

**Wykaz telefonów i adresów e-mail do pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia  
zajmujących się organizacją wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej  
zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Imię i nazwisko, stanowisko	Główny zakres spraw	Numer telefonu	adres e-mail
<p style="text-align: center;"><b>Maciej Piątkowski</b> Naczelnik Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego  Miejski Koordynator Wyborczy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompleksowy nadzór nad przygotowaniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Inowrocławia w zakresie zastrzeżonym przez Kodeks Wyborczy dla gmin.</li> <li>2. Współpraca z Komisarzem Wyborczym w Bydgoszczy II oraz Dyrektorem i pracownikami Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy.</li> <li>3. Współpraca z urzędnikami wyborczymi w Inowrocławiu.</li> <li>4. Współpraca ze Strażą Miejską Inowrocławia oraz Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu.</li> <li>5. Weryfikacja projektów dokumentów przygotowywanych w związku z organizacją wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>6. Przygotowanie projektu obwieszczenia Prezydenta Miasta Inowrocławia o numerach, granicach i siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz jego wydruk.</li> <li>7. Organizacja dnia wyborów w Urzędzie Miasta Inowrocławia.</li> </ol>	52 35 55 345	<a href="mailto:mpiatkowski@inowroclaw.pl">mpiatkowski@inowroclaw.pl</a>
<p style="text-align: center;"><b>Małgorzata Bartoszcze</b> Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektu obwieszczenia Prezydenta Miasta Inowrocławia o numerach, granicach i siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz jego wydruk.</li> <li>2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.</li> </ol>	52 35 55 266	<a href="mailto:mbartoszcze@inowroclaw.pl">mbartoszcze@inowroclaw.pl</a>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przygotowanie materiałów i projektów dokumentów niezbędnych do powołania, szkoleń i pracy obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>4. Organizacja szkoleń obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>5. Organizacja transportu członków obwodowych komisji wyborczych z lokalu wyborczego do Urzędu Miasta Inowrocławia.</li> <li>6. Przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do przyjęcia od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych dokumentacji wyborczej po zakończeniu wyborów.</li> </ol>		
<p><b>Marzanna Pierańska</b> <b>Monika Gwizdź</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie projektów dokumentów związanych z organizacją wyborów.</li> <li>2. Przygotowanie zarządzenia w sprawie wyznaczenia miejsc przeznaczonych na publikację obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych.</li> <li>3. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania przez Komisarza Wyborczego aktualizacji podziału Miasta na stałe obwody głosowania i utworzenia obwodów odrębnych.</li> <li>4. Weryfikacja wprowadzonych danych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych do systemu informatycznego WOW.</li> <li>5. Dyżur w dniu głosowania.</li> <li>6. Przygotowanie zawiadomień o 1-szym posiedzeniu obwodowych komisji wyborczych.</li> </ol>	<p>52 35 55 234</p> <p>52 35 55 335</p>	<p><a href="mailto:mpieranska@inowroclaw.pl">mpieranska@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:mgwizdz@inowroclaw.pl">mgwizdz@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Halina Burdyna</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów związanych z wyborami.</li> <li>2. Przygotowanie projektów dokumentów związanych z</li> </ol>	<p>52 35 55 303</p>	<p><a href="mailto:hburdyna@inowroclaw.pl">hburdyna@inowroclaw.pl</a></p>

