Umowa Nr ZZP.272.8.2021

zawarta w dniu **22.02.2021 r.** w Inowrocławiu, pomiędzy **Miastem Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36, nr statystyczny REGON 092350725, NIP 556-263-84-08, w imieniu którego występuje:

Ewa Witkowska – Zastępca Prezydenta Miasta Inowrocławia, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 13 lutego 2017 r. (WOI-I.0052.37.2017), przy kontrasygnacie **Doroty Rutkowskiej – Skarbnika Miasta,**
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a **Inowrocławską Gospodarką Komunalną i Mieszkaniową Sp. z o.o.** z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod nr 0000650277, NIP: 5562766247, REGON: 3659911108, kapitał zakładowy 1 305 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Kuźmińskiego – Prezesa Zarządu,
2) Danutę Kaczmarek – członka Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020, ze zm.), następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego polegającego na **wykonaniu usług w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego i zarządzania nim, utrzymania miejsc pamięci narodowej i grobów będących w utrzymaniu Miasta Inowrocławia oraz chowania dzieci martwo urodzonych, które nie zostały odebrane przez osoby uprawnione, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w terminie od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2024 r.**

2. Zamawiający wymaga:
   1) przestrzegania przepisów prawa określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, ze zm.) oraz regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta;

   2) osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. własnymi siłami, przy użyciu własnych materiałów oraz sprzętu;

3) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganiami i normami, przestrzegania warunków bhp oraz zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzkiego - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4) zabezpieczenia niezbędnej liczby osób oraz sprzętu potrzebnego do wykonania przedmiotu zamówienia, zapewnienia odpowiedniego składowania materiałów i urządzeń;
5) składowania, magazynowania, załadunku, transportu i rozładunku materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
6) zakupu niezbędnych do realizacji prac materiałów, wody i energii elektrycznej;
7) uzgadniania zakresu planowanych prac z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego z Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia (dalej zwanych Wydziałem);
8) przedstawienia do akceptacji Wydziału dziennego, szczegółowego harmonogramu planowanych prac oraz planowanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań zakupów (za pośrednictwem e-maili), z zastrzeżeniem, że w razie potrzeby Wydział może wprowadzić zmiany w przedstawionym harmonogramie, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić;
9) bieżącego monitorowania terenu cmentarza z udziałem Wydziału, w uzgodnionych z nim wcześniej terminach;
10) niezwłocznego przystąpienia (nie później niż następnego dnia roboczego) do prac uzupełniających lub naprawczych po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Wydział;
11) wykonania dodatkowych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, po otrzymaniu drogą elektroniczną (e-mail) zlecenia od Wydziału, w terminie określonym w zleceniu; powiadomienia Wydziału o sposobie i terminie wykonania ww. zlecenia (e-mailem); jeżeli nie ma możliwości wykonania tego zlecenia należy powiadomić o tym Wydział i podać uzasadnienie odmowy (e-mailem); w przypadku braku przekazania stosownej informacji zlecenie cząstkowe uznaje się za przyjęte do realizacji;
12) realizacji wniosków i zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wynikających z kontroli doraźnych i okresowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 2.

Wykonawca wykona umowę w terminie od **1 marca 2021 r.** do **31 grudnia 2024 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Kosztorysy powykonawcze będą opracowane przez Wykonawcę w oparciu o ustalone przez Strony stawki jednostkowe (załącznik nr 2 do umowy) i faktyczną liczbę

godzin wykonania określonej usługi. Dopuszcza się, w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, rozliczenie na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych określonych w odpowiednich katalogach (KNR, KNNR) lub na podstawie analizy indywidualnej Wykonawcy.

3. Zamawiający będzie refundował Wykonawcy koszty poniesione przez niego na zakup materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8.
4. Wartości netto będą powiększone o należny podatek VAT.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może być zmieniona w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktur dostarczonych Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, którego ta faktura dotyczy, z załączonym protokołem odbioru danych usług przez Zamawiającego.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zlecenia, niewykonane lub nienaprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia miesięcznego o wynagrodzenie, które byłoby należne gdyby zlecenie zostało należycie wykonane.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **62 160 2202 0000 0003 2067 4801**, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
9. Rachunek bankowy wskazany w ust. 8 jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT a zapłata będzie następowała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynosi 910 000,00 zł brutto, w tym na 2021 r. – 205 000,00 zł, na lata 2022-2024 – 705 000,00 zł, co stanowi trzykrotność wartości ustalonej w budżecie na 2021 r. (235 000,00 zł).
11. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem https://efaktura.gov.pl/, do której Zamawiający posiada dostęp.

