

**STATUT**  
**MIĘDZYKŁADOWEJ KASY**  
**ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ**  
**PRZY URZĘDZIE MIASTA INOWROCŁAWIA**

**Rozdział I**  
**Nazwa, cele i zadania MKZP**

**§ 1**

1. Przy Urzędzie Miasta Inowrocławia działa Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa.
2. Pełna nazwa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, brzmi: Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Urzędzie Miasta Inowrocławia, zwana dalej MKZP.
3. Siedzibą MKZP jest siedziba Urzędu Miasta Inowrocławia, tj. Inowrocław aleja Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław, gdzie odbywają się posiedzenia Zarządu MKZP.
4. MKZP działa na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1666) oraz niniejszego Statutu.

**§ 2**

MKZP zrzesza osoby wykonujące pracę zarobkową u niżej wymienionych pracodawców (zwane dalej członkami):

- 1) Urząd Miasta Inowrocławia;
- 2) Dom Dziennego Pobytu w Inowrocławiu;
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy w Inowrocławiu;
- 4) Żłobek Miejski „MAJA” w Inowrocławiu;
- 5) Żłobek Miejski „BAJKA” w Inowrocławiu;
- 6) Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu;
- 7) Biblioteka Miejska im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu;
- 9) Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu;
- 10) Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu.

**§ 3**

1. Celem MKZP jest udzielanie członkom MKZP pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek długo- i krótkoterminowych, a w miarę posiadanych środków także zapomóg.
2. Do zadań MKZP należy również propagowanie oszczędności i gospodarności.

**Rozdział II**  
**Członkowie MKZP**

**§ 4**

Członkiem MKZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy wymienionego w § 2 oraz na zasadzie kontynuacji członkostwa emeryt lub rencista będący byłym pracownikiem, któregoś z tych pracodawców.

## **§ 5**

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy wskazanego w § 2 jest przyjmowana w poczet członków MKZP na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP.
2. Deklarację przystąpienia do MKZP można składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie MKZP lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
3. Uchwałę o przyjęciu osoby, o której mowa w ust. 1 w poczet członków MKZP podejmuje Zarząd MKZP na najbliższym posiedzeniu.

## **§ 6**

Członek MKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić bezzwrotne wpisowe w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia w poczet członków MKZP;
- 2) obowiązek, o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy członków MKZP, którzy przenoszą swoje wkłady i wpisowe z kasy zapomogowo – pożyczkowej działającej u poprzedniego pracodawcy;
- 3) wpłacać zadeklarowany miesięczny wkład członkowski, w wysokości nie mniejszej niż 50,00 zł do 28-ego dnia każdego miesiąca (w kasie MKZP lub na rachunek bankowy MKZP) lub wyrazić zgodę na potrącenie tego wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego;
- 4) przestrzegać postanowień Statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP;
- 5) terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki, zgodnie z deklaracją na wniosku;
- 6) wskazać, co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci (dalej osoba uprawniona) i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo – pożyczkowych;
- 7) aktualizować dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 5 w terminie 7 dni od ich zmiany.

## **§ 7**

Członek MKZP ma prawo:

- 1) gromadzić wkłady członkowskie w MKZP na zasadach określonych w Statucie MKZP;
- 2) zaciągać pożyczki udzielane przez MKZP;
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile MKZP posiada środki na ich udzielenie;
- 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków;
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej;
- 6) uzyskiwać na bieżąco, na swój wniosek złożony do Zarządu MKZP, informację o stanie swoich wkładów członkowskich i zadłużeniu;

- 7) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu, uchwałami organów MKZP, protokołami z posiedzeń organów MKZP, protokołami z kontroli Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdaniami finansowymi,
- 8) otrzymywać na koniec roku kalendarzowego potwierdzenie salda o stanie swoich wkładów i zadłużeń.

## **§ 8**

Uprawnienia określone w § 7 pkt 1, 4 – 7 członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego. Pozostałe uprawnienia określone w § 7 członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów członkowskich.