	<p>organizacją wyborów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</li> <li>4. Prowadzenie innych, wskazanych zadań wyborczych.</li> <li>5. Dyżur w dniu głosowania.</li> </ol>		
<b>Renata Kucharska</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja spraw związanych z ochroną lokali wyborczych.</li> <li>2. Przygotowanie tras wyborczych, w tym zapewnienie pojazdów niezbędnych do transportu kart do głosowania i pozostałych materiałów do obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>3. Protokolarne wydanie wyposażenia z depozytu Prezydenta Miasta Inowrocławia, niezbędnego do urządzenia lokali wyborczych.</li> <li>4. Protokolarne przyjęcie po zakończeniu wyborów wyposażenia obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>5. Dyżur w dniu głosowania.</li> <li>6. Przygotowanie zawiadomień o 1-szym posiedzeniu obwodowych komisji wyborczych.</li> </ol>	52 3555 201	<a href="mailto:rkucharska@inowroclaw.pl">rkucharska@inowroclaw.pl</a>
<b>Aleksandra Sudak</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektów umów związanych z organizacją i obsługą wyborów.</li> <li>2. Realizacja zadań związanych z koordynacją plakatowania na terenie Miasta urzędowych obwieszczeń wyborczych.</li> <li>3. Dyżur w dniu głosowania.</li> <li>4. Przygotowanie zawiadomień o 1-szym posiedzeniu obwodowych komisji wyborczych.</li> </ol>	52 35 55 303	<a href="mailto:asudak@inowroclaw.pl">asudak@inowroclaw.pl</a>
<b>Anna Rutkowska</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektów dokumentów związanych z organizacją wyborów.</li> <li>2. Przygotowanie zawiadomień o 1-szym posiedzeniu obwodowych komisji wyborczych.</li> </ol>	52 35 55 201	<a href="mailto:arutkowska@inowroclaw.pl">arutkowska@inowroclaw.pl</a>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przyjęcie, zabezpieczenie oraz wydanie obwodowym komisjom wyborczym plomb zabezpieczających urnę wyborczą.</li> <li>4. Prowadzenie innych, wskazanych zadań wyborczych.</li> <li>5. Dyżur w dniu głosowania.</li> </ol>		
<b>Iwona Laskowska</b>	Obsługa finansowa wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przyjęcie i rozliczenie dotacji oraz zapewnienie prawidłowej klasyfikacji wydatków.	52 35 55 201	<a href="mailto:ilaskowska@inowroclaw.pl">ilaskowska@inowroclaw.pl</a>
<b>Anna Hałas Beata Kuczyńska</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaopatrzenie pracowników urzędu, urzędników wyborczych oraz obwodowych komisji wyborczych w materiały biurowe niezbędne do pracy.</li> <li>2. Przygotowanie materiałów i stanowisk pracy na potrzeby zdania przez obwodowe komisje wyborcze materiałów wyborczych do depozytu urzędników wyborczych (sobota).</li> <li>3. Przygotowanie stanowisk pracy dla pełnomocników okręgowej komisji wyborczej.</li> <li>4. Zabezpieczenie szkoleń obwodowych komisji wyborczych realizowanych przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego oraz urzędników wyborczych.</li> <li>5. Wykonywanie innych, zleconych zadań wyborczych.</li> </ol>	52 35 55 344	<a href="mailto:ahalas@inowroclaw.pl">ahalas@inowroclaw.pl</a>  <a href="mailto:bkuczynska@inowroclaw.pl">bkuczynska@inowroclaw.pl</a>
<b>Wojciech Malinowski</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie łączności telefonicznej w obwodowych komisjach wyborczych, w tym protokolarne wydanie oraz przyjęcie środków komunikacji od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>2. Zapewnienie dostarczenia elementów wyposażenia i materiałów niezbędnych do urządzenia lokali wyborczych.</li> <li>3. Zapewnienie transportu dla urzędników wyborczych.</li> <li>4. Organizacja przyjęcia kart do głosowania do depozytu</li> </ol>	52 35 55 426  52 35 55 287	<a href="mailto:wmalinowski@inowroclaw.pl">wmalinowski@inowroclaw.pl</a>

	<p>urzędników wyborczych przed głosowaniem.</p> <p>5. Pomoc urzędnikom wyborczym w transporcie kart do głosowania do obwodowych komisji wyborczych.</p> <p>6. Organizacja odbioru kart do głosowania i materiałów wyborczych od obwodowych komisji wyborczych po zakończeniu wyborów.</p> <p>7. Uzupelnienie wyposażenia obwodowych komisji wyborczych.</p>		
<p><b>Małgorzata Konopińska</b> <b>Ewelina Słowińska</b></p>	<p>Obsługa kancelaryjna zespołu przygotowującego wybory.</p>	<p>52 35 55 300</p>	<p><a href="mailto:mkonopinska@inowroclaw.pl">mkonopinska@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:eslowinska@inowroclaw.pl">eslowinska@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Jarosław Osiński</b></p> <p><b>Tomasz Świercz</b> <b>Wiesław Tomkiewicz</b> <b>Patryk Szyperski</b></p>	<p>Obsługa informatyczna wyborów, w tym:</p> <p>a) szkolenie operatorów OKW na obszarze Miasta,</p> <p>b) zakup niezbędnego sprzętu informatycznego,</p> <p>c) dystrybucja oraz nadzór nad wersjami elektronicznymi oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych,</p> <p>d) wsparcie techniczne dla operatorów obwodowych komisji wyborczych w obsłudze oprogramowania,</p> <p>e) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych,</p> <p>f) przygotowanie umów z operatorami obsługi informatycznej w obwodowych komisjach wyborczych,</p> <p>g) realizacja innych zadań wyborczych, w tym nadzór nad przekazaniem frekwencji,</p> <p>h) pomoc w organizacji szkoleń prowadzonych przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego oraz urzędników wyborczych,</p> <p>i) zapewnienie w obwodowych komisjach wyborczych łączą</p>	<p>52 35 55 276</p> <p>52 35 55 327 52 35 55 244 52 35 55 425</p>	<p><a href="mailto:josinski@inowroclaw.pl">josinski@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:tswiercz@inowroclaw.pl">tswiercz@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:wtomkiewicz@inowroclaw.pl">wtomkiewicz@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:pszyperski@inowroclaw.pl">pszyperski@inowroclaw.pl</a></p>

