

**Wykaz telefonów i adresów e-mail do pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia  
zajmujących się organizacją wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Imię i nazwisko, stanowisko	Główny zakres spraw	Numer telefonu	adres e-mail
<p style="text-align: center;"><b>Maciej Piątkowski</b> Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Miejski Koordynator Wyborczy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompleksowy nadzór nad przygotowaniem wyborów do Parlamentu Europejskiego na terenie Inowrocławia w zakresie zastrzeżonym przez Kodeks Wyborczy dla gmin.</li> <li>2. Współpraca z Komisarzem Wyborczym w Bydgoszczy II oraz Dyrektorem i pracownikami Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy.</li> <li>3. Współpraca z urzędnikami wyborczymi w Inowrocławiu.</li> <li>4. Współpraca ze Strażą Miejską Inowrocławia oraz Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu.</li> <li>5. Weryfikacja projektów dokumentów przygotowywanych w związku z organizacją wyborów do Parlamentu Europejskiego.</li> <li>6. Organizacja przyjęcia do depozytu kart do głosowania oraz pozostałych materiałów wyborczych.</li> <li>7. Współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie przekazania obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych.</li> <li>8. Przygotowanie propozycji podziału środków na organizację wyborów w mieście, na podstawie dotacji przyznanej przez Dyrektora Delegatury KBW w Bydgoszczy.</li> <li>9. Organizacja dnia wyborów w Urzędzie Miasta Inowrocławia.</li> </ol>	<p>52 35 55 345</p>	<p>mpiatkowski@inowroclaw.pl</p>

<p><b>Małgorzata Bartoszcze</b> Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektu obwieszczenia Prezydenta Miasta Inowrocławia o numerach, granicach i siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz jego wydruk.</li> <li>2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>3. Przygotowanie materiałów i projektów dokumentów niezbędnych do powołania, szkoleń i pracy obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>4. Organizacja szkoleń obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>5. Organizacja transportu członków obwodowych komisji wyborczych z lokalu wyborczego do Urzędu Miasta Inowrocławia.</li> <li>6. Przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do przyjęcia od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych dokumentacji wyborczej po zakończeniu wyborów.</li> </ol>	<p>52 35 55 266</p>	<p><a href="mailto:mbartoszcze@inowroclaw.pl">mbartoszcze@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Marzanna Pierańska</b> <b>Monika Gwizdź</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie projektów dokumentów związanych z organizacją wyborów.</li> <li>2. Przygotowanie zarządzenia w sprawie wyznaczenia miejsc przeznaczonych na publikację obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych.</li> <li>3. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania przez Komisarza Wyborczego aktualizacji podziału Miasta na stałe obwody głosowania i utworzenia obwodów odrębnych.</li> <li>4. Weryfikacja wprowadzonych danych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych do systemu informatycznego WOW.</li> <li>5. Przygotowanie ewentualnych losowań kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>6. Dyżur w dniu głosowania.</li> </ol>	<p>52 35 55 335 52 35 55 234</p>	<p><a href="mailto:mpieranska@inowroclaw.pl">mpieranska@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:mgwizdz@inowroclaw.pl">mgwizdz@inowroclaw.pl</a></p>

<b>Marta Pawłowska</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym w zakresie zastrzeżonym dla gminy.</li><li>2. Zlecenie transportu na noc wyborczą na potrzeby przyjmowania protokołów głosowania.</li><li>3. Wysłanie informacji w formie sms o 1-szym posiedzeniu obwodowych komisji wyborczych.</li><li>4. Prowadzenie innych, wskazanych zadań wyborczych.</li><li>5. Dyżur w dniu głosowania.</li></ol>	52 35 55 303	<a href="mailto:mpawlowska@inowroclaw.pl">mpawlowska@inowroclaw.pl</a>
<b>Renata Kucharska</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizacja spraw związanych z ochroną lokali wyborczych.</li><li>2. Realizacja zadań związanych z koordynacją plakatowania na terenie Miasta urzędowych obwieszczeń wyborczych.</li><li>3. Przygotowanie tras wyborczych, w tym zapewnienie pojazdów niezbędnych do transportu kart do głosowania i pozostałych materiałów do obwodowych komisji wyborczych.</li><li>4. Protokolarne wydanie wyposażenia z depozytu, niezbędnego do urządzenia lokali wyborczych.</li><li>5. Protokolarne przyjęcie po zakończeniu wyborów wyposażenia obwodowych komisji wyborczych.</li><li>6. Dyżur w dniu głosowania.</li></ol>	52 3555 201	<a href="mailto:rkucharska@inowroclaw.pl">rkucharska@inowroclaw.pl</a>

<p><b>Anna Rutkowska</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektów umów związanych z organizacją i obsługą wyborów (urządzenie lokali wyborczych, pracownicy obsługi).</li> <li>2. Przygotowanie identyfikatorów dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz mężów zaufania.</li> <li>3. Przyjęcie, zabezpieczenie oraz wydanie obwodowym komisjom wyborczym plomb zabezpieczających urnę wyborczą.</li> <li>4. Zabezpieczenie łączności telefonicznej dla członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>5. Prowadzenie innych, wskazanych zadań wyborczych.</li> <li>6. Dyżur w dniu głosowania.</li> </ol>	<p>52 35 55 201</p>	<p><a href="mailto:arutkowska@inowroclaw.pl">arutkowska@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Iwona Laskowska</b></p>	<p>Obsługa finansowa wyborów do Parlamentu Europejskiego, w tym przyjęcie i rozliczenie dotacji oraz zapewnienie prawidłowej klasyfikacji wydatków.</p>	<p>52 35 55 201</p>	<p><a href="mailto:ilaskowska@inowroclaw.pl">ilaskowska@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Anna Hałas Beata Kuczyńska</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaopatrzenie pracowników urzędu, urzędników wyborczych oraz obwodowych komisji wyborczych w materiały biurowe niezbędne do pracy.</li> <li>2. Przygotowanie materiałów i stanowisk pracy na potrzeby zdania przez obwodowe komisje wyborcze materiałów wyborczych do depozytu (sobota).</li> <li>3. Przygotowanie stanowisk pracy dla Pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej.</li> <li>4. Zabezpieczenie szkoleń obwodowych komisji wyborczych realizowanych przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego oraz urzędników wyborczych.</li> <li>5. Wykonywanie innych, wskazanych zadań wyborczych.</li> </ol>	<p>52 35 55 344</p>	<p><a href="mailto:ahalas@inowroclaw.pl">ahalas@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:bkuczynska@inowroclaw.pl">bkuczynska@inowroclaw.pl</a></p>

<p><b>Halina Burdyna</b> <b>Aleksandra Sudak</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie łączności telefonicznej w obwodowych komisjach wyborczych (sprzęt), w tym protokolarne wydanie oraz przyjęcie środków komunikacji od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>2. Zapewnienie dostarczenia i odbioru elementów wyposażenia i materiałów niezbędnych do urządzenia lokali wyborczych, w tym zamówienie transportu.</li> <li>3. Zapewnienie transportu dla urzędników wyborczych.</li> <li>4. Organizacja przyjęcia kart do głosowania do depozytu urzędników wyborczych przed głosowaniem.</li> <li>5. Pomoc urzędnikom wyborczym w transporcie kart do głosowania do obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>6. Organizacja odbioru kart do głosowania i materiałów wyborczych od obwodowych komisji wyborczych po zakończeniu wyborów.</li> <li>7. Uzupełnienie nakładek na spisy wyborców.</li> <li>8. Uzupełnienie wyposażenia obwodowych komisji wyborczych</li> </ol>	<p>52 35 55 303 52 35 55 287</p>	<p><a href="mailto:hburdyna@inowroclaw.pl">hburdyna@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:asudak@inowroclaw.pl">asudak@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Halina Burdyna</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów związanych z wyborami.</li> </ol>	<p>52 35 55 303</p>	<p><a href="mailto:hburdyna@inowroclaw.pl">hburdyna@inowroclaw.pl</a></p>

<p><b>Małgorzata Konopińska</b> <b>Alina Cieśla</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa kancelaryjna zespołu przygotowującego wybory.</li> <li>2. Przygotowanie materiałów na potrzeby okw, w tym druk Kodeksu wyborczego, wytycznych, informacji o warunkach głosowania i innych.</li> <li>3. Organizacja transportu dla osób niepełnosprawnych.</li> </ol>	<p>52 35 55 300</p>	<p><a href="mailto:mkonopinska@inowroclaw.pl">mkonopinska@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:aciesla@inowroclaw.pl">aciesla@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Jarosław Osiński</b> <b>Naczelnik Wydziału Informatyki</b></p> <p><b>Tomasz Świercz</b> <b>Patryk Szyperski</b> <b>Mikołaj Bus</b> <b>Wiesław Tomkiewicz</b> <b>Emilia Kaczmarek</b></p>	<p>Obsługa informatyczna wyborów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wprowadzenie danych do systemu Wsparcia Organów Wyborczych (WOW),</li> <li>2. szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych na obszarze Miasta w zakresie obsługi informatycznej wyborów do Parlamentu Europejskiego,</li> <li>3. zakup sprzętu informatycznego na potrzeby wyborów do Parlamentu Europejskiego,</li> <li>4. dystrybucja oraz nadzór nad wersjami elektronicznymi oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych,</li> <li>5. wsparcie techniczne dla operatorów obwodowych komisji wyborczych w obsłudze oprogramowania,</li> <li>6. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych,</li> <li>7. realizacja zadań wyborczych z zakresu informatyki w dzień wyborów, w tym nadzór nad przekazaniem frekwencji,</li> <li>8. przygotowanie umów z operatorami obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>9. Uzupelnienie w WOW danych związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</li> </ol>	<p>52 35 55 276</p> <p>52 35 55 327 52 35 55 425 52 35 55 244 52 35 55 425</p>	<p><a href="mailto:josinski@inowroclaw.pl">josinski@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:tswiercz@inowroclaw.pl">tswiercz@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:pszyperski@inowroclaw.pl">pszyperski@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:mbus@inowroclaw.pl">mbus@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:ekaczmarek@inowroclaw.pl">ekaczmarek@inowroclaw.pl</a></p>

<p><b>Karolina Sobieraj</b> Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich <b>wz. Dorota Walczak</b></p> <p><b>Dorota Gorzelańczyk</b> <b>Alicja Łozowicz</b> <b>Ewa Zdziarska</b> <b>Sylwia Grykałowska</b></p>	<p>Spisy osób uprawnionych do głosowania, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazywanie wyborcom niepełnosprawnym oraz wyborcom, którzy w dniu głosowania kończą 60 lat informacji określonych w art. 37a Kodeksu wyborczego.</li> <li>2. Aktualizacja spisów wyborców do dnia przekazania ich przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>3. Przyjmowanie wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania, składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz wyborców nigdzie niezamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy (art.19 § 3 Kodeksu wyborczego).</li> <li>4. Przyjmowanie wniosków o ujęciu w stałym obwodzie głosowania, składanych przez wyborców stale zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały w tej gminie (art. 19 § 4 Kodeksu wyborczego).</li> <li>5. Przyjmowanie wniosków o udostępnienie danych o osobach, których dane są przetwarzane w Centralnym Rejestrze Wyborców (art. 36 Kodeksu wyborczego).</li> <li>6. Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w Centralnym Rejestrze Wyborców (art. 22 § 1-2 Kodeksu wyborczego).</li> <li>7. Przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania w spisie wyborców w wybranym przez siebie obwodzie głosowania (art. 28 § 1 Kodeksu wyborczego).</li> <li>8. Przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania w spisie wyborców żołnierzy pełniących zasadniczą służbę wojskową lub okresową służbę wojskową w jednostkach na terenie Inowrocławia (art. 30 § 1 i 4 Kodeksu wyborczego).</li> <li>9. Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.</li> </ol>	<p>52 35 55 290</p> <p>52 35 55 310</p> <p>52 35 55 312 52 35 55 289</p>	<p><a href="mailto:ksobieraj@inowroclaw.pl">ksobieraj@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:dwalczak@inowroclaw.pl">dwalczak@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:wso@inowroclaw.pl">wso@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Renata Gołkowska</b> <b>Żaneta Maślouik</b></p>		<p>52 35 55 273 52 35 55 313</p>	<p><a href="mailto:rgolkowska@inowroclaw.pl">rgolkowska@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:zmaslonik@inowroclaw.pl">zmaslonik@inowroclaw.pl</a></p>

	<p>10. Uzupełnianie w Centralnym Rejestrze Wyborców danych związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</p> <p>11. Przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa w celu jego sporządzenia.</p> <p>12. Dyżur w dniu głosowania w celu udzielania informacji obwodowym komisjom wyborczym w sprawach dotyczących spisów wyborców.</p>		
<p><b>Aleksandra Sibora</b> Naczelnik Biura Obsługi Interesantów i Kontroli <b>Ewa Fabjańczyk</b></p>	Przyjmowanie i ewidencjonowanie indywidualnych zgłoszeń na członków obwodowych komisji wyborczych.	<p>52 35 55 228</p> <p>52 35 55 286</p>	<p><a href="mailto:asibora@inowroclaw.pl">asibora@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:efabjanczyk@inowroclaw.pl">efabjanczyk@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Alicja Magdowska</b> <b>Paweł Mikuszerwski</b> Urzednicy wyborczy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie i nadzór pod kierownictwem Komisarza Wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych.</li> <li>2. Tworzenie i aktualizowanie systemu szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>4. Realizacja spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</li> <li>5. Dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym.</li> <li>6. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowym komisjom wyborczym.</li> <li>7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą lub Komisarza Wyborczego.</li> </ol>	<p>603 750 737</p> <p>606 601 214</p> <p>52 35 55 316</p>	<p><a href="mailto:urz-040701-1@pkw.gov.pl">urz-040701-1@pkw.gov.pl</a></p> <p><a href="mailto:urz-040701-2@pkw.gov.pl">urz-040701-2@pkw.gov.pl</a></p>

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**/-/ Arkadiusz Fajok**