12. Dopuszcza się zmianę stawek jednostkowych, o których mowa w ust. 2, na uzasadniony wniosek Stron oraz w konsekwencji zmianę maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
13. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, stanowi rekompensatę za świadczenie usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym, udzielaną Wykonawcy w oparciu o Decyzję Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
2. Dla ustalenia rekompensaty, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się, że:
   1) rozsądny zysk – to obliczony w stosunku do całego okresu obowiązywania umowy, osiągnięty przez Wykonawcę, wskaźnik stopy zwrotu ze sprzedaży (zysk netto/przychody całkowite), wynoszący maksymalnie 6%;
   2) wynik roczny – to rozliczenie wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych rzeczywistych z analizowanego roku kalendarzowego;
   3) rozliczenie roczne – to rozliczenie wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych rzeczywistych z analizowanego roku kalendarzowego wraz z danymi dla kolejnych lat kalendarzowych w ujęciu prognostycznym, z wykorzystaniem najbardziej wiarygodnych prognoz w zakresie poszczególnych kategorii danych: przedkładane Zamawiającemu do 30 czerwca roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, którego dotyczy rozliczenie roczne, zatwierdzane przez Zamawiającego (wzór rozliczenia rocznego oraz wzór zatwierdzenia rozliczenia rocznego określają odpowiednio załączniki do umowy nr 3 i 4);
   4) rozliczenie całkowite – to rozliczenie wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych rzeczywistych, przedkładane Zamawiającemu do 30 czerwca roku kalendarzowego następującego po ostatnim roku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zatwierdzane przez Zamawiającego po weryfikacji rozliczenia przez niezależnego audytora (wzór rozliczenia całkowitego oraz wzór zatwierdzenia rozliczenia całkowitego określają odpowiednio załączniki do umowy nr 3 i nr 5);
   5) maksymalna wysokość rekompensaty za dany rok kalendarzowy - to uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, powiększone o nadwyżkę finansową skutkującą uzyskaniem rozsądnego zysku, nieprzekraczająca równowartości 15 000 000 euro.
3. W trakcie realizacji umowy prowadzony będzie monitoring umowy w celu:
   1) ustalenia przez Wykonawcę wyniku rocznego w zakresie realizacji umowy za określony rok kalendarzowy jej obowiązywania;
   2) ustalenia przez Wykonawcę, czy nie nastąpiło przekroczenie maksymalnej wartości rekompensaty za dany rok kalendarzowy;

3) corocznej kontroli przez Zamawiającego, na podstawie rozliczenia rocznego, czy po uwzględnieniu rzeczywistego wykonania za dany rok obrachunkowy oraz zaktualizowanych prognoz na następne lata powierzenia zadania, nie występuje zagrożenie przekroczenia rozsądnego zysku w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Zamawiający może zlecić weryfikację rozliczenia rocznego niezależnemu audytorowi, który ma prawo składać zapytania, uwagi i zastrzeżenia, jak również żądać przedłożenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień.
5. Procedura weryfikacji rozliczenia rocznego prowadzona jest w terminie 30 dni od dnia przedłożenia rozliczenia audytorowi przez Zamawiającego, przy czym termin ten może zostać wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni. Za dokonanie akceptacji przyjmuje się wydanie Wykonawcy zatwierdzenia rozliczenia rocznego.
6. Weryfikacji rozliczenia całkowitego dokonuje niezależny audytor, który ma prawo składać zapytania, uwagi i zastrzeżenia, jak również żądać przedłożenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień.
7. Procedura weryfikacji rozliczenia całkowitego prowadzona jest w terminie 30 dni od dnia przedłożenia tego rozliczenia audytorowi przez Zamawiającego, przy czym termin ten może zostać wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni. Za dokonanie akceptacji przyjmuje się wydanie Wykonawcy zatwierdzenia rozliczenia całkowitego.
8. W przypadku stwierdzenia, w oparciu o zatwierdzone całkowite rozliczenie:
   1) przekroczenia dopuszczalnej wysokości rekompensaty lub przekroczenia rozsądnego zysku – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu tego przekroczenia Zamawiającemu; rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia całkowitego;
   2) wystąpienia sytuacji, w której uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, powiększone o nadwyżkę finansową skutkującą uzyskaniem rozsądnego zysku, wykażą przekroczenie przychodów Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty tego przekroczenia Wykonawcy; rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia całkowitego.
9. Rekompensatę uznaje się za proporcjonalną, jeżeli nie stwierdzono nadwyżki rekompensaty na podstawie rozliczenia całkowitego.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tj. niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w wysokości 100,00 zł brutto;
   2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w

wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonej na dany rok budżetowy.

2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego lub zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego ustalonej na dany rok budżetowy.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W związku z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych Wykonawca działający w formie sp. z o.o. oświadcza, że zawarcie umowy jest zgodne z umową spółki z dnia 8.11.2016 r.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 9.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   1)szczegółowy opis przedmiotu umowy – nr 1;
   2)wykaz stawek jednostkowych – nr 2;
   3)wzór rozliczenia rocznego / całkowitego – nr 3;
   4)wzór zatwierdzenia rozliczenia rocznego – nr 4;
   5) wzór zatwierdzenia rozliczenia całkowitego - nr 5.

3. Koordynatorem umowy jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Miasta Inowrocławia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU
IGKiM Sp. z o.o. w Inowrocławiu
Danuta Kaczmarek

PREZES ZARZĄDU
IGKiM Sp. z o.o. w Inowrocławiu
Krzysztof Kuśmiński

INOWROCŁAWSKA GOSPODARKA
KOMUNALNO-MIESZKANIOWA
Spółka z o.o.
w Likwidacji
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 53
88-100 Inowrocław

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usług w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego i zarządzania nim, utrzymania miejsc pamięci narodowej i grobów będących w utrzymaniu Miasta Inowrocławia oraz chowania dzieci martwo urodzonych, które nie zostały odebrane przez osoby uprawnione, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w terminie od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2024 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. W zakresie utrzymania cmentarza komunalnego i zarządzania nim:

1) opracowanie planu zagospodarowania cmentarza i przygotowanie miejsca na kwatery, wyznaczanie miejsca pod groby ziemne i grobowce;
2) utrzymanie Domu Przedpogrzebowego; w tym:
   a) udostępnianie i przygotowanie do uroczystości pogrzebowych,
   b) sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie właściwej temperatury w kaplicy cmentarnej,
   c) dokonywanie przeglądów technicznych zgodnie z prawem budowlanym,
   d) bieżący przegląd i zgłaszanie Zamawiającemu konieczności konserwacji lub napraw instalacji, sprzętu i wyposażenia.
   e) wykonywanie niezbędnych, bieżących napraw,
   f) utrzymanie porządku (zamiatanie i odśnieżanie terenu, sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, drzwi itp.);
3) bieżące utrzymanie czystości na terenie cmentarza, w szczególności: zamiatanie alejek i ich odśnieżanie, wyrównywanie nawierzchni alejek dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody, śniegu, gołoledzi, usuwanie zarastania brzegów nawierzchni, odchwaszczanie, wyrównywanie, poziomowanie i wymiana uszkodzonych obrzeży trawnikowych i krawężników;
4) pielęgnacja i konserwacja zieleni w tym m.in. koszenie, obsada roślin, podlewanie, pielenie alejek i kwater, odchwaszczanie kwietników oraz skupin drzew i krzewów, wysiew traw, koszenie i grabienie trawników, wygrabianie i zamiatanie liści, pielęgnacja rabat, wykonywanie oprysków chwastobójczych;
5) wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz usuwanie wywrotów drzew i złomów;
6) zapewnienie dostatecznej ilości kontenerów na odpady, utrzymanie porządku wokół nich oraz bieżące usuwanie odpadów i ich wywóz;
7) utrzymanie i pielęgnacja grobów;
8) bieżące naprawy i konserwacja opłotowania;
9) zabezpieczenie ciągłej dostawy wody i ponoszenia kosztów jej zużycia;
10) ponoszenie kosztów za zużytą energię elektryczną;
11) utrzymanie i konserwacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - zapewnienie możliwości korzystania z nich;
12) przegląd i konserwacja sprzętu gaśniczego;
13) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem regulaminu cmentarza;
14) prowadzenie pełnej dokumentacji cmentarnej tj. ksiąg osób pochowanych, księgi grobów, księgi cmentarnej;
15) terminowy pobór opłat za miejsca pod groby ziemne i grobowce oraz za budowę nagrobka oraz pobieranie innych opłat za usługi cmentarne i pogrzebowe, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Inowrocławia w sprawie ustalenia opłat za usługi cmentarne i za korzystanie z obiektów i urządzeń zlokalizowanych na cmentarzu komunalnym w Inowrocławiu.