## **§ 9**

1. Skreślenie z listy członków MKZP następuje na skutek uchwały Zarządu MKZP podjętej:
  - 1) na wniosek członka MKZP złożony w formie pisemnej dokumentowej lub elektronicznej;
  - 2) w razie ustania zatrudnienia – z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
  - 3) w razie śmierci członka MKZP;
  - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 6 pkt 1 i 3 – 5.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, uchwała o skreśleniu z listy członków MKZP jest doręczana członkowi MKZP wraz z uzasadnieniem.

## **§ 10**

Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własny wniosek mogą być ponownie przyjęci do MKZP na zasadach określonych w § 5 i § 6 pkt 1.

## **§ 11**

1. Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich pomniejszonych o ewentualne zadłużenie wobec MKZP.
2. Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia skreślenia.
3. Jeżeli były członek MKZP nie odbierze swoich wkładów w terminie określonym w ust. 2, MKZP niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy, o którym mowa w § 33.

## **§ 12**

1. Członek MKZP może wycofać raz w roku do 50% własnych wkładów członkowskich.
2. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych zdarzeniami losowymi, dopuszcza się drugą w roku wypłatę wkładów członkowskich w wysokości 50% pozostałych własnych wkładów.
3. Wypłata wkładów, bądź ich części następuje na wskazany we wniosku rachunek bankowy, po potrąceniu prowizji za przelew lub w kasie MKZP.

## **§ 13**

1. Emeryci i renciści, pozostający członkami MKZP, mogą kontynuować gromadzenie wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek udzielanych na ogólnych zasadach dla członków MKZP.

2. Emeryci i renciści pozostający członkami MKZP mogą zostać zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
3. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd MKZP może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy przez te osoby.
4. Członkowie MKZP korzystający z zawieszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
5. Członkowie MKZP, o których mowa w ust. 3, wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

### **Rozdział III Organy MKZP**

#### **§ 14**

1. Organami MKZP są:
  - 1) Walne Zebranie Członków MKZP,
  - 2) Zarząd MKZP,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli MKZP będzie liczyć więcej niż 100 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków MKZP Zarząd MKZP może zwoływać Walne Zebranie Delegatów. Liczbę delegatów ustala się na 1 delegata na każde rozpoczęte 10 członków MKZP.
3. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące Walnego Zebrania Członków MKZP.
4. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby ich członków. Głosowania są jawne, chyba że organ MKZP postanowi o przeprowadzeniu głosowania w odniesieniu do konkretnej uchwały w sposób tajny.
5. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
  - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
  - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Członkowie organów MKZP wykonują swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

#### **§ 15**

1. Zarząd MKZP i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
3. Wybory do organów MKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny, jeżeli wyborów tajnych zażąda, co najmniej jeden członek MKZP.
4. Walne Zebranie Członków MKZP może odwołać członka Zarządu MKZP lub Komisji Rewizyjnej przed upływem jego kadencji:
  - 1) na wniosek organu MKZP, którego jest członkiem;
  - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień Statutu MKZP.

5. Wybory uzupełniające do Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w razie:
  - 1) odwołania członka, w trybie o którym mowa w ust. 4;
  - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
  - 3) skreślenia członka z listy członków MKZP.

## **Rozdział IV**

### **Walne zebranie członków MKZP**

#### **§ 16**

1. Walne Zebranie Członków MZKP może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków MZKP zwołuje Zarząd MKZP, co najmniej raz w roku, w terminie do 30 września.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków MZKP zwołuje Zarząd MKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
  - 1) Komisji Rewizyjnej;
  - 2) 1/3 liczby członków MKZP;
  - 3) Podmiotu sprawującego kontrolę nad MKZP.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków MZKP zwołuje Zarząd MKZP nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.
5. Zwołanie Walnego Zebrania Członków MZKP dokonywane jest przez Zarząd MKZP na piśmie, w którym zamieszcza się informację o terminie i miejscu Walnego Zebrania Członków MZKP oraz propozycji porządku obrad.
6. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków MZKP sporządza się protokół.
7. W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków MKZP.
8. Członek MKZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę walnego zebrania w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
9. Uchwała Walnego Zebrania Członków MZKP staje się skuteczna z dniem:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
  - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę walnego zebrania.
10. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zebrania albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków MKZP oraz jej wszystkich organów.

#### **§ 17**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków MKZP należy:

- 1) uchwalanie Statutu MZKP i wprowadzanie w nim zmian;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu MZKP oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
- 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych MKZP;
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu MKZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej;
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;

- 7) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy innych niż oszczędnościowo – pożyczkowy, rezerwowy, zapomogowy, jeżeli przewiduje je statut MKZP
- 8) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP;
- 9) podjęcie uchwały o przekształceniu MKZP;
- 10) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej MKZP, w związku z zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy.

### **§ 18**

1. Walne Zebranie Członków MKZP tworzą wszyscy członkowie MKZP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku określonym § 14 ust. 2 Statutu Walne Zebranie Delegatów MKZP tworzą delegaci wybrani przez członków MKZP na wyborczym Zebraniu członków MKZP zwołanym przez Zarząd MKZP. Członkowie wybierają delegatów ze swojego grona. Postanowienia § 16 ust. 5 i 6 oraz § 18 ust. 4 – 7 i § 19 – 22 statutu stosuje się odpowiednio.
3. Liczbą osób uprawnionych do głosowania jest liczba wszystkich członków MKZP albo liczba wszystkich wybranych delegatów.
4. Walne Zebranie Członków MKZP otwiera Przewodniczący Zarządu MKZP, albo wskazana przez niego osoba, a jeżeli żadna z tych osób nie jest obecna – najstarszy wiekiem członek MKZP.
5. Walne Zebranie Członków MKZP wybiera ze swojego grona przewodniczącego, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej w liczbie 3. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
6. Kandydatury na przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania.
7. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej Walne Zebranie Członków MKZP zatwierdza porządek obrad lub wprowadza zmiany do porządku obrad.

### **§ 19**

1. Przewodniczący zebrania ma prawo udzielać i odbierać głos, czuwa nad przebiegiem zebrania i jego zgodnością z postanowieniami Statutu.
2. Protokolant sporządza protokół z przebiegu posiedzenia. Protokół powinien rzetelnie odzwierciedlać rzeczywisty przebieg zebrania oraz wynik poszczególnych głosowań.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) stwierdzenie w protokole, w oparciu o listę obecności, czy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
  - 3) rejestrowanie kandydatów na listach wyborczych;
  - 4) w przypadku głosowania tajnego wydawanie kart do głosowania i rejestrowanie tego faktu;
  - 5) zebranie głosów do urn wyborczych, a w przypadku głosowania jawnego – zliczanie głosów;
  - 6) ustalenie i podanie wyników głosowania;
  - 7) sporządzenie protokołów z głosowań;
  - 8) zabezpieczenie kart do głosowania (karty do głosowania przechowuje się do końca kadencji).

4. Kandydować do organów MKZP nie mogą członkowie komisji skrutacyjnej, chyba, że z chwilą zgłoszenia ich kandydatur zrezygnują z członkostwa w komisji. Walne Zebranie Członków MKZP dokonuje ponownego wyboru na zwolnione miejsce w komisji skrutacyjnej.
5. Kandydaty do organów MKZP zgłasza się na Walnym Zebraniu Członków MKZP. Od każdego kandydata należy odebrać jego zgodę na kandydowanie.
6. Jeden członek MKZP może kandydować tylko do jednego organu MKZP (Zarządu MKZP lub Komisji Rewizyjnej).
7. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur przewodniczący zebrania zarządza zamknięcie listy kandydatów.

