

**UCHWAŁA NR XXII/305/2012
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie statutu Osiedla "Solno" w Inowrocławiu

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała się statut jednostki pomocniczej o nazwie: Osiedle "Solno" w Inowrocławiu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle "Solno" w Inowrocławiu;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut Osiedla "Solno" w Inowrocławiu;
- 3) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla "Solno" w Inowrocławiu;
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla "Solno" w Inowrocławiu;
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Solno" w Inowrocławiu;
- 6) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Inowrocławia;
- 8) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 9) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Inowrocławia;
- 10) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Inowrocławia;
- 11) statucie Miasta - należy przez to rozumieć uchwałę nr X/99/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 93, poz. 1356, z późn. zm.²⁾);

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

²⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2004 r. Nr 30, poz. 437, z 2007 r. Nr 13, poz. 174 i Nr 152, poz. 2725, z 2011 r. Nr 5, poz. 45 oraz z 2012 r. poz. 3.

12) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta.

2. Mieszkańcy Osiedla stanowią wspólnotę samorządową mieszkańców Osiedla.

3. Podstawą działania Osiedla są przepisy ustawy o samorządzie gminnym, statutu Miasta oraz niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osiedle "Solno" w Inowrocławiu obejmuje obszar, którego granica przebiega od skrzyżowania ulic: Poznańskiej, Stanisława Staszica i Górniczej w kierunku północno-wschodnim, północno-zachodnią stroną ul. Górniczej do skrzyżowania z ul. Marulewską. Północną stroną ul. Marulewskiej w kierunku wschodnim do skrzyżowania z ul. Władysława Jagiełły. Dalej wschodnią stroną tej ulicy w kierunku północno-wschodnim. Następnie w kierunku wschodnim, południową stroną ul. Stefana Czarnieckiego oraz zachodnią stroną ul. Bolesława Krzywoustego w kierunku południowym do skrzyżowania ul. Lipową. Północną stroną ul. Lipowej w kierunku wschodnim do granicy administracyjnej Miasta. Dalej wschodnią granicą administracyjną Miasta w kierunku południowym do wysokości ul. Nowej. Północną stroną tej ulicy w kierunku zachodnim do wysokości Rodzinnych Ogrodów Działkowych im. J. Kasprówicza. Następnie w kierunku północnym, wschodnią stroną tych Ogrodów oraz Rodzinnych Ogrodów Działkowych "Irena" do ul. Miechowickiej. Południową stroną tej ulicy w kierunku wschodnim do wysokości wschodniej granicy terenów Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Inowrocławiu. Dalej wschodnią granicą tych terenów w kierunku północnym do południowej granicy Rodzinnych Ogrodów Działkowych im. gen. Waltera. Wschodnią granicą tych Ogrodów w kierunku północnym do ul. Szyborskiej. Następnie w kierunku północno-zachodnim, północną stroną tych Ogrodów działkowych do ul. Poznańskiej i zachodnią stroną ul. Poznańskiej w kierunku północnym do skrzyżowania ulic: Poznańskiej, Stanisława Staszica i Górniczej.

2. Graficzny obszar Osiedla określono na mapie Miasta stanowiącej załącznik do uchwały.

3. Łączenie, podział oraz znoszenie, w tym także zmiana granic Osiedla, odbywa się na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym i statucie Miasta.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy podejmowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy o samorządzie gminnym, niezastrzeżonych ustawami lub statutem Miasta na rzecz organów Miasta lub innych podmiotów.

2. Zadania określone w ust. 1 organy Osiedla wykonują poprzez:

1) wspieranie i inicjowanie działań zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców Osiedla;

2) wnioskowanie do organów Miasta w istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w szczególności dotyczących:

a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic Osiedla,

b) budżetu Miasta zwłaszcza na etapie przygotowywania jego projektu,

c) lokalizacji na obszarze Osiedla instytucji kultury i placówek oświatowych oraz obiektów sportowych i rekreacyjnych,

d) komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla oraz połączeń z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta,

e) bezpieczeństwa i porządku publicznego,

f) nadawania nazw ulic i placów na terenie Osiedla oraz ich zmiany,

g) ochrony środowiska i przyrody;