2. W zakresie utrzymanie miejsc pamięci narodowej i grobów będących w utrzymaniu Miasta:
1) przygotowanie miejsc pamięci narodowej do uroczystości rocznicowych;
2) wykonywanie bieżących napraw grobów i kwater oraz pomników;
3) bieżące utrzymanie czystości na terenie miejsc pamięci narodowej i grobach - tj. wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody, śniegu, gołoledzi, usuwanie zarastania brzegów nawierzchni, odchwaszczanie nawierzchni, wyrównywanie, poziomowanie i wymiana uszkodzonych obrzeży trawnikowych, krawężników oraz nawierzchni;
4) wykonywanie prac pielęgnacyjno-konserwacyjnych zieleni na terenie miejsc pamięci narodowej i grobach tj. pielenie alei i kwater, przycinanie żywopłotów, drzew i krzewów, odchwaszczanie kwietników oraz skupin drzew i krzewów, wysiew traw, koszenie i grabienie trawników, wygrabianie i zamiatanie liści, pielęgnacja rabat;
5) sadzenie kwiatów;
6) przeprowadzanie wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz usuwanie wywrotów drzew i złomów, z terenu miejsc pamięci narodowej i grobów;
7) bieżące utrzymanie estetyki grobów i kwater oraz pomników, w tym ich mycie, oczyszczanie oraz usuwanie graffiti i zabezpieczanie warstwą ochronną,

3. W zakresie chowanie dzieci martwo urodzonych, które nie zostały odebrane przez osoby uprawnione, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.):
1) chowanie dzieci martwo urodzonych w Szpitalu Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu na terenie cmentarza komunalnego w Inowrocławiu zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. (Dz. U. 2008 Nr 48, poz. 284) w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków;
2) udostępnienie i przygotowanie kaplicy do uroczystości pogrzebowych;
3) prowadzenie pełnej, zgodnej z aktualnymi w tym zakresie przepisami prawa, dokumentacji cmentarnej;
4) współpraca z firmą, z którą Miasto Inowrocław ma zawartą umowę na spopielanie zwłok dzieci martwo urodzonych;
5) uzgadnianie terminu ceremonii pogrzebowej zarówno ze Szpitalem Wielospecjalistycznym im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, jak i Urzędem Miasta Inowrocławia – Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa.

4. Zamawiający wymaga:

1) przestrzegania przepisów prawnych określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439); oraz przestrzegania:
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta;
- regulaminu organizacyjnego Miasta Inowrocławia;

2) osobistego wykonania kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. własnymi siłami, przy użyciu własnych materiałów oraz sprzętu;
3) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganiami i normami, przestrzegania warunków bhp oraz zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzkiego - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4) zabezpieczenia niezbędnej liczby osób oraz sprzętu potrzebnego do wykonania zadań, zapewnienia odpowiedniego składowania materiałów i urządzeń;

