

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Dostarczanie na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.).

SWZ zatwierdził

Piotr Strachanowski

**Sekretarz Miasta
z up. Prezydenta Miasta
Inowrocław, dnia 10.11.2022 r.**

*Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod nr 2022/BZP 00433691/01 ,w dniu 10.11.2022 r.*

Opracowanie: Katarzyna Kaczmarek

Rozdział I – informacje dla wykonawców

1. **Nazwa Zamawiającego:** Miasto Inowrocław, 88-100 Inowrocław, al. Ratuszowa 36
Telefon: 52 35 55 250, 52 35 55 300, **e-mail:** zamowienia@inowroclaw.pl;
NIP: 556- 263-84-08, **REGON:** 092350725.
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl>, www.bip.inowroclaw.pl.
3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl>, www.bip.inowroclaw.pl.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami została wyznaczona Katarzyna Kaczmarek, tel. 52 35 55 250, e-mail: zamowienia@inowroclaw.pl.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl> (w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka „zamówienia publiczne” „Przetargi – platforma zakupowa MarketPlanet) zwanej dalej **platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w ust. 7. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na platformie.
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl>
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl> (przez Biuletyn Informacji Publicznej zakładka „Zamówienia publiczne” „Przetargi – platforma zakupowa MarketPlanet);
 - 2) wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie

przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

- 3) rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”;
- 5) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie zakupowej;
- 6) zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z

zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Inowrocław tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;

- 7) zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 3) niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 4) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
- 5) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

9. Nie zastrzega się możliwości ubiegania o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 3) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzona przez notariusza,
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 5) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Nie dokonuje się podziału zamówienia na części. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz odbiór zużytych materiałów.
W związku z tym celowy jest wybór jednego Wykonawcy, żeby usprawnić lepszą koordynację działań (dostaw i odbiorów). Wybór kilku Wykonawców spowodowałoby znaczne utrudnienia w realizacji zamówienia.
 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 2. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.** Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **2022/BZP 00433691/01** w dniu **10.11.2022 r.**

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

30192320-0 taśmy do drukarek

50312000-5 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego: materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych (tj. tonerów, bębnow, taśm i tuszy) oraz odbiór zużytych materiałów (wykaz i przewidywane zapotrzebowanie roczne zawiera załącznik nr 1 do SWZ).

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na zlecenie przesłane drogą elektroniczną.

3. Ilość przedmiotu zamówienia określona w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), ma charakter szacunkowy i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania zamówień w przewidywanej tam wysokości.

3. Wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (tj. taśm, tonerów, bębnow, tuszy) fabrycznie nowych (bez żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych); rok produkcji 2021/2022, wyprodukowanych przez producenta drukarki;

nie dopuszcza się dostawy materiałów eksploatacyjnych regenerowanych i reprodukowanych;

- 2) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w zapakowanych foliach w szczelnych oryginalnych fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta uniemożliwiających kontakt materiału z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem, itp. podczas transportu oraz z widocznymi informacjami pozwalającymi na identyfikację produktu oraz producenta (tj. opatrzonych znakiem firmowym producenta i etykietą zawierającą numer katalogowy);
- 3) każda kaseta oraz opakowanie z tonerem muszą posiadać zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany;
- 4) Wykonawca zagwarantuje wymianę dostarczonego niepełnowartościowego lub uszkodzonego produktu na nowy, pozbawionego wad w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefonicznie); wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy; pod pojęciem materiału eksploatacyjnego niepełnowartościowego Zamawiający rozumie produkt, którego wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od wymagań producenta drukarki;
- 5) Wykonawca odbierze i zutylizuje wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne, w tym bębny światłoczułe, w sposób zgodny z obowiązującym prawem i przyjazny dla środowiska (zużyte materiały pozostają własnością Wykonawcy); Zamawiający zobowiązuje się do składowania zużytych materiałów eksploatacyjnych w dostarczonych mu przez Wykonawcę pojemnikach (z wyjątkiem bębnow światłoczułych, które odbiera od Zamawiającego i je utylizuje bezpośrednio po ich wymianie) do chwili ich odbioru przez przedstawiciela wykonawcy lub wskazanego przez wykonawcę odbiorcę odpadów, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następował będzie przez Wykonawcę z pojemników ustawionych przez wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie; wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi kartę utylizacji odebranych materiałów eksploatacyjnych;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy/konserwacji drukarek, gdy ich uszkodzenia/zabrudzenia powstały w wyniku stosowania tonera, tuszu, taśmy lub bębna dostarczonego przez wykonawcę w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefonicznie); koszty związane z naprawą/konserwacją ponosi wykonawca; w przypadku pokrycia kosztów naprawy przez Wykonawcę w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, jednoznaczna pisemna opinia wykluczająca uszkodzenie z winy materiałów eksploatacyjnych wraz z kalkulacją cenową autoryzowanego serwisu producenta będzie podstawą do obciążenia kosztami naprawy Zamawiającego, koszty naprawy nie mogą przekroczyć 50 % wartości nowej drukarki o analogicznych parametrach;
- 7) Wykonawca udzieli gwarancję jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (tj. taśmy, tonery, tusze oraz bębny) na okres co najmniej 12 miesięcy.
- 8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nieodpłatnie, własnym transportem, w godzinach pracy Urzędu Miasta Inowrocławia. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostarczeniu, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub wad

przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany usunąć je w terminie uzgodnionym w protokole odbioru.