3) współpracę z organami Miasta oraz radnymi Rady Miejskiej, a także instytucjami i organizacjami działającymi na obszarze Osiedla;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;

5) inicjowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej i działań na rzecz integracji mieszkańców;

6) opiniowanie, na wniosek organów Miasta, projektów aktów prawnych dotyczących:

a) zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, w szczególności szkół podstawowych i gimnazjów lub innych placówek oświatowych, instytucji kultury, w tym filii bibliotecznych, obiektów sportowych i rekreacyjnych,

b) nazw ulic lub placów na terenie Osiedla oraz ich zmiany,

c) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar Osiedla lub jego część,

d) innych zadań realizowanych przez Osiedle istotnych dla jego mieszkańców;

7) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie Miasta.

§ 6. 1. Udzielenie opinii lub zajęcie stanowiska następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o opinię.

2. W razie niezajęcia stanowiska lub niewyrażenia opinii w terminie określonym w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii lub stanowiska uznaje się za spełniony.

§ 7. 1. Organy Osiedla realizują swoje uprawnienia w formie uchwał.

2. Numeracja uchwał Ogólnego Zebrania oraz uchwał Zarządu jest ciągła w ramach kadencji; uchwały numeruje się cyframi arabskimi, na które składa się numer porządkowy - zaczynający się odpowiednio od pierwszego posiedzenia w kadencji, a kończy na ostatnim posiedzeniu w kadencji - oraz rok jej podjęcia.

§ 8. 1. Organami Osiedla są:

1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, jako organ uchwałodawczy;

2) Zarząd, jako organ wykonawczy.

2. Niezbędną pomoc organom Osiedla w wykonywaniu ich obowiązków zapewnia Prezydent Miasta.

§ 9. 1. Działalność organów Osiedla jest jawna.

2. Jawność działania organów oznacza prawo uczestniczenia w ich posiedzeniach oraz wglądu w dokumentację organów Osiedla, w tym uchwał i protokołów z posiedzeń.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, udostępnia się w siedzibie Zarządu w dniach i godzinach odbywania dyżurów przez członków Zarządu. Obywatel może przeglądać dokumenty oraz sporządzać z nich notatki, odpisy i wyciągi. Na wniosek obywatela należy uwierzytelnić sporządzone przez niego odpisy i wyciągi.

4. Dla zapewnienia uczestnictwa mieszkańców Osiedla w posiedzeniach Zarządu, na jego przewodniczącym spoczywa obowiązek umieszczania na siedzibie Zarządu stosownych komunikatów. Komunikaty zawierające treść informacji mogą być podawane także za pośrednictwem środków masowego przekazu.

5. Wyłączenie jawności obrad może nastąpić tylko w przypadkach określonych przepisami prawa. Wyłączenie jawności następuje na podstawie uchwały organu wskazującej powody oraz podstawę prawną uzasadniającą to wyłączenie.

6. W przypadku wyłączenia jawności na sali obrad mogą być obecni tylko członkowie organu, a także osoby zaproszone, których obecność jest niezbędna ze względu na przedmiot obrad.

§ 10. 1. Organy Osiedla podejmują uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.

2. Członek organu Osiedla nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad; wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia organu.

§ 11. Ogólne Zebranie Mieszkańców tworzą stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy zgodnie z art. 10 § 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.³⁾).

§ 12. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a;
- 2) wybór Zarządu oraz jego Przewodniczącego;
- 3) określanie kierunków działania Zarządu;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Zarządu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta.

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Zarząd w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 11, Zarząd zobowiązany jest zwołać posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

³⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281.

3. W razie niezwołania przez Zarząd posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminach określonych w ust. 1 i 2, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 14. 1. O posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu zawiadamia mieszkańców Osiedla co najmniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dokonuje się w formie komunikatów umieszczanych na siedzibie Zarządu lub w inny skuteczny sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz porządek obrad.

4. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd zobowiązany jest udostępnić mieszkańcom Osiedla niezbędne materiały, w szczególności projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania.

5. Dla zachowania terminu określonego w ust. 1 wlicza się dzień, na który wyznaczone zostało posiedzenie.

6. W posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu, w szczególności Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego radny oraz Prezydent Miasta lub inni pracownicy Urzędu Miasta wyznaczeni przez Prezydenta.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 16. 1. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera Przewodniczący Zarządu i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego obrad.

2. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołane w celu dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego radny i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego obrad.

3. Wyboru Przewodniczącego obrad dokonuje się spośród uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 17. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje: Zarządowi, Przewodniczącemu Zarządu oraz mieszkańcom Osiedla w liczbie co najmniej 15 osób, posiadającym czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 11.

§ 18. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób, w nowym wyznaczonym w zawiadomieniu terminie. Nowy termin posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być wyznaczony na ten sam dzień, co pierwotny termin, z uwzględnieniem przynajmniej 15 minutowego odstępu czasowego.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może obradować tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Porządek obrad ustala organ lub osoba zwołująca posiedzenie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów obecnych.

§ 19. 1. Otwarcie posiedzenia następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły: Otwieram posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla "Solno", a następnie Przewodniczący dokonuje stwierdzenia, na podstawie listy obecności, prawomocności obrad.

2. W trakcie obrad Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza ustaloną kolejnością, a także może udzielić głosu zaproszonym osobom.

3. W sprawie zgłoszenia wniosku formalnego Przewodniczący udziela głosu poza ustaloną kolejnością.

4. Wnioskiem formalnym jest wniosek o: stwierdzenie kworum, odroczenie lub zamknięcie dyskusji, ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów, ponowne przeliczenie głosów, zarządzenie przerwy oraz zmianę porządku obrad.

5. Porządek głosowania zgłoszonych wniosków jest następujący:

1) jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, to w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, tzn. taki, którego przyjęcie wykluczy potrzebę głosowania nad pozostałymi;

2) w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się nad każdym wnioskiem oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia; za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów "za" spośród tych, które uzyskały większą liczbę głosów "za" niż "przeciw".

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę: Zamykam posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla "Solno".

§ 20. 1. Każde posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowane, z zastrzeżeniem ust. 2, przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności, przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w § 16 ust. 2, a także posiedzenie, na którym przeprowadzane są konsultacje, jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Prezydenta Miasta.

3. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad; w szczególności protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad - istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, wygłoszone oświadczenia;

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników.

4. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte przez Zebranie uchwały.

5. Protokół należy sporządzić w ciągu 21 dni od posiedzenia.

6. Protokół podpisują osoba prowadząca obrady i protokolant.

7. Po sporządzeniu protokół jest wykładany w siedzibie Zarządu na okres 7 dni w celu umożliwienia mieszkańcom uczestniczącym w Zebraniu zapoznania się z jego treścią, a także wniesienia uwag.

8. W razie wniesienia uwag do treści protokołu protokolant, uwzględniając je w całości lub części, dokonuje odpowiedniej korekty protokołu. Do korekty protokołu stosuje się odpowiednio przepis ust. 6.

9. Jeśli protokolant nie zgadza się z wniesionymi uwagami, o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców na swoim najbliższym posiedzeniu.

§ 21. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd składający się z 7 członków.

2. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca, Sekretarz i pozostali członkowie.

3. Przewodniczącego Zarządu oraz Zarząd wybierają mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania i obecni na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz Sekretarza wybiera Zarząd spośród swoich członków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

5. Odwołanie Zarządu i Przewodniczącego Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 3.

6. Zarząd może odwołać Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza w trybie określonym w ust. 4.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji na swoim najbliższym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych. Na tym posiedzeniu następuje też uzupełnienie składu Zarządu.

8. Uzupełnienie składu Zarządu w przypadku określonym w ust. 7, a także w razie śmierci lub utraty prawa wybieralności przez członka Zarządu następuje w ten sposób, że Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

9. W razie braku możliwości uzupełnienia składu Zarządu w sposób określony w ust. 8, uzupełnienie składu Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 3.

§ 22. 1. Kadencja Zarządu rozpoczyna się z dniem stwierdzenia ważności wyboru Zarządu w trybie określonym w § 35 ust. 5 i upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

§ 23. 1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz zadania Osiedla określone statutem, niezastrzeżone do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz materiałów na jego posiedzenia;

2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przedkładanie mu sprawozdań z ich realizacji;

3) wyrażanie opinii lub składanie wniosków w sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

4) występowanie z wnioskami do organów Miasta o dokonanie zmian w wydatkach Osiedla ujętych w budżecie Miasta;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wydatków Osiedla w ramach środków określonych w budżecie Miasta oraz przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z działalności Zarządu, w tym z realizacji wydatków, w terminie do końca marca następnego roku;

6) prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zarząd może odbywać posiedzenia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego statutowego składu.