5) składowania, magazynowania, załadunku, transportu i rozładunku materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
6) zakupu niezbędnych do realizacji prac materiałów, wody i energii elektrycznej;
7) uzgadniania zakresu planowanych prac z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego z Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia (dalej zwanych Wydziałem);
8) przedstawienia do akceptacji Wydziału dziennego, szczegółowego harmonogramu planowanych prac oraz planowanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań zakupów (za pośrednictwem e-maili);
   w razie potrzeby Wydział wprowadza zmiany w przedstawionym harmonogramie, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić;
9) bieżącego monitorowania terenu cmentarza z udziałem Wydziału, w uzgodnionych z nim wcześniej terminach;
10) niezwłocznego przystąpienia (nie później niż następnego dnia roboczego) do prac uzupełniających lub naprawczych po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Wydział;
11) wykonania dodatkowych prac związanych z realizacją przedmiotu po otrzymaniu drogą elektroniczną (e-mail) zlecenia od Wydziału, w terminie określonym w zleceniu;

    po otrzymaniu zlecenia należy odwrotnie powiadomić Wydział o sposobie i terminie wykonania ww. zlecenia (e-mailem);
    jeżeli nie ma możliwości wykonania tego zlecenia należy odwrotnie powiadomić o tym Wydział i podać uzasadnienie odmowy (e-mailem);
    w przypadku braku przekazania stosownej informacji zlecenie cząstkowe Wydział uznaje za przyjęte;
12) realizacji wniosków i zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wynikających z kontroli doraźnych i okresowych.

Wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Cmentarza Komunalnego i miejsc pamięci narodowej

Tabela nr 1 - wykonywanie usług remontowych

Lp.	Zakres prac	Średnia krotność wykonywania w roku
Wykonywanie usług remontowych		
1	**utrzymanie Domu Przedpogrzebowego i małej architektury – Cmentarz Komunalny**	
1.1	konserwacja bieżąca	min. 1
1.2	naprawa po dewastacji (na zlecenie)	wg potrzeb
1.3	wymiana elementów ławki	wg potrzeb
1.4	montaż ławki (na zlecenie)	wg potrzeb
2	**utrzymanie ogrodzenia**	
2.1	konserwacja bieżąca	wg potrzeb
2.2	naprawa po dewastacji (na zlecenie)	wg potrzeb
3	**inne prace niewymierne (np. malowanie, przeglądy techniczne) - na zlecenie**	wg potrzeb

Tabela nr 2 - wykonywanie usług utrzymania czystości i porządku

Lp.	Zakres prac	Średnia krotność wykonywania w roku
Wykonywanie usług utrzymania czystości i porządku		
1	**ławki**	
1.1	oczyszczanie ławek parkowych z wszelkich plakatów i zanieczyszczeń, umycie pod ciśnieniem (lub ręcznie) czyszczącym środkiem chemicznym	wg potrzeb
2	**zbieranie psich odchodów (na zlecenie)**	wg potrzeb

3	**likwidacja dzikich wysypisk odpadów (na zlecenie)**	wg potrzeb
4	**usuwanie graffiti (na zlecenie)**	wg potrzeb
5	**akcja zima**	wg potrzeb
6	**zbieranie trawy, gałęzi, drewna, liści oraz innych odpadów (od poniedziałku do soboty)**	wg potrzeb
7	**mechaniczne zamiatanie**	wg potrzeb
8	**ręczne wygrabianie liści (na zlecenie)**	wg potrzeb
9	**mechaniczne wygrabianie liści**	wg potrzeb
10	**odchwaszczanie krawężników, chodników i alejek**	wg potrzeb
11	**obcinanie brzegów trawników przy krawężnikach**	wg potrzeb
12	**usuwane zastoisk wody**	wg potrzeb
13	**inne usługi (na zlecenie)**	wg potrzeb

Tabela nr 3 - obsługa obiektów

Lp.	**Zakres prac**	**Średnia krotność wykonywania w roku**
Obsługa obiektów		
1	Dom Przedpogrzebowy	
1.1	obsługa Domu Przedpogrzebowego	365
1.2	inne usługi (na zlecenie)	wg potrzeb

Tabela nr 4 – zakupy

Lp.	**Zakres prac**	**Średnia krotność wykonywania w roku**

Zakupy		
1	energii elektrycznej	wg potrzeb
2	woda	wg potrzeb
3	inne, niewymienione materiały	wg potrzeb

Tabela nr 5 – budynki oraz obiekty budowlane nie będące budynkiem, objęte obowiązkiem prowadzenia książki obiektu budowlanego, zlokalizowane na terenie Cmentarza Komunalnego

