

**Ogłoszenie o wykonaniu umowy
Dostawy**

Dostarczanie na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: Miasto Inowrocław

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092350725

1.4) Adres zamawiającego

1.4.1.) Ulica: al. Ratuszowa 36

1.4.2.) Miejscowość: Inowrocław

1.4.3.) Kod pocztowy: 88-100

1.4.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL617 - Inowrocławski

1.4.7.) Numer telefonu: 52 35 55 250

1.4.8.) Numer faksu: 52 35 55 233

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@inowroclaw.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.inowroclaw.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8fda56c3-52e2-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.2.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00016402

2.3.) Wersja ogłoszenia: 01

2.4.) Data ogłoszenia: 2023-01-09

SEKCJA III – PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W WYNIKU KTÓREGO ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

3.1.) Charakter zamówienia:

Zamówienie klasyczne - od 130 000 zł, ale o wartości mniejszej niż progi unijne

3.2.) Zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy w BZP lub Dz. Urz. UE: Tak

3.2.1.) Numer ogłoszenia w BZP lub Dz. Urz. UE: 2021/BZP 00298017/01

3.3.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:

Nie

3.5.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

3.6.) Rodzaj zamówienia:

Dostawy

3.7.) Nazwa zamówienia:

Dostarczanie na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych

3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego:

materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych (tj. tonerów, bębnow, taśm i tuszy) oraz odbiór zużytych materiałów (wykaz i przewidywane zapotrzebowanie roczne zawiera załącznik nr 1 do SWZ).

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na zlecenie przesłane drogą elektroniczną.

3. Ilość przedmiotu zamówienia określona w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), ma charakter szacunkowy i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania zamówień w przewidywanej tam wysokości.

3. Wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (tj. taśm, tonerów, bębnow, tuszy) fabrycznie nowych (bez żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych); rok produkcji 2020/2021, wyprodukowanych przez producenta drukarki;

nie dopuszcza się dostawy materiałów eksploatacyjnych regenerowanych i reprodukowanych;

2) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w zapakowanych foliach w szczelnych oryginalnych fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta uniemożliwiających kontakt materiału z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem, itp. podczas transportu oraz z widocznymi informacjami pozwalającymi na identyfikację produktu oraz producenta (tj. opatrzonych znakiem firmowym producenta i etykietą zawierającą numer katalogowy);

3) każda kaseta oraz opakowanie z tonerem muszą posiadać zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany;

4) Wykonawca zagwarantuje wymianę dostarczonego niepełnowartościowego lub uszkodzonego produktu na nowy, pozbawionego wad w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefonicznie); wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy; pod pojęciem materiału eksploatacyjnego niepełnowartościowego Zamawiający rozumie produkt, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producenta drukarki;

5) Wykonawca odbierze i zutylizuje wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne, w tym bębny światłoczułe, w sposób zgodny z obowiązującym prawem i przyjazny dla środowiska (zużyte materiały pozostają własnością Wykonawcy); Zamawiający zobowiązuje się do składowania zużytych materiałów eksploatacyjnych w dostarczonych mu przez Wykonawcę pojemnikach (z wyjątkiem bębnow światłoczułych, które odbiera od Zamawiającego i je utylizuje bezpośrednio po ich wymianie) do chwili ich odbioru przez przedstawiciela wykonawcy lub wskazanego przez wykonawcę odbiorcę odpadów, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następował będzie przez Wykonawcę z pojemników ustawionych przez wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie; wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi kartę utylizacji odebranych materiałów eksploatacyjnych;

6) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy/konserwacji drukarek, gdy ich uszkodzenia/zabrudzenia powstały w wyniku stosowania tonera, tuszu, taśmy lub bębna dostarczonego przez wykonawcę w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefonicznie); koszty związane z naprawą/konserwacją ponosi wykonawca; w przypadku pokrycia kosztów naprawy przez Wykonawcę w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, jednoznaczna pisemna opinia wykluczająca uszkodzenie z winy materiałów eksploatacyjnych wraz z kalkulacją cenową autoryzowanego serwisu producenta będzie podstawą do obciążenia kosztami naprawy Zamawiającego, koszty naprawy nie mogą przekroczyć 50 % wartości nowej drukarki o analogicznych parametrach;

7) Wykonawca udzieli gwarancję jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (tj. taśmy, tonery, tusze oraz bębny) na okres co najmniej 12 miesięcy.

8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nieodpłatnie, własnym transportem, w godzinach pracy Urzędu Miasta Inowrocławia. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostarczeniu, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub wad przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany usunąć je w terminie uzgodnionym w protokole odbioru.

3.9.) Główny kod CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

3.10.) Dodatkowy kod CPV:

30192320-0 - Taśmy do drukarek

50312000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

SEKCJA IV – PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE

4.1.) Data zawarcia umowy: 2022-01-24

4.2.) Okres realizacji zamówienia:
do 2022-12-31

4.3.) Dane wykonawcy, z którym zawarto umowę:

4.3.1.) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): JM DATA Sp. z o.o Spółka komandytowa

4.3.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5242476743

4.3.3.) Ulica: ul. Zwoleńska 65A

4.3.4.) Miejscowość: Warszawa

4.3.5.) Kod pocztowy: 04-761

4.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

4.3.7.) Kraj: Polska

4.4.) Wartość umowy: 162927,03 PLN

4.5.) Numer ogłoszenia o wyniku postępowania w BZP lub Dz. Urz. UE: 2022/BZP 00063625/01

SEKCJA V PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY

5.1.) Czy umowa została wykonana: Tak

5.3.) Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie: Tak

5.4.) Informacje o zmianach umowy

5.4.1.) Liczba zmian: 0

5.5.) Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: 162927,03 PLN

5.6.) Czy umowa została wykonana należycie: Tak

5.7.) Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania:

nie dotyczy