4. O posiedzeniu Zarządu, Przewodniczący zawiadamia członków Zarządu pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zarządu inne osoby, w szczególności radnych oraz Prezydenta Miasta, którzy uczestniczą w posiedzeniu bez prawa udziału w głosowaniu. Postanowienia § 14 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

5. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu.

6. Z posiedzenia Zarządu Sekretarz, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zarządu, sporządza protokół. Protokół podpisują osoba prowadząca obrady i protokolant.

7. W sprawach nieuregulowanych do posiedzeń Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 24. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i prowadzenie jego obrad;

2) organizowanie pracy Zarządu, kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentowanie go na zewnątrz;

3) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu;

4) przesyłanie Prezydentowi Miasta uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu;

5) wykonywanie czynności związanych z realizacją wydatków Osiedla, zgodnie z uchwałami Zarządu i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz przyjętymi w Urzędzie Miasta procedurami i instrukcjami;

6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu, w tym z realizacji wydatków Osiedla i przedkładanie go Zarządowi;

7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie Miasta.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na posiedzenia Zarządu;
- 2) protokołowanie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu;
- 3) prowadzenie rejestru uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu oraz zbioru tych uchwał;

4) wykonywanie innych zadań określonych przez Przewodniczącego Zarządu.

Rozdział 3.

Zasady gospodarki finansowej Osiedla

§ 25. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Miasta.

§ 26. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla ustala się w ramach budżetu Miasta.

3. Przyznane w budżecie Miasta kwoty, Osiedle może wydatkować do wysokości zapisanych środków z przeznaczeniem na działalność statutową.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad organami Osiedla

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska.

3. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od doręczenia uchwały w sposób określony w ust. 4.

4. Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

5. Prezydent Miasta dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem, w ciągu 7 dni od dnia przekazania mu uchwały.

6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, Prezydent Miasta niezwłocznie przekazuje uchwały Radzie Miejskiej. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały z prawem, Prezydent Miasta przekazuje ją Radzie Miejskiej wraz z wnioskiem o zastosowanie środków przewidzianych w ust. 3.

7. Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 6 zdanie drugie.

§ 28. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną oraz Prezydent Miasta.

2. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

3. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;

2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;

3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu

§ 29. 1. Wybory Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zarządza Rada Miejska, w drodze uchwały, określając termin, do którego należy je przeprowadzić. Termin przeprowadzenia wyborów nie może być późniejszy niż 6 miesięcy od dnia upływu kadencji Zarządu.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, są powszechne, równe i bezpośrednie oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Zarządu i Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

4. Termin przeprowadzenia wyborów ustala Prezydent Miasta, w drodze zarządzenia, określając w szczególności miejsce, dzień i godzinę Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 3.

5. Co najmniej na 10 dni przed terminem wyborów:

1) podaje się do wiadomości mieszkańców zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, umieszczając je, w formie komunikatu, na siedzibie Zarządu;

2) zawiadamia się mieszkańców o wyborach w każdy inny skuteczny sposób.

§ 30. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 11.

§ 31. 1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu mają prawo zgłaszać mieszkańcy uczestniczący w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów o zgodę na kandydowanie. Przewodniczący odczytuje nazwiska i imiona kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej na tablicy lub ekranie w taki sposób, aby były widoczne dla uprawnionych do głosowania.

§ 32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego Zarządu, a po jego wyborze, pozostałych członków Zarządu.

2. W celu przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników powołuje się, w głosowaniu jawnym, 3-5 osobową komisję skrutacyjną spośród uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna, zwana dalej "komisją", wybiera ze swego grona przewodniczącego. Kandydat na członka Zarządu oraz na Przewodniczącego Zarządu nie może być członkiem komisji przeprowadzającej głosowanie, w którym on kandyduje.