Lp.	Nazwa obiektu
1	Dom Przedpogrzebowy

Wykaz Miejsc Pamięci Narodowej:

1.Pomnik Polsko-Radzieckiego Braterstwa Broni „Wdzięczności" - ul. Narutowicza
2.Tablica pamięci Powstańców Wielkopolskich z 1919 r. – ul. Kr. Jadwigi
3.Kwatera poległych Powstańców Wielkopolskich z lat 1918-1919 i wojny polsko-bolszewickiej z 1920 r. – cmentarz ZNMP ul. K. Marcinkowskiego
4.Pomnik Powstańców Wielkopolskich – ul. Orłowska
5.Kwatera ofiar agresji niemieckiej z września 1939 r. – cmentarz ul. K. Libelta
6.Tablica pamięci kolejarzy z lat 1939-45 - dworzec PKP – ul. Dworcowa
7.Obelisk pamięci ofiar „Makabrycznej Nocy" w więzieniu - ul. Narutowicza
8.Tablica ofiar faszyzmu 1939-45 ul. M. Kopernika
9.Kwatera ofiar terroru hitlerowskiego z okresu II wojny światowej - cmentarz ZNMP - ul. K. Marcinkowskiego
10.Obelisk pamięci ofiar obozu przejściowego 1940-45 – ul. Błonie
11.Kwatera ofiar b. obozu przejściowego 1940-45 - cmentarz Św. Mikołaja – ul. Marulewska
12.Kwatera jeńców Armii Radzieckiej – cmentarz - ul. Mątewska
13.Kwatera poległych Żołnierzy Armii Radzieckiej – cmentarz - ul. Marulewska
14.Pomnik Obrońców Inowrocławia z września 1939r. - ul. Narutowicza
15.Pomnik Martyrologii Inowrocławian z 1939-45 - ul. Górnicza
16 Pomnik i mogiły zmarłych z ran Żołnierzy Rosyjskich z I wojny światowej – ul. K. Libelta
17.Pomnik i mogiły żołnierzy francuskich z 1918 r. - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
18.Mogiła doktora Leopolda Levy ego - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
19.Tablica ku czci pomordowanych Nauczycieli i Uczniów Gimnazjum Handlowego – ZSP – al. H. Sienkiewicza
20.Tablica ku czci pomordowanych nauczycieli i uczniów 1939-45 r. - I LO im. J. Kasprowicza - ul. Szkolna
21.Tablica ku czci księdza Stanisława Kubskiego - Kościół ZNMP – ul. Bpa A. Laubitza
22.Tablica ku czci pomordowanych adwokatów i sędziów - Kościół ZNMP – ul. Bpa A. Laubitza
23.Tablica ku czci Żołnierzy 59 Pułku Piechoty i 4 PAL - Kościół Garnizonowy - ul. M. Kopernika

24.Tablica ku czci ks. Bolesława Jaśkowskiego - kościół Św. Mikołaja – ul. Ks. Gordona
25.Tablica ku czci Piotra Głowińskiego - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
26.Tablica ku czci poległego pil. Kazimierza Dratwińskiego - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
27.Tablica ku czci poległego Leona Czarlińskiego Komendanta Dworca Kolejowego w okresie Powstania Wielkopolskiego - Dworzec PKP – ul. Dworcowa
28.Mogiły poległych konfederatów barskich - ul. Orłowska
29.Tablica ku czci poległego ks. Bolesława Jaśkowskiego - cmentarz Św. Mikołaja - ul. Marulewska
30.Tablica ku czci pomordowanych nauczycieli w Liceum Medycznym – ul. Narutowicza
31.Obelisk ku czci żołnierzy 59 Pułku Piechoty JW. - ul. Dworcowa
32.Obelisk pamięci żołnierzy b. 4 PAL - ul. Jacewska
33.Obelisk pamięci żołnierzy Armii Krajowej - ul. Toruńska
34.Tablica pamięci ofiar inowrocławskiego więzienia - ul. Narutowicza
35.Pomnik ku czci Polaków pomordowanych na Kresach Wschodnich – al. Ratuszowa
36.Grób więźniarki politycznej – Marii Kolskiej - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
37.Grób żołnierzy AK - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
38.Grób nieznanego Powstańca Śląskiego z 1920 r. - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
39.Mogiła NN - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego
40.Mogiła Stefana Janickiego - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego.

