

ZARZĄDZENIE NR 233/2023
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 13 października 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Inowrocławia

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 129/2023 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 14 lipca 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, zmienionego zarządzeniem nr 204/2023 z dnia 13 września 2023 r. w **§ 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Sekretarz zastępuje Prezydenta w razie jednoczesnej nieobecności Prezydenta oraz obu jego zastępców, a także w razie niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta i obu jego zastępców oraz wykonuje zadania:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, w szczególności organizuje oraz nadzoruje pracę wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy oraz zespołów i czuwa nad przebiegiem i terminowością zadań wykonywanych w Urzędzie,
- 2) nadzoruje przygotowywanie przez wydziały, samodzielne stanowiska pracy i zespoły, projektów uchwał Rady i innych materiałów wnoszonych do Rady przez Prezydenta,
- 3) czuwa nad terminowym dostarczaniem materiałów wymienionych w pkt. 2 na sesje Rady i posiedzenia komisji,
- 4) koordynuje przebieg prac związanych z przygotowaniem projektów zarządzeń i innych dokumentów wydawanych przez Prezydenta,
- 5) zabezpiecza bieżące funkcjonowanie Urzędu dysponując środkami finansowymi i rzeczowymi na jego obsługę oraz nadzoruje przebieg prac remontowych pomieszczeń, zakup środków trwałych i wykorzystanie pomieszczeń biurowych oraz gospodarczych,
- 6) nadzoruje przeprowadzanie inwentaryzacji w formie spisu z natury,
- 7) wykonuje wobec pracowników Urzędu czynności z zakresu prawa pracy, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta oraz informuje Prezydenta o zaistnieniu przesłanek odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego, określonej przepisami ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa,
- 8) współdziała z Biurem Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, w szczególności zapewnia ochronę obiektów Urzędu, systemów i sieci teleinformatycznych,
- 9) współdziała z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,

- 10) spisuje treść testamentu ustnego (art. 951 k.c.), a także potwierdza własnoręczność podpisu oraz zgodność odpisu z oryginałem w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub upoważnień Prezydenta,
- 11) nadzoruje i koordynuje pracę podległych mu wydziałów,
- 12) nadzoruje i koordynuje ubezpieczenia majątkowe Miasta,
- 13) monitoruje działalność Urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 14) wykonuje inne zadania powierzone przez Prezydenta,
- 15) koordynuje realizację zadań Miasta określonych ustawą z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. poz. 2236).”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia oraz naczelnikom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Ryszard Brejza