

UMOWA nr ZZP.272.111.2021

zawarta w dniu 24.01.2022 r., w Inowrocławiu, pomiędzy **Miastem Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36, nr statystyczny REGON 092350725, NIP 556-263-84-08, reprezentowanym przez

Maciej Piątkowski na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 grudnia 2021 r. (WOA-I.0052.378.2021) przy kontrasygnacie

Doroty Rutkowskiej - Skarbnika Miasta,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a JM DATA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółką Komandytową, z siedzibą w Warszawie przy ul. Zwoleńskiej 65A, 04-761 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod nr **0000738886**, NIP 524-24-76-743, REGON 015571515, kapitał zakładowy: 10.000,00 zł, reprezentowaną przez komplementariusza JM DATA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w której imieniu działa **Jarosław Żebrowski – członek Zarządu**, zwana dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeniesienia na niego własności oraz do dostarczania na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych;
- 2) dostarczania przedmiotu umowy:
 - a) fabrycznie nowego, nieregenerowanego i niereprodukowanego, pochodzącego z bieżącej produkcji, dobrej jakości, bez wad, spełniającego wymagania jakościowe określone w specyfikacji warunków zamówienia;
 - b) zapakowanego w folie, w szczelnych oryginalnych fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta uniemożliwiających kontakt materiału z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem, itp. podczas transportu oraz z widocznymi informacjami pozwalającymi na identyfikację produktu oraz producenta (tj. opatrzonego znakiem firmowym producenta i etykietą zawierającą numer katalogowy);



- 3) wymiany dostarczonego niepełnowartościowego lub uszkodzonego produktu na nowy, pozbawiony wad w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefonicznie); wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) odbioru i utylizacji wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, w tym bębnow światłoczułych;
 - 5) naprawy/konserwacji drukarek, gdy ich uszkodzenia/zabrudzenia powstały w wyniku stosowania tonera, tuszu, taśmy lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę, w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefonicznie); koszty związane z naprawą/konserwacją ponosi Wykonawca; w przypadku pokrycia kosztów naprawy przez Wykonawcę w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, jednoznaczna pisemna opinia wykluczająca uszkodzenie z winy materiałów eksploatacyjnych wraz z kalkulacją cenową autoryzowanego serwisu producenta będzie podstawą do obciążenia kosztami naprawy Zamawiającego, koszty naprawy nie mogą przekroczyć 50 % wartości nowej drukarki o analogicznych parametrach;
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, asortyment, przewidywana ilość, określone zostały w specyfikacji warunków zamówienia, która jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do jednodniowego czasu reakcji serwisowej. Przystąpi do wymiany materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych w ciągu jednego dnia roboczego przypadającego po dniu, w którym Zamawiający zgłosi drogą elektroniczną awarię urządzenia. Całkowite koszty naprawy gwarancyjnej (w tym: robocizna, transport) ponosi Wykonawca. Wymiana odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do **31.12.2022 r.**
2. Termin realizacji zamówień okresowych dotyczących materiałów eksploatacyjnych (określonych w załączniku nr 1a do SWZ) – **do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia drogą elektroniczną.**

§ 4.

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości **162 927,03 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia siedem zł 03/100), w tym należny podatek VAT.



2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie, niezmiennych przez okres trwania umowy, będzie zależała od zakresu faktycznego wykonania. Określenie w umowie maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, w razie mniejszego zakresu wykonania przedmiotu zamówienia, nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o zapłatę.
4. Zamawiający będzie regulował faktury Wykonawcy za zleconą i wykonaną dostawę lub usługę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **07 1600 1286 1843 5265 1000 0001**.
5. Rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, do której Zamawiający posiada dostęp.
7. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia okresowego, licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie przedmiotu umowy do terminu wyznaczonego dodatkowo przez Zamawiającego.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może być wyższa niż 25% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, ze zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.



§ 6.

1. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 8.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 9.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia;
- 2) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu;
- 3) oferta Wykonawcy.

Wykonawca:

Członek Zarządu
Jarosław Żebrowski

MIASTO INOWROCŁAW
aleja Ratuszowa 36
88-100 Inowrocław
NIP 556-263-84-08

Zamawiający:

Maciej Piątkowski
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
z up. Prezydenta Miasta

JM DATA

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
ul. Zwolenńska 65a, 04-761 Warszawa
tel. 22 673 02 22; e-mail: biuro@jmdata.pl
NIP 5242476743; Regon 015571515

Skarbnik Miasta
Dorota Rukowska