

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI HOSTINGU

zawarta w Inowrocławiu w dniu 24 05 2019 roku pomiędzy:

**CentroPolis S.A.** z siedzibą w Toruniu, 87-100, ul. T. Kościuszki 13a/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000685480, NIP: 8792693370, REGON: 367663147, wysokość kapitału zakładowego 100 000zł, reprezentowaną przez:

1. Wiceprezesa
2. Wiceprezesa – Krzysztofa Sieradzkiego  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
a

**Gminą Miast Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu, kod pocztowy 88-100, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, NIP 5562638408, reprezentowaną przez:

Ewę Witkowską – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14 lutego 2017 r. znak: WOI-1.0052.40.2017, przy kontrasygnacie  
Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta Inowrocławia,  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hostingu wydzielonej przestrzeni na wirtualnym serwerze prywatnym o pojemności 10GB na potrzeby domeny czysty.inowroclaw.pl.
2. Na serwerze zostaje uruchomione środowisko umożliwiające poprawną pracę strony internetowej zainstalowanej pod adresem wymienionym w §1 pkt.1
3. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) usługa wykonywana będzie przez Wykonawcę ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, według najlepszej wiedzy Wykonawcy. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby osobowe i sprzętowe, umożliwiające należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jak również, iż nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
  - 2) używane przez Wykonawcę narzędzia programistyczne są wykorzystywane zgodnie z obowiązującym prawem oraz udzielonymi licencjami.

### § 3

1. Od dnia udostępnienia usługi Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę hostingową w sposób ciągły, w systemie 24/7/365.
2. Maksymalna zsumowana niedostępność usług hostingowych w całym okresie realizacji umowy, tj. 12 miesięcy, wynosi do 8 godzin, z uwagi na planowane prace konserwacyjne.
3. Zgłoszenia usterek związanych z usługami hostingowymi, w tym ich niedostępność, dokonywane będą pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje dane kontaktowe punktu serwisowego: kontakt@centropolis.pl lub k.sieradzki@centropolis.pl.
4. Serwery, przy pomocy którego Wykonawca świadczył będzie usługę hostingową, umiejscowiony będzie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarantowany czas naprawy błędu systemu od momentu otrzymania Zgłoszenia błędu systemowego wyniesie do 8h i może ulec wydłużeniu tylko w uzasadnionym przypadku, a przypadek ten zostanie niezwłocznie zgłoszony do Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o czasowej planowanej przerwie w dostępności usługi hostingowej z wyprzedzeniem 24 godzin, a jeśli przerwa nie była zaplanowana w terminie 2 godzin od jej zaistnienia.
2. Powiadomienie opisane w § 4 ust. 1 Wykonawca będzie kierował na następujące adresy mailowe Zamawiającego:

### § 5

Strona internetowa umieszczona na wydzielonym miejscu serwera będącym przedmiotem umowy nie przetwarza żadnych danych osobowych.

### § 6

1. Z tytułu wykonywania wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości 615 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych) za cały okres wykonywania umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy. Wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata nastąpi przelewem z zastosowaniem podzielonej płatności.
4. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy umowy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:**

Prezydent Sieradzi  
WICEPREZES ZARZĄDU  
CENTRUM INNOWACJI  
SPOŁECZNO-SAMORZĄDOWYCH  
CENTROPOLIS S.A.  
*[Signature]*

WICEPREZES ZARZĄDU  
CENTRUM INNOWACJI  
SPOŁECZNO-SAMORZĄDOWYCH  
CENTROPOLIS S.A.

**Zamawiający:**

EWA WITKOWSKA  
Zastępca Prezydenta Miasta  
z up. Prezydenta Miasta  
*[Signature]*

Skarbnik Miasta  
*Grażyna Filipiak*

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Dariusz Rakoczy

Urząd Miasta  
Wydział (Kancelaria) Miejskiej  
Srodowiska i Polityki  
*[Signature]*

## UMOWA O WSPÓLPRACY NR WKS-I.032.15.2019

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Inowrocławiu w dniu 10 czerwca 2019 r. pomiędzy

**Miastem Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408, REGON: 092350725, reprezentowanym przez:

**p. Wojciecha Piniewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia**; na podstawie upoważnienia z 27 maja 2015 r. (WOI-I.0052.100.2015.E), przy kontrasygnacie

**p. Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta Inowrocławia,**

zwanym w dalszej części umowy „**Miastem**”

a

**Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych CentroPolis Spółka Akcyjna** z siedzibą w Toruniu – ul. Tadeusza Kościuszki 13a/1, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000685480, NIP 8792693370, REGON 367663147, kapitał zakładowy 100.000,00 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

**p. Krzysztofa Komana – Prezesa Zarządu,**

**p. Krzysztofa Sieradzkiego – Wiceprezesa Zarządu,**

zwaną w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

- zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

### § 1. Przedmiot Umowy.

1. Miasto zleca, a Organizator przyjmuje do wykonania prace polegające na organizacji wydarzenia „Miasto2030.IN”, zwanego w dalszej części Umowy „**Expo**” – wydarzenia o charakterze konferencyjno-wystawienniczo-edukacyjnym prezentującego ofertę firm z zakresu rozwiązań technologicznych dla jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem branż: komunalnej, budowlanej, informatycznej oraz infrastruktury miejskiej połączonego z wykładami, warsztatami i prelekcjami prezentującymi wybrane rozwiązania, a także z organizacją spotkania otwartego dedykowanego mieszkańcom Inowrocławia dotyczącego historii budowania i przemian samorządu terytorialnego w Polsce.
2. Expo odbędzie się w dniu 18 września 2019 r. w Inowrocławiu.

