowi, na jego złożony wniosek, udzielono ulgi w spłacie zobowiązania w ratach i zawarta została z nim umowa ugody, a dłużnik wystąpi z kolejnym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności powstałych po dacie złożenia poprzedniego wniosku, pracownik merytorycznie właściwego Wydziału sporządza aneks do umowy ugody bez przeprowadzania ponownego postępowania wyjaśniającego pod warunkiem, że odstęp (czasowy) pomiędzy datami złożenia tych wniosków nie będzie dłuższy niż 3 miesiące”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent
Miasta Inowrocławia**

/-/ Arkadiusz Fajok