

**ZARZĄDZENIE NR 98/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
**z dnia 30 maja 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury realizacji wniosków o zapewnienie  
dostępności, dla osób ze szczególnymi potrzebami, do usług świadczonych  
przez Urząd Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) w związku z art. 29, 30 i 31 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.) oraz art. 18 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.82 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę realizacji wniosków o zapewnienie dostępności, dla osób ze szczególnymi potrzebami, do usług świadczonych przez Urząd Miasta Inowrocławia, zwaną dalej Procedurą, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia do stosowania zasad określonych w Procedurze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Ryszard Brejza

## **Procedura realizacji wniosków o zapewnienie dostępności, dla osób ze szczególnymi potrzebami, do usług świadczonych przez Urząd Miasta Inowrocławia**

§ 1. Procedura określa zasady składania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności do usług świadczonych przez Urząd Miasta Inowrocławia, zadania koordynatorów do spraw dostępności oraz kierowników komórek organizacyjnych związane z ich rozpatrywaniem i realizowaniem.

§ 2. Za osoby ze szczególnymi potrzebami uznaje się te, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami.

§ 3. Każdy, bez konieczności wykazywania interesu prawnego lub faktycznego ma prawo poinformować Urząd Miasta Inowrocławia o potrzebie dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej lub cyfrowej.

§ 4. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego ma prawo wystąpić do Urzędu Miasta Inowrocławia z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej lub cyfrowej.

§ 5. Wniosek można złożyć, osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36, przesyłając pocztą na adres Urząd Miasta Inowrocławia, al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław oraz za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie EPUAP.

§ 6. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera: dane kontaktowe wnioskodawcy, wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność, wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, wskazanie preferowanego kontaktu z wnioskodawcą. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 7. Rejestr wniosków o zapewnienie dostępności prowadzi Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 8. Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli przekazuje wnioski komórkom merytorycznym, zgodnie z zakresem ich działania określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Inowrocławia rozpatrują i realizują wnioski w porozumieniu z właściwym koordynatorem ds. dostępności, w zależności od zakresu wniosku. Zakres zadań poszczególnych koordynatorów określa zarządzenie nr 266/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 6 października 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności.

§10. Realizacja wniosków odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§11. Nadzór nad terminowym załatwianiem wniosków o zapewnienie dostępności sprawuje Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli.

§ 12. Kopię udzielonej odpowiedzi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Inowrocławia przekazują do Biura Obsługi Interesantów i Kontroli z adnotacją o dacie wysłania.

Załącznik nr 1 do procedury realizacji wniosków o zapewnienie dostępności, dla osób ze szczególnymi potrzebami, do usług świadczonych przez Urząd Miasta Inowrocławia

Inowrocław, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
telefon kontaktowy/adres poczty elektronicznej  
(opcjonalnie)

Urząd Miasta  
Inowrocławia  
al. Ratuszowa 36  
88-100 Inowrocław

### **Wniosek o zapewnienie dostępności**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.) oraz art. 18 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.82 t.j.) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Inowrocławia w zakresie architektonicznym\*, informacyjno-komunikacyjnym\* lub cyfrowym\*:

.....  
.....

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na.....

W sprawie złożonego wniosku, proszę o kontakt:

Listowny.....

Telefoniczny.....

Za pośrednictwem poczty elektronicznej.....

Za pośrednictwem skrzynki EPUAP.....

.....  
**podpis wnioskodawcy**

\* niepotrzebne skreślić

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36;
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr. tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.82 t.j.);
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo żądania do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. *Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody* - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) Podanie danych osobowych przez interesanta/wnioskodawcę/stronę postępowania jest wymogiem niezbędnym (o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej) dla podjęcia wnioskowanych/żądanych czynności. Niepodanie przez Panią/Pan danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku/sprawy bez rozpoznania o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

.....  
(miejscowość, data, podpis wnioskodawcy)