	<p>internetowego oraz sprzętu komputerowego (laptopy, drukarki),</p> <p>j) współpraca z Wydziałem Spraw Obywatelskich przy wydruku spisów wyborców.</p>		
<p><b>Dorota Walczak</b> p. o. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich</p> <p><b>Dorota Gorzelańczyk</b> <b>Alicja Łozowicz</b> <b>Ewa Zdziarska</b> <b>Sylwia Grykałowska</b></p>	<p>Spisy osób uprawnionych do głosowania, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazywanie wyborcom niepełnosprawnym oraz wyborcom, którzy w dniu głosowania kończą 60 lat informacji określonych w art. 37a Kodeksu wyborczego.</li> <li>2. Aktualizacja spisów wyborców do dnia przekazania ich przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>3. Przyjmowanie wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania, składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz wyborców nigdzie niezamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy (art.19 § 3 i 9 Kodeksu wyborczego).</li> <li>4. Przyjmowanie wniosków o ujęciu w stałym obwodzie głosowania, składanych przez wyborców stale zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały w tej gminie (art. 19 § 4 Kodeksu wyborczego).</li> <li>5. Przyjmowanie wniosków o udostępnienie danych o osobach, których dane są przetwarzane w Centralnym Rejestrze Wyborców ( art. 36 Kodeksu wyborczego).</li> <li>6. Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w Centralnym Rejestrze Wyborców (art. 22 § 1-2 Kodeksu</li> </ol>	<p>52 35 55 290</p> <p>52 35 55 312</p> <p>52 35 55 289</p>	<p><a href="mailto:dwalczak@inowroclaw.pl">dwalczak@inowroclaw.pl</a></p> <p><a href="mailto:wso@inowroclaw.pl">wso@inowroclaw.pl</a></p>

<p><b>Renata Gołkowska</b> <b>Joanna Dekañska</b></p>	<p>wyborczego).</p> <p>7. Przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania w spisie wyborców w wybranym przez siebie obwodzie głosowania (art. 28 § 1 -7 i art. 28 a Kodeksu wyborczego).</p> <p>8. Przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania w spisie wyborców żołnierzy pełniących zasadniczą służbę wojskową lub okresową służbę wojskową w jednostkach na terenie Inowrocławia (art. 30 § 1 Kodeksu wyborczego).</p> <p>9. Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.</p> <p>10. Przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa w celu jego sporządzenia.</p> <p>11. Realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</p> <p>12. Dyżur w dniu głosowania w celu udzielania informacji obwodowym komisjom wyborczym w sprawach dotyczących spisów wyborców.</p>	<p>52 35 55 273 52 35 55 313</p>	<p><a href="mailto:rgolkowska@inowroclaw.pl">rgolkowska@inowroclaw.pl</a> <a href="mailto:jdekanska@inowroclaw.pl">jdekanska@inowroclaw.pl</a></p>
<p><b>Aleksandra Sibora</b> Naczelnik Biura Obsługi Interesantów i Kontroli</p>	<p>Realizacja spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym w zakresie zastrzeżonym dla gminy, we współpracy z urzędnikami wyborczymi i innym komórkami organizacyjnymi, w szczególności:</p> <p>a) przyjmowanie wniosków o głosowanie korespondencyjne, b) udzielanie niezbędnych wyjaśnień wyborcom, c) przygotowanie, przy pomocy pracowników Urzędu, pakietów wyborczych, d) przekazanie pakietów operatorowi pocztowemu w celu ich dostarczenia wnioskodawcom, e) wydawanie pakietów wyborczych z zadeklarowanym</p>	<p>52 35 55 228</p>	<p><a href="mailto:asibora@inowroclaw.pl">asibora@inowroclaw.pl</a></p>

	<p>odbiorem osobistym,</p> <p>f) zapewnienie odbioru kopert zwrotnych przekazywanych do obwodowych komisji wyborczych za pośrednictwem Urzędu,</p> <p>g) przyjmowanie i ewidencjonowanie indywidualnych zgłoszeń na członków obwodowych komisji wyborczych.</p>		
<p><b>Bogumiła Pęczkowska</b> Urzędnik wyborczy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie i nadzór pod kierownictwem Komisarza Wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych.</li> <li>2. Tworzenie i aktualizowanie systemu szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych.</li> <li>4. Realizacja spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym.</li> <li>5. Dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym.</li> <li>6. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowym komisjom wyborczym.</li> <li>7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą lub Komisarza Wyborczego.</li> </ol>		

Zatwierdzam:

**/-/ Ryszard Brejza**  
**Prezydent Miasta Inowrocławia**