

Urząd Miasta Inowrocławia  
aleja Ratuszowa 36  
88-100 Inowrocław

Inowrocław, 26 czerwca 2023 r.

WSS-II.1710.10.2023

### **Protokół kontroli nr 5/2023**

**Żłobek Miejski „Maja”**  
**ul. Józefa Krzymińskiego 18 (siedziba główna)**  
**ul. Władysława Łokietka 12 (filia)**  
**88-100 Inowrocław**  
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

W dniach 31 maja 2023 r. do 2 czerwca 2023 r. na podstawie upoważnień nr WOA-I.0052.188.2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r., nr WOA-I.0052.189.2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r i nr WOA-I.0052.190.2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r., w Żłobku Miejskim „Maja” w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Józefa Krzymińskiego 18 (siedziba główna) i przy ul. Władysława Łokietka 12 (filia), w obecności dyrektora jednostki Pani Julianny Hulisz przeprowadzono postępowanie kontrolne w zakresie sprawdzenia w ww. jednostce warunków i jakości świadczonej opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2023 r. poz. 204) oraz określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72).

Placówka została wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia 4 kwietnia 2011 r. (nr wpisu: 2045/Z).

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z § 1 pkt 1 uchwały nr XXXVII/439/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, który mówi, że osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia dokonują raz w roku w żłobkach, działających na terenie miasta Inowrocławia, czynności nadzorczych w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia oraz główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia:

1. Leszek Bogdanowicz – inspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia

nr legitymacji służbowej 78 z 2020 r.

2. Agata Matuszewska – referent w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 99 z 2022 r.

3. Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2007 r.

Czynności kontrolne rozpoczęły się po okazaniu Pani dyrektor Żłobka Miejskiego „Maja” legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnień Prezydenta Miasta Inowrocławia. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli.

Ocena kontrolowanych zagadnień:

## 1. Organizacja pracy

### 1.1. STATUT

Żłobek Miejski „Maja” w Inowrocławiu posiada statut, który został przyjęty uchwałą nr XXXVII/441/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu, zmieniony uchwałą nr L/475/2022 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2022 r.. Treść statutu żłobka spełnia wymagania zawarte w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Z treścią statutu zapoznaje się rodziców zapisujących dzieci do jednostki – stosowny zapis potwierdzający ten fakt umieszczono w umowach zawieranych z rodzicami.

### 1.2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek Miejski „Maja” w Inowrocławiu posiada regulamin organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem nr 5 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu z 1 lipca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu.

Rodziców zapisujących dzieci do jednostki zapoznaje się z treścią regulaminu organizacyjnego żłobka – stosowny zapis potwierdzający ten fakt umieszczono w umowach zawieranych z rodzicami dzieci.

### 1.3. Czas pracy żłobka: od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 16.30.

Dzieci korzystają z opieki żłobkowej w godzinach: od 6.00 do 16.30.

- 1.3.1. Godziny pracy żłobka były konsultowane z rodzicami dzieci i przez nich zaakceptowane. Przedstawiono regulamin w sprawie zasad opieki nad dzieckiem w żłobku, w którym zawarto informację o godzinach, w których świadczona jest w jednostce opieka nad dziećmi (rodzice potwierdzili pisemnie fakt zapoznania się z regulaminem).
- 1.4. W Żłobku Miejskim „Maja” jest przerwa wakacyjna – w 2023 r. przypada od 1 do 31 sierpnia 2023 r. (siedziba główna) oraz od 1 do 31 lipca 2023 r. (filia)
- 1.5. Ramowy plan dnia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim „Maja” (harmonogram dnia) jest podpisany przez dyrektora jednostki i wywieszony na tablicy ogłoszeń. Harmonogram dnia został wprowadzony w życie zarządzeniem nr 6 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu z 1 września 2011 r.
- 1.6. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana jest na podstawie rocznych i miesięcznych planów wychowawczych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek. Plany przygotowane są przez dyrektora placówki i pielęgniarkę. Ponadto opieka nad dziećmi w żłobku prowadzona jest na podstawie tygodniowych planów zajęć, które przygotowują opiekunowie dzieci. W tygodniowych planach zajęć opisane są m.in. zajęcia edukacyjno-ruchowe prowadzone w placówce. W placówce prowadzi się m.in. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, ruchowo-rozwijające, zajęcia z zakresu integracji sensorycznej, zabawy umuzykalniające, artystyczne i dydaktyczne.
- 1.7. Sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgnacyjnej: Opiekę pielęgnacyjną zapewniają w placówce opiekunki dziecięce (18 osób) oraz pielęgniarka (1 osoba). Każde dziecko zapisane do placówki ma przygotowaną i prowadzoną kartę informacyjną przyjęcia dziecka zawierającą wywiad rodzinny, informacje o przebytych chorobach, ocenę rozwoju dziecka. W kartę informacyjną wpisywane są wszystkie informacje o dolegliwościach i chorobach dziecka. Przeanalizowano 5 kart informacyjnych przyjęcia dzieci zapisanych do jednostki  
– ....., ....., ....., ....., .....
- Bez uwag.