*Krzysztof Sieradzki*

## **§ 2. Organizacja Expo.**

1. Organizator oświadcza, że jest właścicielem Projektu organizacji Expo (zwanego w dalszej części Umowy „**Projektem Expo**”), na który składa się w szczególności: koncepcja przeprowadzenia Expo, tematyka Expo, organizacja, dedykowany portal internetowy, materiały, które mają być prezentowane zarówno przed, jak i podczas Expo. Projekt Expo obejmuje także dotychczasowe doświadczenia Organizatora.
2. Organizator posiada autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191; ze zm.), wchodzących w skład Projektu Expo.
3. W celu umożliwienia Miastu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Organizator udostępni Miastu Projekt Expo w całości na czas realizacji Umowy. Miasto oświadcza, że zapoznało się z Projektem Expo i nie zgłasza do niego jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Miasto jest uprawnione do używania i korzystania z Logotypu Expo i Projektu Expo wyłącznie na potrzeby prawidłowej realizacji Umowy.
5. Organizator zobowiązuje się do stałej i bieżącej współpracy z Miastem w celu prawidłowej realizacji Umowy.

## **§ 3. Obowiązki Organizatora.**



#### **§ 4. Obowiązki Miasta.**

1. W ramach organizacji Expo Miasto zobowiązuje się do stałej i bieżącej współpracy z Organizatorem w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:
  - 1) współpracy organizacyjno-technicznej z Organizatorem;
  - 2) współpracy merytorycznej z Organizatorem;
  - 3) promocji Expo.
2. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Miasto zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia całego obiektu hali widowiskowo sportowej w Inowrocławiu wraz z systemami wystawienniczymi, nagłośnieniem i scenotechniką w dniach 17-19 września 2019r. dla potrzeb przygotowania i przebiegu Expo;



- 2) zapewnienia obiektu Teatru Miejskiego wraz ze scenotechniką w dniu 18 września 2019 r.;
  - 3) zorganizowania i obsługi punktu informacyjnego Expo;
  - 4) organizacji uroczystej Gali Expo.
3. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Miasto zobowiązuje się do:
- 1) wysyłki zaproszeń do uczestnictwa w Expo, w szczególności do jednostek samorządu terytorialnego zrzeszonych w organizacjach, w których Miasto jest członkiem, przedsiębiorstw oraz organizacji pozarządowych;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia miejsc ekspozycji materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Expo dostarczonych przez Organizatora.

#### **§ 5. Zawieranie umów z partnerami.**

#### **§ 6. Podwykonawcy.**

1. Organizator odpowiada za przestrzeganie przez personel Organizatora postanowień Umowy, a także podanych do przestrzegania procedur wewnętrznych Miasta.
2. Powierzenie przez Organizatora podjęcia poszczególnych czynności związanych z realizacją Umowy osobom trzecim może nastąpić jedynie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Miasta.

#### **§ 7. Wynagrodzenie.**

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu organizacji Expo Miasto zapłaci na rzecz Organizatora kwotę 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto,



powiększoną

o należny podatek od towarów i usług, to jest 61 500,00 złotych brutto płatne w następujący sposób:

- 1) 30 750,00 (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt) złotych brutto płatne w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
  - 2) 30 750,00 (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt) złotych brutto płatne w terminie do dnia 26 września 2019 roku.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 płatne będzie na podstawie wystawionych przez Organizatora faktur VAT na rachunek bankowy w nich wskazany, z tym zastrzeżeniem, że zapłata nastąpi po przedstawieniu pisemnych sprawozdań, których odbioru dokona Naczelnik Wydziału kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia.
  3. Rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem rozliczeniowym Organizatora, dla którego został otwarty rachunek VAT a zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
  4. Wynagrodzenie Organizatora, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją Umowy, i nie ulega zmianie.

#### **§ 8. Zasady współpracy.**

1. Organizator zobowiązuje się, że będzie świadczyć swoje usługi profesjonalnie, z należytą rzetelnością i dbałością o interesy Miasta.
2. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie umożliwiającym organizację Expo.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej terminową realizację przedmiotu Umowy, Organizator jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od zaistnienia takiej sytuacji, powiadomić pisemnie o tym fakcie Miasto.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są na adresy Stron wskazane w Umowie w formie pisemnej lub poczty elektronicznej. Na żądanie Miasta Organizator zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
5. Miasto zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów Organizatora, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, a Organizator oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnienie Miastu.
6. Organizator zobowiązuje się w trakcie obowiązywania Umowy do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrażać renomie Miasta.
7. Organizator jest zobowiązany do udzielania Miastu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Organizatora Umowy i umożliwienia Miastu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonywania w każdym momencie i miejscu.



8. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie informować Miasto pisemnie lub drogą elektroniczną o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
9. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu Expo przekazać Miastu dokumentację uzyskaną uprzednio od Miasta oraz potwierdzającą wykonanie przyjętych na siebie zobowiązań.

#### **§ 9. Osoby upoważnione do kontaktu.**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Miasta do stałego kontaktu z Organizatorem w sprawie realizacji Umowy są: Adriana Herrmann – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Organizatora do stałego kontaktu z Miastem w sprawie realizacji Umowy są: Krzysztof Koman – Prezes Zarządu i  
– specjalistka ds. klientów kluczowych.
3. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do zmiany osób wyznaczonych do kontaktu po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie drugiej Strony.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy.

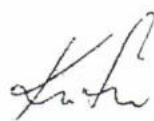
#### **§ 10. Prawa autorskie.**

1. Organizator w ramach realizacji Umowy udostępni Miastu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 3. Organizator oświadcza, że posiadane przez niego i przenoszone na Miasto prawa nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz że nie zachodzą i nie będą zachodzić jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Miasta roszczeń z tytułu korzystania z produktów dostarczonych na podstawie Umowy.
2. Udostępnienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszystkich utworów (w tym dokumentów, projektów graficznych, produktów multimedialnych, nagrań audiowizualnych) wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu Umowy i obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191; ze zm.), w tym w szczególności obejmujących:
  - 1) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Miasto bez jakichkolwiek ograniczeń,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworu,

- 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze,
  - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii,
  - 5) rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu (w tym z wykorzystaniem Internetu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Organizator ma prawo do zachowania na swój użytek, w szczególności dla celów swojej reklamy i promocji, fotografii oraz filmów dokumentujących przebieg Expo i z tego tytułu Miasto w przyszłości nie będzie przedstawiać żadnych roszczeń finansowych. Korzystanie i rozporządzanie utworami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może odbywać się na polach eksploatacji opisanych w ust. 2 pkt 1-5.
  4. Organizator może przenieść prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 i 2 na inne podmioty, z ograniczeniem, o którym mowa w ust. 3.
  5. Miasto w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy przenosi na Organizatora wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i 2.
  6. Miasto oświadcza, że nie dokona żadnych rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów, w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Organizatora.

#### **§ 11. Siła wyższa.**

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W razie odwołania Expo, w tym z powodu zaistnienia siły wyższej, Organizator jest obowiązany do zwrotu na rzecz Miasta wszelkich środków otrzymanych na podstawie § 7 niniejszej Umowy na pisemne żądanie Miasta w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, może zostać pomniejszona o poniesione przez Organizatora koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem Expo. Kwota pomniejszenia zostanie określone poprzez udokumentowanie poniesionych przez Organizatora wydatków w formie faktur VAT i innych dokumentów księgowych.
4. Przez siłę wyższą Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym i nadzwyczajnym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia ani któremu nie można było zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje władz administracyjnych i inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza odbycie się Expo.



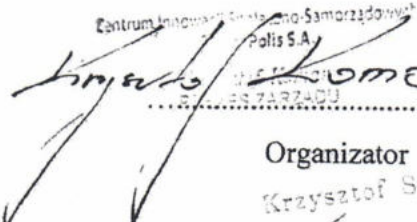
5. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie o zaistnieniu tego faktu w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

### § 12. Klauzula poufności.

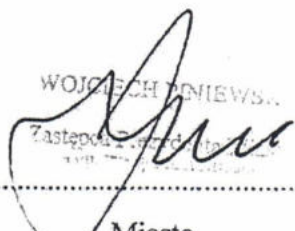
1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych przez nie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu. Za informacje poufne Strony przyjmują w szczególności wszelkie informacje dotyczące Projektu Expo, wynagrodzenia, danych finansowych, osobowych oraz informacji organizacyjnych, technicznych i innych informacji o działalności Miasta i Organizatora, które nie zostały publicznie ujawnione.
2. Organizator ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Miasta, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zobowiązują się ponadto podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zobowiązania swoich pracowników, pełnomocników oraz osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych w wykonywanie umowy do zachowania w poufności powierzonych materiałów i informacji, o których mowa w treści Umowy.
4. Organizator ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Umowy.

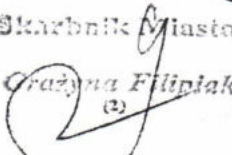
### § 13. Postanowienia końcowe.

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność pozostałych postanowień umowy pozostaje nienaruszona. W przypadku takim Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także spraw nieuregulowanych w umowie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych  
Polis S.A.  
  
Organizator  
Krzysztof Sieradecki

  
CentroPolis  
Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych CentroPolis S.A.  
ul. Taczalska Kościuszki 1241 37-100 Rybnik  
NIP: 000693480 | NIP: 879 159 13 70 | REGON: 147663147  
www.centropolis.pl | e-mail: biuro@centropolis.pl

WOJECHEK DZIEWISKA  
Zastępca Burmistrza  
  
Miasto

Skarbnik Miasta  
  
Grażyna Filipiak  
(3)