

ZARZĄDZENIE NR 129/2023
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 14 lipca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 226/2022 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 14 grudnia 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 2 w pkt 41 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 42 w brzmieniu:

„42) realizacja obowiązkowego celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w budynkach Urzędu poprzez działania określone w odrębnym zarządzeniu Prezydenta.”;

2) w § 12 w ust. 2 w pkt 19 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) podejmowanie działań mających na celu zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, zgodnie z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.”;

3) w § 13 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) gospodarowanie środkami finansowymi i rzeczowymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji zadań wydziału,”;

4) w § 17 w ust. 2 w pkt 1:

a) uchyla się lit. d,

b) dotychczasowe lit. e, f i g oznacza się odpowiednio jako lit. d, e i f;

5) w § 18:

a) w ust. 1:

- w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) opracowywanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości Miasta,”;

- w pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12).”,

b) w ust. 2 uchyla się pkt 14,

c) dotychczasowy pkt 15 oznacza się jako pkt 14;

6) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Zakres działania **Wydziału Dróg i Transportu**:

1. Referat Transportu:

1) realizacja zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym:

- a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
- b) przyjmowanie i przechowywanie licencji na okres zawieszenia przewozów w transporcie drogowym osób taksówką,
- c) udzielanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta,
- d) prowadzenie kontroli przewoźników,
- e) uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których Miasto jest właścicielem lub zarządzającym,
- f) przygotowywanie uzgodnień przebiegu linii komunikacyjnych na wykonywanie regularnego przewozu osób na obszarze powiatu w granicach Miasta,

2) realizacja zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, m.in.:

- a) wydawanie zaświadczeń o wykonywaniu publicznego transportu zbiorowego,
- b) realizacja umowy o świadczenie usług publicznego drogowego transportu zbiorowego.

2. Referat Dróg:

1) zarządzanie drogami gminnymi, a także drogami wewnętrznymi będącymi własnością gminy, które nie znajdują się w administracji, trwałym zarządzie lub wyłącznym użytkowaniu innych podmiotów lub jednostek organizacyjnych Miasta (np. wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni, Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Inowrocławiu, przedszkoli, szkół itp.) w szczególności poprzez:

- a) monitorowanie realizacji zadań przez wybranego operatora w zakresie bieżącego i zimowego utrzymania dróg i oznakowania,
- b) administrowanie, a w szczególności:
 - koordynacja robót w pasie drogowym,
 - prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem w pasie drogowym urządzeń obcych i reklam, a także lokalizacją i budową zjazdów z dróg publicznych,
 - prowadzenie ewidencji dróg gminnych i wewnętrznych,
 - sporządzanie oraz przekazywanie Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad informacji o drogach gminnych,
 - prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg,
 - prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem strefy płatnego parkowania,
 - uzgadnianie przejazdów nienormatywnych,

- prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami z tytułu odpowiedzialności cywilnej Miasta oraz zgłaszanie szkód w majątku Miasta w zakresie działania wydziału,
 - przygotowywanie umów o współfinansowaniu robót drogowych,
 - prowadzenie spraw związanych z zaliczaniem dróg do kategorii dróg gminnych i ustalaniem ich przebiegu,
- 2) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu należących do obowiązków zarządcy drogi,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z konserwacją kanalizacji deszczowej w drogach zarządzanych przez Prezydenta,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub, których stan wskazuje na to, że nie są używane,
 - 5) współpraca z wydziałami:
 - a) Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich w zakresie planowania budowy i remontów dróg, przygotowywania i realizowania programów i planów rozwoju sieci drogowej poprzez prowadzenie prac studialnych i projektowych,
 - b) Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i usuwania drzew oraz krzewów,
 - c) Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w zakresie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i na potrzeby zarządzania drogami oraz wydawania opinii i uzgodnień dotyczących sprzedaży i dzierżawy gruntów Miasta, a także zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) współpraca ze Strażą Miejską i Komendą Powiatową Policji w zakresie przestrzegania porządku na drogach zarządzanych przez Prezydenta,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad Zakładem Robót Publicznych w Inowrocławiu w zakresie pobierania opłat parkingowych na drogach gminnych, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Inowrocławia w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Inowrocławiu oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, a także prowadzenie spraw związanych z naliczonymi opłatami,
 - 8) uzgadnianie zmian zagospodarowania terenu przylegającego do pasa drogowego, w szczególności polegających na budowie obiektu budowlanego w zakresie możliwości włączenia drogi do ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą.”;

7) w § 21 w pkt 1 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) prowadzenie Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,”;

8) w § 22 w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne.”;

9) w § 32 w pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) przeprowadzanie corocznych przeglądów w budynkach Urzędu: przeciwpożarowego wyłącznika prądu, instalacji oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego), systemu sygnalizacji ewakuacyjnej - głosowej oraz systemu sygnalizacji zagrożenia

w pomieszczeniu z zasilaczem UPS (zadymienie, przekroczenie zadanej temperatury, zalanie).”.

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia oraz naczelnikom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Ryszard Brejza