## **§ 20**

1. Głosowanie przeprowadza się na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania, a w przypadku głosowania jawnego przez podniesienie ręki.
2. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Kandydaci na kartach do głosowania umieszczani są w kolejności alfabetycznej.
4. W przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania karty właściwe dla przeprowadzanego głosowania. Komisja skrutacyjna potwierdza fakt wydania kart, o których mowa wyżej, na liście obecności lub na karcie do głosowań tajnych albo sporządza protokół zawierający informację o liczbie wydanych kart.
5. Głosem nieważnym jest głos:
  - 1) niepozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy (np. skreślenia, niewyraźne pismo, porwana kartka),
  - 2) oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych,
  - 3) oddany na karcie nieprzeznaczonej dla danego głosowania.

## **§ 21**

Komisja skrutacyjna uznaje głosowanie za nieważne, jeżeli zostało przeprowadzone z naruszeniem Statutu, a w szczególności, gdy:

- 1) liczba głosów ważnych jest mniejsza niż głosów nieważnych,
- 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania,
- 3) ze względów technicznych nie można ustalić wyników głosowania,
- 4) złamano zasadę tajności głosowania, w przypadku, gdy głosowanie zgodnie z postanowieniami Statutu miało być tajne,
- 5) liczba wyjętych z urny kart do głosowania jest mniejsza niż połowa liczby członków lub delegatów uprawnionych do głosowania.

## **§ 22**

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.
2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, a liczba tych osób jest większa niż wolnych miejsc mandatowych, wówczas przeprowadza się głosowanie, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy

uzyskali równą liczbę głosów. Głosuje się na tyłu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.

3. Jeżeli w głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe, przewodniczący zebrania zarządza kolejno następane tury głosowań.

## **Rozdział V Zarząd MKZP**

### **§ 23**

1. Zarząd MKZP składa się, z 6 członków.
2. Zarząd MKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Posiedzenie Zarządu MKZP odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu MKZP sporządza się protokół.

### **§ 24**

1. Do kompetencji Zarządu MKZP należy:
  - 1) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy członków MKZP;
  - 2) prowadzenie ewidencji członków MKZP;
  - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek według zasad określonych w statucie;
  - 5) przyznawanie zapomóg;
  - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
  - 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości MKZP przez pracodawcę;
  - 8) informowanie członków MKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków MKZP do tych informacji;
  - 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
  - 10) zwoływanie walnych zebrań członków;
  - 11) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności;
  - 12) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z protokołem z kontroli działalności MKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną;
  - 13) sporządzanie sprawozdań finansowych;
  - 14) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawcy;
  - 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej;
  - 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad MKZP;
  - 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP;
  - 18) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP w razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji MKZP w razie:
    - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
    - b) zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10.
  - 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru,



zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 955 ze zm.).

2. Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz.
3. Do składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli w imieniu MKZP uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

### **§ 25**

W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MKZP, decyzje zarządu są ostateczne.

## **Rozdział VI Komisja Rewizyjna**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna MKZP składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu MKZP z głosem doradczym.

### **§ 27**

Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu MKZP.

### **§ 28**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) ochrona mienia MKZP;
- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu MKZP i uchwał organów MKZP;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat;

### **§ 29**

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół z tej kontroli.
2. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków MKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działań Zarządu MKZP.
3. W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu lub zasadami współżycia społecznego, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, podczas którego składa wniosek o odwołanie Zarządu MKZP.

## **Rozdział VII Fundusze MKZP, zasady udzielania pożyczek i środki finansowe**

### **§ 30**

1. MKZP posiada rachunek bankowy. Wszystkie środki pieniężne MKZP są na nim przechowywane.
2. Środki pieniężne MKZP znajdujące się na rachunku bankowym nie podlegają oprocentowaniu.

3. MKZP może posiadać rachunek pomocniczy – depozytowy, który jest oprocentowany w wysokości określonej w umowie otwarcia rachunku.
4. Rachunek bankowy MKZP jest otwierany na wniosek Zarządu MKZP. Osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem bankowym wskazuje Zarząd MKZP.

### **§ 31**

1. Na środki finansowe MKZP składają się fundusze:
  - 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
  - 2) fundusz rezerwowy,
  - 3) fundusz zapomogowy.

