

Archiwum Państwowe
w Bydgoszczy

Oddział w Inowrocławiu

7

ul. Narutowicza 58
88-100 Inowrocław

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

18378

2022-12-20

01.421.27.2022

125

Nr protokołu

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną kontroli stanowił art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Inowrocławiu		1045	
Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy	
ul. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław		000596369	
Adres kontrolowanej jednostki		REGON	
KRS		-	
1874	-	Ryszard Brejza - Prezydent	1996
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy		85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3	
Organ nadrzędny/nadzorujący		Adres organu nadzorującego	
Statut		Regulamin organizacyjny	
X	nie	X	nie
Czy posiada?	Data dokumentu	Czy posiada?	Data dokumentu
Inny dokument		Zmiany organizacyjne	
-	-	-	-
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Poprzednia nazwa	Lata od - do
-			
Opis struktury organizacyjnej			
W trakcie likwidacji	X	nie	Data wszczęcia postępowania
W trakcie upadłości	X	nie	Data wszczęcia postępowania
W trakcie zmian organizacyjnych	X	nie	Data wszczęcia postępowania
			Data zakończenia postępowania
			Data zakończenia postępowania
			Data zakończenia postępowania

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Lidia Wakuluk	specjalista	150/2022	2022-09-26	2022-10-04	2022-10-31
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

 Brak informacji

Data kontroli

2022-12-20	-	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Wakuluk Lidia	2019-11-12 - 2019-11-12	Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego.
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
Data	Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
Data	Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
-01- jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
18 zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Data Akt wprowadzający

Kwalifikator dokumentacji

2022 Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1681).
-07-
07

Data Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania papierowy
dokumentacją

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

"ŹRÓDŁO" Rejestrowanie zdarzeń z zakresu stanu cywilnego, przepisywania aktów z ksiąg oraz wykonywanie czynności z zakresu stanu cywilnego.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak tak nie
Dokumentacja własna Dokumentacja odziedziczona Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Księgi stanu cywilnego, skorowidze, akta zbiorowe

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1919

2021

184.14

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1919	1941	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	0.63
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Urzędy stanu cywilnego z terenu powiatu inowrocławskiego

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Wtóröpisy, akta zbiorowe

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1887	1987	71.20	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1887	1941	Ilość jedn. arch.	-
	Data od	Data do	Ilość mb.	31.20
			Ilość GB	-

Ewidencja

X nie	X nie	X tak		X nie	X nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego		Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2020-11-18	0.0 3	1	Akta metrykalne parafii rzymskokatolickiej w Kościelcu	1861 1874
	2020-11-18	0.0 1	1	Akta metrykalne parafii rzymskokatolickiej w Strzelnie	1780 1810
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od - do
Inne środki ewidencyjne					

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Jacek Nijak

umowa o pracę

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica

3

40.00

regaly stacjonarne

parter

Ilość pomieszczeń

Powierzchnia (m²)

miejsce pracy dla archiwisty

Usytuowanie

termometr

higrometr

szafy

Wyposażenie

dobrze

0.00

kontrola dostępu

Warunki przechowywania

Rezerwa magazynowa (mb.)

gaśnica

czujnik ognia i dymu

Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	255.34	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	-	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) -
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) -
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) -

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

1. Dokumentacja jest prawidłowo klasyfikowana (dzielona do grup rzeczowych) i zakwalifikowana do kategorii archiwalnych. Teczki oraz segregatory z aktami zbiorowymi są opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Materiały archiwalne własne (księgi, akta zbiorowe oraz skorowidze) usystematyzowane są chronologicznie, wtóropisy zostały usystematyzowane wg obwodów stanu cywilnego, w ich obrębie nadano układ chronologiczny.

3. Stan techniczny dokumentacji nie budzi zastrzeżeń.

4. W archiwum USC Inowrocław- miasto przechowuje się księgi własne (urodzenia z lat 1919-2015, małżeństwa i zgony z lat 1939-2015 - 22,95 m.b., skorowidze z lat 1919-2016 - 2.65 m.b. oraz akta zbiorowe - 158,80 m.b.