4. Rozwiązania równoważne.

1) Jeżeli w zał. nr 1 do SWZ znajdują się nazwy handlowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych do drukarek to użyte są w celu określenia ich wymaganych parametrów, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2) Wykonawca może zastosować produkty równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w załączniku nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem tonerów opisanych w poz. 1,2,3,4,17,18,19,20,29,30,31,32,33,36,37,38,39,42,43,44,45,46,48,49,50,51,52,57,59,61-75, dla których Zamawiający wymaga oryginałów co uzasadnia trwającym okresem gwarancji drukarek i wymaganiami gwaranta.

3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do produktów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie, aprobaty techniczne.

4) Dopuszcza się równoważne materiały eksploatacyjne pod warunkiem, że:
a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami SWZ;
b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w SWZ.

5) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w SWZ. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych materiałów w stosunku do zaproponowanych w SWZ.

5. Warunki finansowania zamówienia.

- 1) z wybranym wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą rzeczowy zakres zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia; koszty transportu przedmiotu zamówienia do Inowrocławia ponosi Wykonawca;
- 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie, niezmiennych przez okres trwania umowy, będzie zależała od zakresu faktycznego wykonania. Określenie w umowie maksymalnej wysokości wynagrodzenia, w razie mniejszego zakresu jego wykonania, nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o jego wypłatę.
- 3) zapłata wynagrodzenia będzie zrealizowana po wykonaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury z załączonym protokołem odbioru przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury. Rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wykonawcy wskazanym w liście podatników VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.

- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia od dnia 01.01.2023 r. (lub od dnia zawarcia umowy) do dnia 31.12.2023 r.**
2. Termin realizacji zamówień okresowych dotyczących materiałów eksploatacyjnych (określonych w załączniku nr 1 do SWZ) – **będą realizowane od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia drogą elektroniczną.**

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

Nie określa się warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835; wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8-10):

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. 2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

Rozdział VII – Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz wykaz przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- 1. Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie zamawiającego,** zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. podmiotowego środka dowodowego, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten środek oraz potwierdzi jego prawidłowość i aktualność.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **przedmiotowe środki dowodowe – karty techniczne lub opisy** oferowanych materiałów z podaniem nazwy handlowej materiału i jego producenta, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego;
jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- 2) **inne dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagany podmiotowy środek dowodowy, wskazany w ust. 1. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do SWZ.
Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3a do SWZ.
Oświadczenie składają **odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tych wykonawców;
 - b) **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;

- c) formularz ofertowy (wzór określa załącznik nr 2 do SWZ). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
- d) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Rozdział IX – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie lub postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl>.
2. Zasady rejestracji na platformie oraz przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem platformy określa instrukcja operatora platformy – załącznik nr 1a do SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VII SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w instrukcji korzystania z platformy stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ.

Rozdział X – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.11.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2022 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na platformie.
4. Zamawiający:
 - 1) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert),
 - 2) udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert), na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.12.2022 r.**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11 – Sposób obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 12 – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	80 %
2.	Termin realizacji dostaw	20 %
	Razem	100 %

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

1) cena wykonania zamówienia (C) - 80%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,8$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

3) **termin realizacji dostaw (T) - 20%**

oferta za to kryterium będzie oceniana w następujący sposób:

- a) za oferowany czas dostawy materiałów eksploatacyjnych do 5 dni - oferta otrzyma –0 pkt.;
- b) za oferowany czas dostawy materiałów eksploatacyjnych do 4 dni - oferta otrzyma –5 pkt.;
- c) za oferowany czas dostawy materiałów eksploatacyjnych do 3 dni - oferta otrzyma –10 pkt.;
- d) za oferowany czas dostawy materiałów eksploatacyjnych do 2 dni oferta otrzyma – 15 pkt.;
- e) za oferowany czas dostawy materiałów eksploatacyjnych do 1 dnia - oferta otrzyma – 20 pkt.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za 2 kryteria:

$$P = C + T$$

Rozdział XIII - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymieniona w wykazie osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa załącznik nr 5 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania w przypadku, gdy wystąpią warunki siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie, w tym również opóźnień ze strony

producenta materiałów eksploatacyjnych – termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez wykonawcę, to jest uniemożliwiły wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy (w tym spowodowane stanem epidemii);

2) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy polegająca na zmianie (za zgodą zamawiającego) parametrów materiałów eksploatacyjnych, w szczególności w przypadku braku dostępności na rynku zamawianych materiałów, w konsekwencji możliwa jest również zmiana terminu dostawy i wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie);

3) zmiany ilości zamawianych dostaw i usług w stosunku do przewidywanych, w ramach maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania (ceny ofertowej brutto).

3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.

4. Każda ze stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy; dowodami są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

a) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,

b) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności urządzeń będących przedmiotem umowy,

c) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu urządzeń (oferty lub korespondencja dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń.

6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę,

2) wezwać stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- 4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego.

Rozdział XVI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVII - Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczanie na potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych**
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej),

przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. Zamawiający informuje, że:
 - Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

Załącznik nr 1a – instrukcja korzystania z platformy

Załączniki nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Załącznik nr 4 – klauzula RODO

Załącznik nr 5 – projekt umowy