

**Wykaz telefonów i adresów e-mail do pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia
zajmujących się organizacją wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Imię i nazwisko, stanowisko	Główny zakres spraw	Numer telefonu	adres e-mail
<p align="center">Maciej Piątkowski Naczelnik Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego Miejski Koordynator Wyborczy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompleksowy nadzór nad przygotowaniem wyborów do Parlamentu Europejskiego na terenie Inowrocławia w zakresie zastrzeżonym przez Kodeks Wyborczy dla gmin. 2. Współpraca z Komisarzem Wyborczym w Bydgoszczy II oraz Dyrektorem i pracownikami Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy. 3. Współpraca z urzędnikami wyborczymi w Inowrocławiu. 4. Współpraca ze Strażą Miejską Inowrocławia oraz Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu. 5. Weryfikacja projektów dokumentów przygotowywanych w związku z organizacją wyborów do Parlamentu Europejskiego. 6. Organizacja przyjęcia do depozytu kart do głosowania oraz pozostałych materiałów wyborczych. 7. Współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie przekazania obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych. 8. Przygotowanie propozycji podziału środków na organizację wyborów w mieście, na podstawie dotacji przyznanej przez Dyrektora Delegatury KBW w Bydgoszczy. 9. Organizacja dnia wyborów w Urzędzie Miasta Inowrocławia. 	<p align="center">52 35 55 345</p>	<p align="center">mpiatkowski@inowroclaw.pl</p>

<p>Małgorzata Bartoszcze Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektu obwieszczenia Prezydenta Miasta Inowrocławia o numerach, granicach i siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz jego wydruk. 2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych. 3. Przygotowanie materiałów i projektów dokumentów niezbędnych do powołania, szkoleń i pracy obwodowych komisji wyborczych. 4. Organizacja szkoleń obwodowych komisji wyborczych. 5. Organizacja transportu członków obwodowych komisji wyborczych z lokalu wyborczego do Urzędu Miasta Inowrocławia. 6. Przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do przyjęcia od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych dokumentacji wyborczej po zakończeniu wyborów. 	<p>52 35 55 266</p>	<p>mbartoszcze@inowroclaw.pl</p>
<p>Marzanna Pierańska Monika Gwizdź</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie projektów dokumentów związanych z organizacją wyborów. 2. Przygotowanie zarządzenia w sprawie wyznaczenia miejsc przeznaczonych na publikację obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych. 3. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania przez Komisarza Wyborczego aktualizacji podziału Miasta na stałe obwody głosowania i utworzenia obwodów odrębnych. 4. Weryfikacja wprowadzonych danych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych do systemu informatycznego WOW. 5. Przygotowanie ewentualnych losowań kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych. 6. Dyżur w dniu głosowania. 	<p>52 35 55 335 52 35 55 234</p>	<p>mpieranska@inowroclaw.pl mgwizdz@inowroclaw.pl</p>

Marta Pawłowska	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym w zakresie zastrzeżonym dla gminy.2. Zlecenie transportu na noc wyborczą na potrzeby przyjmowania protokołów głosowania.3. Wysłanie informacji w formie sms o 1-szym posiedzeniu obwodowych komisji wyborczych.4. Prowadzenie innych, wskazanych zadań wyborczych.5. Dyżur w dniu głosowania.	52 35 55 303	mpawlowska@inowroclaw.pl
Renata Kucharska	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja spraw związanych z ochroną lokali wyborczych.2. Realizacja zadań związanych z koordynacją plakatowania na terenie Miasta urzędowych obwieszczeń wyborczych.3. Przygotowanie tras wyborczych, w tym zapewnienie pojazdów niezbędnych do transportu kart do głosowania i pozostałych materiałów do obwodowych komisji wyborczych.4. Protokolarne wydanie wyposażenia z depozytu, niezbędnego do urządzenia lokali wyborczych.5. Protokolarne przyjęcie po zakończeniu wyborów wyposażenia obwodowych komisji wyborczych.6. Dyżur w dniu głosowania.	52 3555 201	rkucharska@inowroclaw.pl