### **§ 32**

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie MKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP.
3. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady gotówką w kasie MKZP lub przekazują na rachunek bankowy MKZP.
4. Wkład członkowski wpłacany przez członka MKZP jest nieoprocentowany.

### **§ 33**

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z darowizn, spadków i zapisów.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
3. W razie niedokonania wskazania przeznaczenia, kwota darowizny, spadku lub zapisu dzielona jest po równo na fundusz rezerwowy i fundusz zapomogowy.

### **§ 34**

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków MKZP.
2. Odpisu z funduszu rezerwowego przeznaczonego na fundusz zapomogowy dokonuje się raz w roku, do dnia 31 stycznia w wysokości 2.500,00 zł. Niewykorzystany fundusz zapomogowy zostaje przeksięgowany z końcem roku na fundusz rezerwowy.
3. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
4. Pomoc udzielona z funduszu zapomogowego może być wypłacona maksymalnie do wysokości 500,00 zł.
5. Szczegóły dotyczące wypłaty zapomogi określa Regulamin udzielania zapomogi z funduszu zapomogowego MKZP.
6. Członek Kasy może ubiegać się o zapomogę losową raz w roku.

### **§ 35**

1. Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek członka MKZP.
2. MKZP udziela pożyczek długo- i krótkoterminowych.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz poręczenie przez dwóch poręczycieli –

członków MKZP, w przypadku, gdy wysokość wnioskowanej pożyczki przewyższa wysokość zgromadzonych wkładów członkowskich.

4. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 20 miesięcy, do maksymalnej kwoty w wysokości 8.000,00 złotych.
5. Pożyczek krótkoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 13 miesięcy do maksymalnej kwoty w wysokości 5.000,00 złotych.
6. Najniższą wysokość pożyczki ustala się na 1.000,00 złotych.
7. W razie braku środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków o udzielenie pożyczki, upoważnia się Zarząd MKZP do obniżania przyznawanych pożyczek proporcjonalnie do posiadanych wkładów.
8. Wypłata pożyczki następuje na wskazany we wniosku rachunek bankowy, po potrąceniu prowizji za przelew lub w kasie MKZP oraz po podpisaniu stosownej umowy udzielenia pożyczki.
9. Pożyczka udzielona członkowi MKZP jest nieoprocentowana.

### § 36

1. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawców wymienionych w § 2 Statutu MKZP, , jeżeli:
  - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
  - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka MKZP;
  - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
  - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
2. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka MKZP, w przypadku gdyby członek MKZP nie spłacił zadłużenia w terminie.
3. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej, członkowie MKZP w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz osoby prowadzące obsługę kasowo – finansową MKZP.
4. Poręczyciele obowiązani są wyrazić swoim podpisem zgodę, pod umieszczoną na wniosku o pożyczkę klauzulą, że w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę pokryją należną MKZP kwotę ze swoich wkładów członkowskich i wynagrodzeń za pracę lub zasiłku chorobowego.
5. Poręczyciele obowiązani są wyrazić swoim podpisem zgodę, pod umieszczoną na wniosku klauzulą, na przetwarzanie ich danych osobowych zawartych we wniosku o pożyczkę.

### § 37

Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko **dwóch** pożyczek.

### § 38

W przypadku skreślenia członka MKZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest wymagalna natychmiastowo, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

### **§ 39**

1. W razie **2 – miesięcznej zwłoki** w spłacie zadłużenia wobec MKZP, należy wezwać członka na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu nieprzekraczalny **miesięczny termin spłaty**. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom.
2. W przypadku nie dokonania spłaty zadłużenia przez członka w wyznaczonym terminie, zarząd MKZP pokrywa zadłużenie członka z jego wkładów.
3. W przypadku, gdy zadłużenie członka MKZP przewyższa stan wkładów członkowskich zgromadzonych przez członka MKZP, Zarząd MKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

### **§ 40**

1. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi szczególnej wagi, Zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres maksymalny wynoszący 6 miesięcy.
2. W przypadku, gdy zadłużenie członka MKZP przewyższa stan wkładów zgromadzonych przez członka MKZP, wniosek o prolongatę spłaty zadłużenia powinien zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki, o której mowa w § 36 ust. 4.