3. Komisja rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Przed rozdaniem kart do głosowania przewodniczący komisji objaśnia sposób głosowania.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

5. W przypadku zgłoszenia na funkcję Przewodniczącego Zarządu tylko jednego kandydata głosowanie odbywa się w ten sposób, iż głosujący wpisuje nazwisko i imię kandydata i z prawej strony obok jego nazwiska wyraz "za" jeśli głosuje za jego kandydaturą, albo wyraz "przeciw" jeśli nie oddaje głosu na tego kandydata.

6. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania, głosujący wpisał nazwiska i imiona kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Zarządu, a w przypadku wyboru Przewodniczącego Zarządu, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał nazwisko i imię nie więcej niż jednego kandydata, albo głosował w sposób określony w ust. 5. Wpisanie tylko nazwiska kandydata, jeśli nie ma wątpliwości, na kogo głosujący oddał swój głos, a także poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania nazwiska i imiona większej liczby kandydatów od liczby wybieranych członków Zarządu, albo nie wpisał nazwiska i imienia żadnego z kandydatów, a w przypadku określonym w ust. 5 nie wpisał obok nazwiska kandydata wyrazów: "za" albo "przeciw".

§ 33. 1. Po przeprowadzeniu głosowania komisja oblicza głosy i sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Z treścią protokołu przewodniczący komisji zapoznaje uczestników Ogólnego Zebrania.

2. W protokole wymienia się liczby: uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania, oddanych kart do głosowania, głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności oraz głosów ważnie oddanych, na każdego z kandydatów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania w zamkniętej kopercie.

§ 34. 1. O wyborze na członka Zarządu rozstrzyga liczba ważnie oddanych głosów "za" jego kandydaturą. Mandaty uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli więcej niż jeden kandydat otrzymał liczbę głosów, przesądzającą o uzyskaniu mandatu członka Zarządu, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

3. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało liczbę głosów przesądzającą o uzyskaniu mandatu, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w § 32 ust. 5, nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory powtarza się.

§ 35. 1. Wybór Zarządu i Przewodniczącego Zarządu stwierdza się w uchwale Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta niezwłocznie ogłasza poprzez wywieszenie na siedzibie Zarządu Osiedla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

3. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego rozdziału, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

4. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Przewodniczący wzywa osobę wnoszącą protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od wniesienia protestu.

5. Po upływie terminu do składania protestów, Rada Miejska na najbliższej sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozstrzygnięcia złożonych protestów i o ważności wyborów.

6. Uwzględniając protest, Rada Miejska stwierdza nieważność wyborów, w całości lub części i zarządza przeprowadzenie powtórnych wyborów w niezbędnym zakresie.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 36. 1. Zmiany statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska na wniosek organów Osiedla, bądź z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

2. W przypadkach sporów interpretacyjnych dotyczących przepisów statutu wiążącą wykładnię ustala Rada Miejska.

§ 37. Traci moc uchwała nr X/109/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Osiedla "Solno" w Inowrocławiu (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 93, poz. 1366, z późn. zm.⁴⁾).

⁴⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2007 r. Nr 54, poz. 859 oraz z 2008 r. Nr 113, poz. 1841.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/305/2012
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 31 maja 2012 r.

Inicjatywę uchwałodawczą wykazuje Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia, który uwzględniając wnioski zgłoszone na spotkaniu z przewodniczącymi zarządów Osiedli, przedstawia projekt statutu Osiedla "Solno", którego treść została ujednoczona w taki sposób, aby nie różniła się od statutów innych osiedli. Zakres zmian statutu Osiedla "Solno", który był już dwukrotnie nowelizowany (uchwały Rady Miejskiej Inowrocławia: nr VI/86/2007 z dnia 12 kwietnia 2007 r. i nr XX/312/08 z dnia 25 czerwca 2008 r.) uzasadnia uchwalenie nowego statutu.

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Konsultacje w sprawie statutu zostały przeprowadzone na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla "Solno" w dniu 12 marca 2012 r. Mieszkańcy Osiedla zaopiniowali pozytywnie projekt statutu. Zgłoszony na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wniosek został uwzględniony w projekcie statutu.

Statut jednostki pomocniczej jest aktem prawa miejscowego (art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy), podlega zatem ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 42 ustawy oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Załącznik do Uchwały Nr XXII/305/2012
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 31 maja 2012 r.



Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski