



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór na terenie Gminy Miasto Inowrocław

WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE - ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie Gminy Miasto Inowrocław.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Inowrocław, al. Ratuszowa 36 w Inowrocławiu.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

Pola: Data złożenia wniosku oraz Nr wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta Inowrocławia.

Pola: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem.

A.2. Dane Beneficjenta końcowego

a) Dane ogólne

Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać liczbę lokali wchodzących w skład wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać NIP wspólnoty (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres e-mail wspólnoty (pole nieobowiązkowe).

Należy wpisać telefon kontaktowy do wspólnoty (pole obowiązkowe).

b) Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

c) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres wspólnoty.

d), e), f) Dane osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty

Należy wypełnić dane zgodnie z tabelą (pole obowiązkowe).

g) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego (pole obowiązkowe).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą Miasto Inowrocław. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż do 30.09.2025 roku.

B.1. Informacje o przedsięwzięciu - ogólne

Pole: Adres lokalu mieszkalnego/ Adres budynku objętego przedsięwzięciem

Należy zaznaczyć pole *adres budynku objętego przedsięwzięciem*.

Należy wpisać adres budynku objętego przedsięwzięciem.

Pole: Numer księgi wieczystej

Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego w formacie: BY1I /yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole: Numer działki , Obręb i arkusz

Należy wpisać dane zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole: Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego

Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole: w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza

Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole: Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej

Należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole: Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej

Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej

Pole uzupełniane przez Urząd Miasta Inowrocławia.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole: W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole: łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji

Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole: Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2.2 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku stolarki okiennej i drzwiowej należy podać ilość sztuk objętych zakresem.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania wykazywanych elementów poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI

C.1. Należy zaznaczyć rodzaj przedsięwzięcia, zgodnie z zakresem rzeczowym wykazanym w punkcie B.2. Należy zaznaczyć oświadczenie, o uprawnieniach do poziom dofinansowania wykazanego we wniosku.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Wnioskodawca zaznacza, jakie załączniki zostały dołączone do wniosku.