<p>Anna Rutkowska</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów umów związanych z organizacją i obsługą wyborów (urządzenie lokali wyborczych, pracownicy obsługi). 2. Przygotowanie identyfikatorów dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz mężów zaufania. 3. Przyjęcie, zabezpieczenie oraz wydanie obwodowym komisjom wyborczym plomb zabezpieczających urnę wyborczą. 4. Zabezpieczenie łączności telefonicznej dla członków obwodowych komisji wyborczych. 5. Prowadzenie innych, wskazanych zadań wyborczych. 6. Dyżur w dniu głosowania. 	<p>52 35 55 201</p>	<p>arutkowska@inowroclaw.pl</p>
<p>Iwona Laskowska</p>	<p>Obsługa finansowa wyborów do Parlamentu Europejskiego, w tym przyjęcie i rozliczenie dotacji oraz zapewnienie prawidłowej klasyfikacji wydatków.</p>	<p>52 35 55 201</p>	<p>ilaskowska@inowroclaw.pl</p>
<p>Anna Hałas Beata Kuczyńska</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopatrzenie pracowników urzędu, urzędników wyborczych oraz obwodowych komisji wyborczych w materiały biurowe niezbędne do pracy. 2. Przygotowanie materiałów i stanowisk pracy na potrzeby zdania przez obwodowe komisje wyborcze materiałów wyborczych do depozytu (sobota). 3. Przygotowanie stanowisk pracy dla Pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej. 4. Zabezpieczenie szkoleń obwodowych komisji wyborczych realizowanych przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego oraz urzędników wyborczych. 5. Wykonywanie innych, wskazanych zadań wyborczych. 	<p>52 35 55 344</p>	<p>ahalas@inowroclaw.pl bkuczynska@inowroclaw.pl</p>

<p>Halina Burdyna Aleksandra Sudak</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie łączności telefonicznej w obwodowych komisjach wyborczych (sprzęt), w tym protokolarne wydanie oraz przyjęcie środków komunikacji od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych. 2. Zapewnienie dostarczenia i odbioru elementów wyposażenia i materiałów niezbędnych do urządzenia lokali wyborczych, w tym zamówienie transportu. 3. Zapewnienie transportu dla urzędników wyborczych. 4. Organizacja przyjęcia kart do głosowania do depozytu urzędników wyborczych przed głosowaniem. 5. Pomoc urzędnikom wyborczym w transporcie kart do głosowania do obwodowych komisji wyborczych. 6. Organizacja odbioru kart do głosowania i materiałów wyborczych od obwodowych komisji wyborczych po zakończeniu wyborów. 7. Uzupełnienie nakładek na spisy wyborców. 8. Uzupełnienie wyposażenia obwodowych komisji wyborczych 	<p>52 35 55 303 52 35 55 287</p>	<p>hburdyna@inowroclaw.pl asudak@inowroclaw.pl</p>
<p>Halina Burdyna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów związanych z wyborami. 	<p>52 35 55 303</p>	<p>hburdyna@inowroclaw.pl</p>

<p>Małgorzata Konopińska Alina Cieśla</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa kancelaryjna zespołu przygotowującego wybory. 2. Przygotowanie materiałów na potrzeby okw, w tym druk Kodeksu wyborczego, wytycznych, informacji o warunkach głosowania i innych. 3. Organizacja transportu dla osób niepełnosprawnych. 	<p>52 35 55 300</p>	<p>mkonopinska@inowroclaw.pl aciesla@inowroclaw.pl</p>
<p>Jarosław Osiński Naczelnik Wydziału Informatyki</p> <p>Tomasz Świercz Patryk Szyperski Mikołaj Bus Wiesław Tomkiewicz Kinga Krokowska</p>	<p>Obsługa informatyczna wyborów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wprowadzenie danych do systemu Wsparcia Organów Wyborczych (WOW), 2. szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych na obszarze Miasta w zakresie obsługi informatycznej wyborów do Parlamentu Europejskiego, 3. zakup sprzętu informatycznego na potrzeby wyborów do Parlamentu Europejskiego, 4. dystrybucja oraz nadzór nad wersjami elektronicznymi oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych, 5. wsparcie techniczne dla operatorów obwodowych komisji wyborczych w obsłudze oprogramowania, 6. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych, 7. realizacja zadań wyborczych z zakresu informatyki w dzień wyborów, w tym nadzór nad przekazaniem frekwencji, 8. przygotowanie umów z operatorami obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych. 9. Uzupelnienie w WOW danych związanych z głosowaniem korespondencyjnym. 	<p>52 35 55 276</p> <p>52 35 55 327 52 35 55 425 52 35 55 244 52 35 55 425</p>	<p>josinski@inowroclaw.pl</p> <p>tswiercz@inowroclaw.pl pszyperski@inowroclaw.pl mbus@inowroclaw.pl ekaczmarek@inowroclaw.pl</p>