Wykaz grobów będących w utrzymaniu Miasta

1. Grób rodziny Gruszczyńskich (2 sztuki) - cmentarz ZNMP (w sąsiedztwie Pomnika Żołnierzy Francuskich
   z 1918 r.) – ul. K. Marcinkowskiego,
2. Grób rodziny Czaplów - cmentarz ZNMP – ul. K. Marcinkowskiego,
3. Nagrobek poświęcony zmarłym w latach 60-tych – cmentarz NMP – ul. K. Marcinkowskiego,
4. Grób Powstańca Wielkopolskiego – A. Skoniecznego – cmentarz parafialny – ul. Marulewska.

załącznik nr 3

Wzór rozliczenia **rocznego / całkowitego**

Lp.	treść	miano	wykonanie z roku poprzedniego	wykonanie dla roku rozliczanego	wyjaśnienie dotyczące dynamiki poszczególnych pozycji
A.	**PRZYCHODY WYKONAWCY Z TYTUŁU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**	PLN/rok			
A.1.	Rekompensata za świadczenie usług publicznych	PLN/rok			
B.	**UZASADNIONE KOSZTY WYKONAWCY**	PLN/rok			
B.1.	Koszty operacyjne	PLN/rok			
B.1.1.	zużycie materiałów i energii	PLN/rok			
B.1.2.	usługi obce	PLN/rok			
B.1.3.	podatki i opłaty (zaliczane do kosztów uzyskania przychodów)	PLN/rok			
B.1.4.	wynagrodzenia	PLN/rok			
B.1.5.	świadczenia na rzecz pracowników	PLN/rok			
B.1.6.	amortyzacja	PLN/rok			
B.1.7.	pozostałe koszty rodzajowe	PLN/rok			
B.1.8.	koszty zarządzania	PLN/rok			
B.2.	Pozostałe koszty operacyjne	PLN/rok			
B.3.	Koszty finansowe	PLN/rok			
C.	Koszty do refakturowania	PLN/rok			
D.					
D.1.	Rozsądny zysk	PLN/rok			
E.	**Wynik roczny { A – (B + C +D) }**	PLN/rok			
F.	Kontrola wysokości rekompensaty wg §3 a Umowy				
F.1.	Próg rekompensaty rocznej z Decyzji UE	EUR/rok		15 000 000	
F.2.	Kurs EUR	PLN/EUR			
F.3.	Rekompensata wypłacana za dany rok kalendarzowy wyrażona w EUR	EUR/rok			

Uwagi:

1. Wszelkie wielkości ujmowane w ramach powyższych kategorii powinny dotyczyć bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie. Powinny one pochodzić z przejrzystego systemu księgowego Wykonawcy, spełniającego następujące warunki:

1) działalności polegającej na realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie powinny .być przypisane dedykowane konta, a odpowiadające tej działalności aktywa oraz koszty stałe przydzielane powinny być zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi,

2) przez koszty uzasadnione rozumie się koszty pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego na podstawie umowy.

2. W ramach uzupełnienia do powyższej tabeli Wykonawca jest zobowiązany co roku przedstawiać zaktualizowane dane dotyczące wykonania za lata ubiegłe oraz prognoz na pozostałe lata obowiązywania niniejszej umowy w układzie tabelarycznym wskazanym w niniejszym załączniku.