## 2. Współpraca z rodzicami

2.1. Sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi:

- w placówce umożliwiono prowadzenie konsultacji pomiędzy rodzicami dzieci a opiekunkami dziecięcymi, rodzicami z udziałem psychologa; w okresie od 1 stycznia do 31 maja 2023 r. odbyło się 14 konsultacji, które dotyczyły rozwoju dziecka;
- w jednostce odbyły się zajęcia otwarte dla rodziców z okazji Dnia Matki i Dnia Ojca pod nazwą „Dzień Rodziny”,
- w placówce dla każdego dziecka zapisanego do żłobka przygotowana jest karta informacyjna przyjęcia dziecka do żłobka, zawierająca wywiad rodzinny i ocenę rozwoju dziecka.

2.2. W jednostce działa Rada Rodziców, której zebrania są dokumentowane na piśmie (zaplanowano zebranie Rady Rodziców na czerwiec 2023 r.)

2.3. Zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach:

- zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka oraz wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej 10 godzin dziennie wymienione są w umowie o świadczenie usług zawartej między rodzicem a placówką,
- informacja o odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i o dziennej stawce żywieniowej znajduje się również w regulaminie organizacyjnym i w statucie jednostki,
- zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w żłobku określone są w uchwale nr XVI/451/2022 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat.

2.4. Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami dzieci zapisanymi do Żłobka Miejskiego „Maja”:

- sprawdzono 5 wybranych losowo umów zawartych pomiędzy Miastem Inowrocław Żłobkiem Miejskim „Maja” w Inowrocławiu a rodzicami dzieci na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wraz z kartami informacyjnymi przyjęcia

dziecka do żłobka i kartami zapisu dziecka do żłobka (umowy dotyczą świadczenia usług opiekuńczych nad dziećmi: ..... , ..... , ..... , ..... , ..... .

Bez uwag.

2.5. Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką: przeanalizowano umowy z rodzicami, kwestionariusze, karty zapisu dzieci do żłobka i karty informacyjne przyjęcia dziecka do placówki 5 losowo wybranych dzieci zapisanych do placówki: ..... , ..... , ..... , ..... , ..... .  
Bez uwag.

a) w przedstawionych dokumentach dotyczących rodziców dzieci i dzieci zapisanych do placówki podano informacje wymienione w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj.:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL dziecka,
- imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców,
- informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
- informację o rodzeństwie dziecka, tj. liczbę i wiek rodzeństwa,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- miejsca pracy rodziców,
- numery telefonów rodziców.

3. Czas pobytu dziecka w placówce

3.1. Maksymalny czas opieki nad dzieckiem:

Maksymalny czas opieki nad dzieckiem w żłobku, tj. 10 godzin, jest podany w umowach z rodzicami i w regulaminie organizacyjnym jednostki.

3.2. W jednostce prowadzona jest dzienna i godzinowa ewidencja pobytu dziecka przy pomocy ewidencjonera czasu pobytu dziecka. W 2023 r. nie stwierdzono w placówce pobytu dziecka powyżej 10 godzin.

4. Liczba dzieci w żłobku

4.1. Liczba miejsc w żłobku: 126

liczba zapisanych dzieci (ogółem): 138 (stan na dzień 30 maja 2023 r.),  
dzieci w wieku do 1 roku życia: 1,

dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat: 131,

dzieci powyżej 3 lat: 6

dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania: brak

4.2. Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204).

5. Wymagania wobec zatrudnionej kadry

5.1. Osoby zatrudnione w placówce:

dyrektor żłobka: 1 osoba/1 etat,

pielęgniarki: 1 osoba/1 etat,

opiekunowie: 18 osób/18 etatów,

inni pracownicy (księgowa, magazynier, robotnik gospodarczy, konserwator, kasjerka/referent, intendent, kucharki, sprzątaczką, pomoc opiekuna, dietetyk, psycholog, specjalista ds. bhp i inspektor ppoż.),

Ustalono, że placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

Razem zatrudnionych: 41 osób/37,25 etatów.