5. W archiwum USC Inowrocław - miasto przechowuje się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z terenu powiatu inowrocławskiego z lat 1887-1987 r., a mianowicie: USC Bachorce - 1892-1935 i 1957-1959, USC Broniewo -1957-1959, USC Brudnia 1957, USC Dąbrowa Biskupia - 1887-1986, brak ksiąg z 1944 roku, USC Dulsk -1957-1960, USC Dąbrówka - 1923-1935, USC Dziennice (Turzany) - 1891-1935, USC Gniewkowo-wieś - 1887-1963 i 1973 r, brak ksiąg z lat 1944, 1955-1956, USC Gniewkowo-miasto - 1887-1987, brak ksiąg z 1956 r. oraz urodzeń z 1987 r., USC Gąski -1957, USC Inowrocław -wieś 1887-1954, USC Inowrocław-gmina - 1973-1987, brak urodzeń z 1987 r., USC Janikowo - 1888-1935 i 1957-1960, USC Janikowo-miasto -1960 -1981, brak księgi urodzeń z 1961 r., USC Jordanowo -1957-1959, USC Jaksice (Łążyn) -1887- 1972, brak ksiąg małżeństw i zgonów z 1956 roku oraz urodzeń z 1966 r., USC Kruszwica-miasto - 1887-1987, brak ksiąg z 1956 roku, USC Kruszwica-wieś - 1887- 1954 i 1973 r., brak zgonów z 1950 r., USC Kościelec Kuj .- 1957-1960, USC Lisewo Kościelne - 1960, USC Latkowo - 1957 - 1960, USC Łojewo [Góra] -1887-1935, USC Murzynno - 1887-1935 i 1957-1960, USC Marcinkowo-1957-1972, brak urodzeń z 1969 r., USC Ostrowo (Chełmce) - 1887-1954 i 1957-1976, USC Osiek Wielki -1887-1935, USC Polanowice - 1900- 1923, brak urodzeń z 1909 r., ślubów i zgonów 1915 r. oraz urodzeń z 1916 r., USC Pieranie - 1891-1935 i 1957-1959, USC Piecki -1960, USC Palczyn - 1957-1959, USC Płonkowo - 1957, USC Pakość-miasto - 1887-1987, brak 1955-1956 oraz urodzeń i zgonów z lat 1971-1972, USC Pakość-wieś - 1920-1923 i 1936- 1939-tylko księgi urodzeń, 1945-1960, brak ksiąg z lat 1955-1956, USC Pęchowo-1887-1922, USC Rojewice - 1957-1971, USC Racice - 1925-1935 i 1957-1960 , USC Rojewo - 1906-1972, brak ksiąg z 1944 r., z lat 1955-1956, urodzeń i zgonów z 1965 roku, USC Szpital - 1891-1935, USC Suchatówka -1957, USC Szadłowice 1887-

1935, USC Tuczno - 1957-1960, USC Tupadły - 1957-1960, USC Włostowo (Łęg) -1887-1935, USC Wola Wapowska - 1957-1959, USC Wonorze -1957-1960, USC Złotniki Kujawskie - 1887-1971, brak urodzeń 1942 r., oraz ksiąg z lat 1954-1956 - 67,25 m.b.

6. W archiwum USC Inowrocław - miasto przechowywane są skorowidze USC Pakość - miasto z lat 1945-1965, USC Pakość - wieś z lat 1945-1986 oraz USC Złotniki Kujawskie z lat 1941-1944 - łącznie 0,70 m.b.

7. W archiwum zakładowym przechowuje się akta zbiorowe USC Gniewkowo - miasto urodzeń i zgonów z 1950 r., małżeństw z lat 1946-1950, USC Złotniki Kujawskie - urodzeń z lat 1947-1948 oraz małżeństw z lat 1946-1948, USC Inowrocław-zachód urodzeń i zgonów z 1949 roku, małżeństw z lat 1946-1949, USC Inowrocław -wieś małżeństwa z 1930 roku, USC Inowrocław -wschód urodzeń z lat 1947-1948, małżeństw i zgonów -z lat 1946-1948, USC Kruszwica miasto urodzeń i małżeństw z lat 1946-1949, zgonów z 1948-1949, USC Kruszwica-wieś urodzeń i zgonów z lat 1946-1951 oraz małżeństw z lat 1945-1948. USC Chełmce -urodzeń z 1948 r., małżeństw z lat 1946-1949, USC Dąbrowa Biskupia małżeństw z lat 1946-1949, USC Inowrocław -miasto urodzeń z 1921-1933, 1943-1944, małżeństw z lat 1919-1920, 1930r. USC Rojewo urodzeń z 1948 r., małżeństw z lat 1941, 1955-1949, USC Pakość - miasto urodzeń z lat 1946-1948, małżeństw z lat 1919-1926 oraz zgonów z lat 1947-1949, USC Pakość - wieś z urodzeń z lat 1938-1944 i 1948 r., małżeństw z lat 1927-1931, 1940-1941, 1945, i 1947-1948 oraz akta zgonów z lat 1947-1948 - łącznie 3,25 m.b.

8. Ewidencję stanowią „ Rejestr ksiąg stanu cywilnego „ i „Rejestr wtóropisów ksiąg stanu cywilnego z powiatu inowrocławskiego”.

9. Księgi są systematycznie przekazywane do archiwum państwowego.

10. W dniu kontroli w pomieszczeniu, w którym znajdują się szafy z dokumentacją odnotowano temperaturę 19°C i 50% wilgotności powietrza, w pomieszczeniu usytuowanym w piwnicy - temperatura 19°C i wilgotność powietrza 60%. Pomieszczenia archiwum zakładowego wyposażono w system wykrywania dymu i ognia. System alarmowy przeciwłamaniowy jest zainstalowany w budynku Urzędu Miasta Inowrocławia.

11. W USC Inowrocław - miasto obowiązuje tradycyjny obieg dokumentacji, od 2015 r. dokumenty stanu cywilnego sporządzane są w Systemie Rejestrów Państwowych „ŹRÓDŁO”.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

i Brak informacji

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Wykonano zalecenia zawarte w punkcie 2 i 3 "Wystąpienia pokontrolnego" (przekazano duplikaty akt metrykalnych oraz wyposażono pomieszczenia archiwum w system wykrywania dymu i ognia).

Opis

Zastrzeżenia do protokołu

X nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń nie

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki nie

miejsowość i data

Inowrocław, 31.03.2023

PIOTR STRACHANOWSKI
Sekretarz Miasta Inowrocławia
ul. Próżna 10A

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

miejsowość i data

Inowrocław 27.03.2023

Specjalista
Lidia Wakulak
dr Lidia Wakulak

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy