

Umowa Nr ZZP.272.6.2021

zawarta w dniu **22.02.2021 r.** w Inowrocławiu, pomiędzy **Miastem Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36, nr statystyczny REGON 092350725, NIP 556-263-84-08, w imieniu którego występuje:

Ewa Witkowska – Zastępca Prezydenta Miasta Inowrocławia, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 13 lutego 2017 r. (WOI-I.0052.37.2017), przy kontrasygnacie **Doroty Rutkowskiej – Skarbnika Miasta**, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a **Inowrocławską Gospodarką Komunalną i Mieszkaniową Sp. z o.o.** z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod nr 0000650277, NIP: 5562766247, REGON: 3659911108, kapitał zakładowy 1 305 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa Zarządu,

2) Danutę Kaczmarek – członka Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, ze zm.), w związku z art. 90 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020, ze zm.), następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego polegającego na **wykonaniu usług w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie miasta Inowrocławia**, w tym:
 - 1) prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Inowrocławiu przy ul. Toruńskiej 165, w tym:
 - a) zapewnieniu bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta Inowrocławia miejsca w schronisku dla zwierząt,
 - b) prowadzeniu obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny,
 - c) kompleksowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku oraz ich monitoringu,
 - d) zapewnieniu zwierzętom w schronisku: pożywienia, preparatów witaminowych, artykułów sanitarnych, dozoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz opieki,
 - e) utrzymaniu czystości i porządku w boksach, wybiegach oraz otoczeniu schroniska,
 - f) prowadzeniu zabiegów sanitarnych, dezynfekujących i dezynsekujących,
 - g) sterylizacji albo kastracji zwierząt (obligatoryjnie),

491

- h) przyjmowaniu zwierząt z gmin sąsiadujących tylko w miarę możliwości techniczno-organizacyjnych i ekonomicznych, po zapewnieniu w tym zakresie potrzeb Miasta Inowrocławia,
 - i) prowadzeniu ewidencji zwierząt w schronisku oraz książki kontroli weterynaryjnej;
 - 2) zbieraniu i transporcie zwłok bezdomnych oraz dziko żyjących zwierząt lub ich części z terenu Miasta Inowrocławia oraz ich utylizacji;
 - 3) prowadzeniu działań mających na celu znajdowanie zwierzętom opiekunów;
 - 4) zapewnieniu całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom, które ucierpiały w wypadkach drogowych;
 - 5) odławianiu bezdomnych zwierząt;
 - 6) usypianiu ślepych miotów;
 - 7) niezwłocznym powiadamianiu organu inspekcji weterynaryjnej w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u żywego lub martwego zwierzęcia bezdomnego lub dziko żyjącego;
 - 8) realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt określonego uchwałą Rady Miejskiej Inowrocławia, w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638);
 - 9) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji potwierdzającej spełnianie odpowiednich warunków wymaganych przy prowadzeniu działalności związanej z prowadzeniem schroniska i pomocy zwierzętom dziko żyjącym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- 1) przestrzegania przepisów prawa określonych w:
 - a) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638),
 - b) ustawie z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1683, ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
 - d) rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657),
 - e) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753),
 - f) uchwale Rady Miejskiej Inowrocławiu w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
 - 2) osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. własnymi silami, przy użyciu własnych materiałów oraz sprzętu;
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami,

- 4) zabezpieczenia niezbędnej liczby osób oraz sprzętu potrzebnego do wykonania zadań, zapewnienia odpowiedniego składowania materiałów i urządzeń;
 - 5) wykonania dodatkowych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, po otrzymaniu drogą elektroniczną zlecenia od Zamawiającego, w terminie określonym w zleceniu;
 - 6) przestrzegania warunków bhp oraz zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres obowiązywania umowy;
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia wyrządzone osobom trzecim;
 - 9) naprawiania szkód spowodowanych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 2.

