

ZARZĄDZENIE NR 192/2023
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do podnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Miasto Inowrocław i planu kontroli w okresie od października 2023 r. do września 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1, ust. 5a i ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz; 1469), Prezydent Miasta Inowrocławia zarządza co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Miasto Inowrocław a powstają na ich nieruchomościach odpady komunalne, zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kontrola obejmować będzie:

- 1) udokumentowanie w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Inowrocławia przyjętym uchwałą nr XXII/233/2020 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 marca 2020 roku (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2022 r. poz. 726), uchwałą nr LXIV/566/2023 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 23 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Inowrocławia (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2023 r. poz. 534) oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) okazanie rachunków, faktur VAT lub paragonów i dowodów uiszczania opłat za te usługi w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

§ 3.

Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Inowrocławia działających na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 4.

Przed przystąpieniem do kontroli, kontrolujący:

- 1) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221; ze zm.)

§ 5.

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) plan kontroli posiadania umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli posiadania umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienie do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktów wykonawczych, stanowiący załącznik nr 3.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent
Miasta Inowrocławia**

/-/ Ryszard Brejza

Treść załącznika nr 1 nie podlega publikacji na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., (Dz. U. z 2022 r., poz.902).

PROTOKÓŁ KONTROLI POSIADANIA UMOWY NA ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556; ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221; ze zm.):

1. Miejsce kontroli:

.....
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzonej kontroli :

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

1) Pan/i*
(imię i nazwisko, stanowisko)

działający/a na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia

2) Pan/i*
(imię i nazwisko, stanowisko)

działający/a na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli:

.....
.....

4. Kontrola dotyczy:

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości Pan/i*
.....

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli: Pan/i
.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres podmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) Stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
- 2) Weryfikacja zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Inowrocławia przyjętym uchwałą nr XXII/233/2020 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 marca 2020 roku (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2022 r., poz. 726), uchwałą nr LXIV/566/2023 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 23 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Inowrocławia (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2023 r., poz. 534) oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- 3) Weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych ?

TAK

NIE

- 2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców ?

TAK

NIE

- 3) Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych.

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....

8. Załączniki do protokołu (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna) :

.....
.....
.....

9. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Data podpisania protokołu

1. (podpis kontrolującego) (podpis kontrolowanego)
2. (podpis kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu kontroli:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 192/2023
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Pani

.....

.....

**w Wydziale Gospodarki
Komunalnej, Środowiska i
Rolnictwa
Urzędu Miasta Inowrocławia**

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 6 ust. 1, ust. 5 i ust. 5 aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz.; 1469), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556; ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221; ze zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775; ze zm.), upoważniam Panią do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktów wykonawczych.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
3. Wydział Kadr, Płac i Szkoleń,
4. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa,
5. aa.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, tj.:

Art. 379. 1. Minister właściwy do spraw klimatu, marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.

2. Do wykonywania funkcji kontrolnych:

1) minister właściwy do spraw klimatu może upoważnić pracowników obsługującego go urzędu,

2) marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta mogą upoważnić pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa, minister właściwy do spraw klimatu lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub minister właściwy do spraw klimatu występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

Art. 380 1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.