### **§ 41**

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

### **§ 42**

W przypadku wniesienia powództwa do sądu z powodu nie spłacenia pożyczki przez członka MKZP, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu MKZP lub inna upoważniona przez Zarząd MKZP osoba.

### **§ 43**

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio przyznanej. Członek KZP może złożyć wniosek o przyznanie pożyczki długoterminowej wyłącznie po spłaceniu poprzedniej udzielonej mu pożyczki długoterminowej.

## **Rozdział VIII** **Śmierć Członka MKZP**

### **§ 44**

1. W przypadku śmierci członka MKZP – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez osobę upoważnioną i pomniejszony o ewentualne zadłużenie wobec MKZP.
2. Jeżeli członek MKZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
3. Po śmierci członka MKZP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
4. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

### **§ 45**

1. W przypadku śmierci członka MKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

2. W przypadku śmierci członka, jego zadłużenie pokrywane jest ze zgromadzonych wkładów.
3. W przypadku, gdy wysokość zgromadzonych wkładów przekracza zadłużenie członka, pozostałą kwotę wypłaca się osobie upoważnionej do odbioru wkładów.
4. W przypadku, gdy wysokość zgromadzonych wkładów nie pokrywa zadłużenia członka, pozostała kwota do spłaty zostaje umorzona i pokryta z funduszu rezerwowego.

## **Rozdział IX Rachunkowość i sprawozdawczość MKZP**

### **§ 46**

1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rachunkowość MKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Rachunkowości MKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MKZP.
5. Kasy MKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość MKZP.
6. Bilanse MKZP podpisuje Zarząd MKZP, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

## **Rozdział X Likwidacja MKZP**

### **§ 47**

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji MKZP w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
  - 2) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji MKZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne Zebranie Członków MKZP może podjąć uchwałę o likwidacji MKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków MKZP o likwidacji MKZP określa w szczególności:
  - 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz
  - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez Walne Zebranie Członków MKZP uchwały o likwidacji MKZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje Zarząd MKZP. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw MKZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.

## **§ 48**

Komisja likwidacyjna wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu MKZP oraz Komisji Rewizyjnej.

## **§ 49**

1. Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków MKZP.
2. Wkłady członkowskie osób posiadających względem MKZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
3. Z dniem przejścia MKZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
4. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka MKZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji MKZP.
5. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek MKZP, zwraca członkom MKZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków MKZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

## **§ 50**

Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały likwidacji MKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji pracodawcy.

## **Rozdział XI**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

## **§ 51**

1. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. MKZP przetwarza dane osobowe:
  - 1) członka MKZP obejmujące:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
    - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
    - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
    - e) stan zdrowia, otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
  - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;
  - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.

3. MKZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. MKZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:
  - 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
  - 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
  - 3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
7. Administratorem danych osobowych jest MKZP.
8. Pracodawcą, u którego funkcjonuje MKZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia MKZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Sposób przetwarzania danych oraz ich zabezpieczania reguluje statut MKZP.
10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.
11. Oświadczenie woli – Zgoda członka, poręczyciela, osoby upoważnionej Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej na przetwarzanie jej danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43. Ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Ustawa o KZP) oraz art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy, iż Administratorem moich danych osobowych jest MKZP. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w MKZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z MKZP w szczególności: pracodawcy, poczta, bankowi, kancelarii prawnej, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do uzyskania członkostwa w MKZP”.

**Rozdział XII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 52**

1. MKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy.
2. MKZP posiada dedykowaną skrzynkę mailową, do której dostęp przekazywany jest każdemu nowemu zarządowi pod warunkiem zmiany hasła zabezpieczającego.

**§ 53**

We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nieuregulowanych przepisami, o których mowa w § 3 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 54**

Statut MKZP został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu 5 kwietnia 2023 r., z mocą obowiązującą od dnia 7 kwietnia 2023 r.