Wykonawca wykona umowę w terminie od **1 marca 2021 r.** do **31 grudnia 2024 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone na podstawie:
 - 1) iloczynu ceny jednostkowej za pobyt zwierzęcia w schronisku, która wynosi 11,50 zł netto dziennie za jedno zwierzę i faktycznej liczby dni, w których zwierzę przebywało w schronisku w danym miesiącu;
 - 2) iloczynu ceny jednostkowej za odłowienie jednego zwierzęcia w dni powszednie, która wynosi 164,68 zł netto i faktycznej liczby wyjazdów w celu odłowienia zwierzęcia;
 - 3) iloczynu ceny jednostkowej za odłowienie jednego zwierzęcia w dni wolne (soboty, niedziele i święta), która wynosi 187,44 zł netto i faktycznej liczby wyjazdów w celu odłowienia zwierzęcia;
 - 4) iloczynu ceny jednostkowej za usunięcie padliny jednego zwierzęcia, która wynosi 88,54 zł netto i faktycznej liczby wyjazdów w celu usunięcia padliny.
2. Wartości netto będą powiększone o należny podatek VAT.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może być zmieniona w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktur dostarczonych Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, którego ta faktura dotyczy, z załączonym protokołem odbioru danych usług przez Zamawiającego.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, niewykonane lub nienaprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia miesięcznego o wynagrodzenie, które byłoby należne gdyby zlecenie zostało należyście wykonane.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **62 160 2202 0000 0003 2067 4801**, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru usług.
7. Rachunek bankowy wskazany w ust. 6 jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT a zapłata będzie następowała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynosi **2 619 000,00 zł zł brutto**, w tym na 2021 r. – 606 000,00 zł, na lata 2022-2024 – 2 013 000,00 zł, co stanowi trzykrotność wartości ustalonej w budżecie na 2021 r. (671 000,00zł).
9. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, do której Zamawiający posiada dostęp.
10. Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych określonych w ust. 1 na uzasadniony wniosek Stron oraz w konsekwencji zmianę maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
11. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, stanowi rekompensatę za świadczenie usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym, udzielaną Wykonawcy w oparciu o Decyzję Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
2. Dla ustalenia rekompensaty, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się, że:
 - 1) rozsądny zysk – to obliczony w stosunku do całego okresu obowiązywania umowy, osiągnięty przez Wykonawcę, wskaźnik stopy zwrotu ze sprzedaży (zysk netto/przychody całkowite), wynoszący maksymalnie 6%;
 - 2) wynik roczny – to rozliczenie wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych rzeczowych z analizowanego roku kalendarzowego;

- 3) rozliczenie roczne – to rozliczenie wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych rzeczywistych z analizowanego roku kalendarzowego wraz z danymi dla kolejnych lat kalendarzowych w ujęciu prognostycznym, z wykorzystaniem najbardziej wiarygodnych prognoz w zakresie poszczególnych kategorii danych; przedkładane Zamawiającemu do 30 czerwca roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, którego dotyczy rozliczenie roczne, zatwierdzane przez Zamawiającego (wzór rozliczenia rocznego oraz wzór zatwierdzenia rozliczenia rocznego określają odpowiednio załączniki do umowy nr 1 i 2);
 - 4) rozliczenie całkowite – to rozliczenie wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych rzeczywistych, przedkładane Zamawiającemu do 30 czerwca roku kalendarzowego następującego po ostatnim roku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zatwierdzane przez Zamawiającego po weryfikacji rozliczenia przez niezależnego audytora (wzór rozliczenia całkowitego oraz wzór zatwierdzenia rozliczenia całkowitego określają odpowiednio załączniki do umowy nr 1 i 3);
 - 5) maksymalna wysokość rekompensaty za dany rok kalendarzowy - to uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, powiększone o nadwyżkę finansową skutkującą uzyskaniem rozsądnego zysku, nieprzekraczająca równowartości 15 000 000 euro.
3. W trakcie realizacji umowy prowadzony będzie monitoring umowy w celu:
- 1) ustalenia przez Wykonawcę wyniku rocznego w zakresie realizacji umowy za określony rok kalendarzowy jej obowiązywania;
 - 2) ustalenia przez Wykonawcę, czy nie nastąpiło przekroczenie maksymalnej wartości rekompensaty za dany rok kalendarzowy;
 - 3) corocznej kontroli przez Zamawiającego, na podstawie rozliczenia rocznego, czy po uwzględnieniu rzeczywistego wykonania za dany rok obrachunkowy oraz zaktualizowanych prognoz na następne lata powierzenia zadania, nie występuje zagrożenie przekroczenia rozsądnego zysku w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający może zlecić weryfikację rozliczenia rocznego niezależnemu audytorowi, który ma prawo składać zapytania, uwagi i zastrzeżenia, jak również żądać przedłożenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień.
5. Procedura weryfikacji rozliczenia rocznego prowadzona jest w terminie 30 dni od dnia przedłożenia rozliczenia audytorowi przez Zamawiającego, przy czym termin ten może zostać wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni. Za dokonanie akceptacji przyjmuje się wydanie Wykonawcy zatwierdzenia rozliczenia rocznego.
6. Weryfikacji rozliczenia całkowitego dokonuje niezależny audytor, który ma prawo składać zapytania, uwagi i zastrzeżenia, jak również żądać przedłożenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień.
7. Procedura weryfikacji rozliczenia całkowitego prowadzona jest w terminie 30 dni od dnia przedłożenia tego rozliczenia audytorowi przez Zamawiającego, przy czym termin ten może zostać wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak

4-91

nie więcej niż o kolejne 30 dni. Za dokonanie akceptacji przyjmuje się wydanie Wykonawcy zatwierdzenia rozliczenia całkowitego.

8. W przypadku stwierdzenia, w oparciu o zatwierdzone całkowite rozliczenie:
 - 1) przekroczenia dopuszczalnej wysokości rekompensaty lub przekroczenia rozsądnego zysku – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu tego przekroczenia Zamawiającemu; rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia całkowitego;
 - 2) wystąpienia sytuacji, w której uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, powiększone o nadwyżkę finansową skutkującą uzyskaniem rozsądnego zysku, wykażą przekroczenie przychodów Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty tego przekroczenia Wykonawcy; rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia całkowitego.
9. Rekompensatę uznaje się za proporcjonalną, jeżeli nie stwierdzono nadwyżki rekompensaty na podstawie rozliczenia całkowitego.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tj. niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub zleceniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, w wysokości 100,00 zł brutto;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonej na dany rok budżetowy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego lub zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonej na dany rok budżetowy.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W związku z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych Wykonawca działający w formie sp. z o.o. oświadcza, że zawarcie umowy jest zgodne z umową spółki z dnia 8.11.2016 r.

§ 9.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 10.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Koordynatorem umowy jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Miasta Inowrocławia.
3. Załącznikami do umowy są:
 - 1) wzór rozliczenia rocznego / całkowitego – nr 1;
 - 2) wzór zatwierdzenia rozliczenia rocznego – nr 2;
 - 3) wzór zatwierdzenia rozliczenia całkowitego- nr 3.

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU
IGKiM sp. z o.o. w Inowrocławiu

Danuta Kaczmarek

PREZES ZARZĄDU
IGKiM sp. z o.o. w Inowrocławiu

Krzysztof Kuźmiński

INOWROCLAWSKA GOSPODARKA
KOMUNALNA I MIESZKANIOWA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Inowrocławiu
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław

ZAMAWIAJĄCY

MIASTO INOWROCLAW
aleja Ratuszowa 36
88-100 Inowrocław
NIP 556-263-84-08

*Zastępca Prezydenta
Miasta Inowrocławia*

Ewa Witkowska

Dorota Rutkowska

Skarbnik Miasta