5.2. Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:

- a) spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1657, ze zm.);
- c) przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiadają aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszły szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej;
- f) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- h) nie został na niego nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- i) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (przedstawiono stosowny wydruk z rejestru);

j) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

5.3. Dyrektor żłobka, tj. pani Julianna Hulisz:

Dokumentacja prowadzona prawidłowo.

6. Pomieszczenia żłobka

- 6.1. Placówka posiada 12 pomieszczeń (w tym: 8 pomieszczeń w siedzibie głównej i 4 pomieszczenia w filii żłobka), w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 o powierzchni od 39,1 m kw. do 77,4 m kw.
- 6.2. Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie, natomiast powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;  
- jednostka spełnia ww. wymagania dotyczące dostosowania liczby dzieci w placówce do powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 6.3. Wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci jest nie mniejsza niż 2,5 m.
- 6.4. W placówce zapewniono utrzymanie czystości i porządku, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie.
- 6.5. W placówce zapewniono miejsce na odpoczynek dzieci.
- 6.6. W placówce zapewniono miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej; każde dziecko ma swoje przypisane miejsce na odzież wierzchnią.

- 6.7. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.
- 6.8. Temperatura w pomieszczeniach wyniosła w przedziale od 22°C do 24°C.
- 6.9. Zapewniono możliwość otwierania w pomieszczeniach niewyposażonych w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien.
- 6.10. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są klimatyzowane.
- 6.11. Dyrektor żłobka oświadczył, że pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są systematycznie wietrzone w ciągu dnia zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 6.11 W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
- 6.12. Instalację elektryczną w pomieszczeniach placówki zabezpieczono przed dostępem dzieci.
- 6.14. Wykładziny podłogowe w pomieszczeniach przeznaczonym do opieki nad dziećmi wykonane są z laminatu i spełniają wymóg trudnopalności.
- 6.15. W placówce zapewniono bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw i niedostępny dla osób postronnych.

## 7. Wyposażenie żłobka

- 7.1. Meble dostosowano do wymagań ergonomii,
- 7.2. Wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
- 7.3. Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 7.4. Leżaki/łóżka, materace i pościelenie są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

## 8. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne i warunki do utrzymania higieny

- 8.1. Ściany do wysokości co najmniej 2 m pokryto materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.
- 8.2. Podłogę i ściany wykonano tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.
- 8.3. W placówce zapewniono dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- 8.4 W placówce zapewniono dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do



utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym, że:

- a) zapewniono co najmniej 1 miskę ustępową na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalkę na nie więcej niż 15 dzieci,
- b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki dostosowano do wzrostu dzieci,
- c) zapewniono brodzik z natryskiem,
- d) w urządzeniach sanitarnych zapewniono centralną regulację mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
- e) zapewniono dostateczną ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci.

8.5. Zapewniono liczbę nocników odpowiadającą liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika.

8.6. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci.

8.7. Zapewniono stanowisko do przewijania dzieci.

8.8 Zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,

8.9. Zapewniono warunki do przechowywania i podawania mleka matki w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki.

## 9. Pierwsza pomoc

9.1. Placówka posiada apteczki na każdej grupie dziecięcej, w kuchni, pralni i w pomieszczeniu administracyjnym.

9.2. Apteczki wyposażono w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

10. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

### 10.1. Kontrole obiektu żłobka

#### 10.1.1. Stan techniczny budynków

- sprawdzenie stanu technicznego budynków przy ul. Józefa Krzywińskiego 18 i przy ul. Władysława Łokietka 12 - 10 grudnia 2021 r. (przeгляд 5-letni).

Bez uwag.

#### 10.1.2. Instalacje elektryczne

- przegląd instalacji elektrycznych w placówce (5-letni): 27 lutego 2020 r.
- przeglądu stanu technicznego instalacji elektrycznych pomieszczeń narażonych na wilgoć dokonano 21 lutego 2021 r. (siedziba główna i filia).

Bez uwag.

#### 10.1.3. Przewody wentylacyjne i kominowe

- przewody wentylacyjne sprawdzono 15 maja 2023 r. (siedziba główna i filia).

Bez uwag.

#### 10.1.4. Instalacje gazowe

- instalacje gazowe sprawdzono 24 maja 2023 r. (siedziba główna i filia).

Bez uwag.

#### 10.1.5. Wyposażenie przeciwpożarowe

- hydranty i gaśnice: sprawdzono 5 stycznia 2023 r.
- węże hydrantowe sprawdzono 12 stycznia 2021 r. na max ciśnieniu

Bez uwag.

#### 10.1.6. Dźwigi towarowe

- przedstawiono decyzję o dopuszczeniu do użytkowania z 20 sierpnia 2021 r. (siedziba główna) i 4 sierpnia 2022 r. (filia żłobka).

Bez uwag.

#### 10.1.7. Instalacja odgromowa

- sprawdzono 27 lutego 2020 r. (siedziba główna) i 28 lutego 2020 r. (filia).

Bez uwag.

#### 10.1.8 Wyłącznik przeciwpożarowy

- w budynku przy ul. Józefa Krzywińskiego – brak
- w budynku ul. Władysława Łokietka – W dniu 6 czerwca 2023 r. dokonano przeglądu technicznego przeciwpożarowego wyłącznika prądu nr protokołu 2E/2023 r.

Bez uwag.

#### 10.1.9 Oświetlenie awaryjne

- brak oświetlenia awaryjnego w obu budynkach.

#### 10.1.10 Realizacja zaleceń po ekspertyzie technicznej

Pismo o prolongatę – termin zaleceń 30 czerwca 2023 r.

#### 10.2. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników

Profilaktyczne badania lekarskie pracowników przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) i art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204).

Bez uwag.

#### 10.3. Szkolenia pracowników z zakresu bhp

Szkolenia wstępne i okresowe przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Bez uwag.

#### 11. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

- przegląd roczny: 14 października 2021 r.

- przegląd 5 letni: 10 grudnia 2021 r.

a) budynek i pomieszczenia przy ul. Józefa Krzymińskiego 18 (siedziba główna)

UWAGI:

- skorodowane ogrodzenie siedziby głównej żłobka.

b) budynek i pomieszczenia przy ul. Władysława Łokietka 12 (filia)

UWAGI:

- skorodowane ogrodzenie w filii żłobka.

#### 11. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia nie budzi zastrzeżeń. Bez uwag.

## 12. Ochrona przeciwpożarowa – Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

### 12.1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (ibp)

Instrukcja zawiera składniki wymienione w § 6 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822) i została przygotowana przez osobę, która ma uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej.

Bez uwag.

### 12.2. Ewakuacja

Drogi ewakuacyjne drożne i oznakowane.

W siedzibie głównej Żłobka odbyła się ćwiczebna ewakuacja pod nadzorem Komendy Powiatowej Straży Pożarnej 22 czerwca 2022 r., natomiast w filii Żłobka 21 czerwca 2022 r. Protokoły zostały sporządzone.

### 12.3. Decyzja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu z 14 lipca 2020 r., znak: PZ.5580.2.2.15.2019.2020.MB.JS.

Powyższą decyzją nakazano Żłobkowi Miejskiemu „Maja” wykonanie obowiązków dotyczących ochrony przeciwpożarowej w związku z przeprowadzonymi czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi w dniach od 13 do 23 stycznia 2020 r. w filii jednostki przy ul. Władysława Łokietka 12.

W jednostce trwają prace dostosowawcze w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Obowiązki są wykonywane zgodnie z ustaleniami z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu. Do 31 maja 2023 r. zrealizowano 9 obowiązków.

## 13. Zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych dotyczących kontrolowanej placówki ze stanem faktycznym

Ustalono, że dane zawarte w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia są zgodne ze stanem faktycznym.

14. Zalecenia pokontrolne:

- Ad. 11a

- wymienić skorodowane ogrodzenie siedziby głównej żłobka oraz w filii.

Termin wykonania: do 31 grudnia 2024 r.

Zapoznano kontrolowanego z protokołem kontroli.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

Kontrolowany zobowiązany jest poinformować pisemnie zlecającego kontrolę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

29 czerwca 2023 r.

/ - / Julianna Hulisz

data otrzymania protokołu  
i podpis dyrektora kontrolowanej  
jednostki

/ - / Agata Matuszewska  
Referent  
w Referacie Promocji Zdrowia

/ - / Leszek Bogdanowicz  
Inspektor  
w Referacie Promocji Zdrowia

/ - / Adam Gil  
Główny specjalista  
na stanowisku ds. bhp i p.poż.

podpisy osób kontrolujących

**Akceptuję**

/ - / Grzegorz Gąsiorek  
Naczelnik  
Wydziału Spraw Społecznych  
i Promocji Zdrowia  
z up. Prezydenta Miasta