<p>Karolina Sobieraj Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich wz. Dorota Walczak</p> <p>Dorota Gorzelańczyk Alicja Łozowicz Ewa Zdziarska Sylwia Grykałowska</p>	<p>Spisy osób uprawnionych do głosowania, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie wyborcom niepełnosprawnym oraz wyborcom, którzy w dniu głosowania kończą 60 lat informacji określonych w art. 37a Kodeksu wyborczego. 2. Aktualizacja spisów wyborców do dnia przekazania ich przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych. 3. Przyjmowanie wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania, składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz wyborców nigdzie niezamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy (art.19 § 3 Kodeksu wyborczego). 4. Przyjmowanie wniosków o ujęciu w stałym obwodzie głosowania, składanych przez wyborców stale zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały w tej gminie (art. 19 § 4 Kodeksu wyborczego). 5. Przyjmowanie wniosków o udostępnienie danych o osobach, których dane są przetwarzane w Centralnym Rejestrze Wyborców (art. 36 Kodeksu wyborczego). 6. Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w Centralnym Rejestrze Wyborców (art. 22 § 1-2 Kodeksu wyborczego). 7. Przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania w spisie wyborców w wybranym przez siebie obwodzie głosowania (art. 28 § 1 Kodeksu wyborczego). 8. Przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania w spisie wyborców żołnierzy pełniących zasadniczą służbę wojskową lub okresową służbę wojskową w jednostkach na terenie Inowrocławia (art. 30 § 1 i 4 Kodeksu wyborczego). 9. Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania. 	<p>52 35 55 290</p> <p>52 35 55 310</p> <p>52 35 55 312 52 35 55 289</p>	<p>ksobieraj@inowroclaw.pl</p> <p>dwalczak@inowroclaw.pl</p> <p>wso@inowroclaw.pl</p>
<p>Renata Gołkowska Żaneta Maślónik</p>		<p>52 35 55 273 52 35 55 313</p>	<p>rgolkowska@inowroclaw.pl zmaslonik@inowroclaw.pl</p>

	<p>10. Uzupełnianie w Centralnym Rejestrze Wyborców danych związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</p> <p>11. Przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa w celu jego sporządzenia.</p> <p>12. Dyżur w dniu głosowania w celu udzielania informacji obwodowym komisjom wyborczym w sprawach dotyczących spisów wyborców.</p>		
<p>Aleksandra Sibora Naczelnik Biura Obsługi Interesantów i Kontroli Ewa Fabjańczyk</p>	Przyjmowanie i ewidencjonowanie indywidualnych zgłoszeń na członków obwodowych komisji wyborczych.	<p>52 35 55 228</p> <p>52 35 55 286</p>	<p>asibora@inowroclaw.pl</p> <p>efabjanczyk@inowroclaw.pl</p>
<p>Alicja Magdowska Paweł Mikuszerwski Urzednicy wyborczy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i nadzór pod kierownictwem Komisarza Wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych. 2. Tworzenie i aktualizowanie systemu szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych. 3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych. 4. Realizacja spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym. 5. Dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym. 6. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowym komisjom wyborczym. 7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą lub Komisarza Wyborczego. 	<p>603 750 737</p> <p>606 601 214</p> <p>52 35 55 316</p>	<p>urz-040701-1@pkw.gov.pl</p> <p>urz-040701-2@pkw.gov.pl</p>

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Arkadiusz Fajok