Załącznik nr 4

Wzór zatwierdzenia rozliczenia rocznego

ZATWIERDZENIE ROZLICZENIA ROCZNEGO NR .../...	
Data	*(dzień)/(miesiąc)/(rok)*
Zatwierdzający rozliczenie roczne	Miasto Inowrocław
Wykonawca	Inowrocławska Gospodarka Komunalna i Mieszkaniowa sp. z o.o.
Przedmiot Zatwierdzenia	W oparciu o § 4 ust. 2 pkt 3 umowy zatwierdzam rozliczenie roczne za rok realizacji umowy: (*rok*)
Nadwyżka Rekompensaty	Nie stwierdzono nadwyżki rekompensaty* Stwierdzono nadwyżkę rekompensaty na kwotę netto*: _____
Nadwyżka Kosztów	Stwierdzono nadwyżkę kosztów, z uwzględnieniem rozsądnego zysku, nad przychodami Wykonawcy na kwotę netto *: _____
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	

* nieprawidłowe skreślić

Załącznik nr 5

Wzór zatwierdzenia rozliczenia całkowitego

ZATWIERDZENIE ROZLICZENIA CAŁKOWITEGO	
Data	*(dzień)/(miesiąc)/(rok)*
Zatwierdzający rozliczenie całkowite	Miasto Inowrocław
Wykonawca	Inowrocławska Gospodarka Komunalna i Mieszkaniowa sp. z o.o.
Przedmiot zatwierdzenia	W oparciu o § 4 ust. 2 pkt 4 umowy, zatwierdzam rozliczenie całkowite
Nadwyżka rekompensaty	Nie stwierdzono nadwyżki rekompensaty* Stwierdzono nadwyżkę rekompensaty na kwotę netto*: _____
Nadwyżka kosztów	Stwierdzono nadwyżkę kosztów, z uwzględnieniem rozsądnego zysku, nad przychodami Wykonawcy na kwotę netto *: _____
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	

* nieprawidłowe skreślić

Załącznik nr 2

1. Wykonanie usług w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego i miejsc pamięci narodowej;

LP	NR ZAŁĄCZNIKA	WYSZCZEGÓLNIENIE	STAWKA NETTO OD 01.03.2021 R.
1	1	Kierowca - operator	36,00
2	2	Konserwator terenów zielonych	33,50
3	3	Glebogryzarka ciągnikowa	9,04
4	4	Glebogryzarka samojezdna	14,50
5	5	Wiertnia do sadzenia drzew	22,43
6	6	Rębarka bez amortyzacji	48,97
7	7	Rozsiewacz nawozów	7,70
8	8	Ładowacz mechaniczny - CYKLOP	15,31
9	9	Kosiarka ręczna	12,22
10	10	Kosiarka -wykaszarka	12,22
11	11	Kosiarka samojezdna	33,17
12	12	Kosiarka samozbierająca -AMAZONE	31,54
13	13	Przyczepa	7,15
14	14	Piła ręczna	22,00
15	15	Odkurzacz na liście	38,05
16	16	Zamiatarka ciągnikowa	18,90
17	17	Podnośnik, wywrotka z kierowcą	119,30
18	18	Ciągnik z kierowcą	85,86
19	19	Volkswagen z kierowcą	70,40
20	20	Odkurzacz na psie odchody	13,82
21	21	Pług do śniegu ciągnikowy	7,84
22	22	Kosze Miasto - 1 krotny wywóz 1 kosza	3,12
23	23	Kosze park Solankowy - 1 krotny wywóz 1 kosza	2,80
24	24	Zbiórka odzieży z pojem.- 1 krotny wywóz 1 szafy	148,50
25	25	Beczka do podlewania	8,94
26	26	Frezowanie 1 cm średnicy pnia	1,20
27	27	Zamiatarka z możliwością mycia z kierowcą	142,20
28	28	Wózek widłowy	95,28
29	29	Pojazd MULTIONE z kierowcą	99,55
30	30	Dmuchawa	8,19
31	31	Kosiarka samojezdna AMAZONE	55,70
32	32	Wycinarka darni	17,87
33	33	Zamiatarka ręczna	16,47
34	34	Wiertnica ciągnikowa	14,87
35	35	Opryskiwacz	15,47
36	36	Posypywarka CROSSFIRE	19,28
37	37	Pojazd MULTIONE z frezarką do pni i kierowcą	106,30
38	38	Ładowacz czołowy	26,93
39	39	Pojazd MELEX	21,30
40	40	Zamiatarka KARCHER z kierowcą	285,00

Aneks nr 1

z dnia **29.04.2022 r.** do umowy nr ZZP.272.8.2021 z dnia 22.02.2021 r., zawarty w Inowrocławiu pomiędzy **Miastem Inowrocław**, z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36, NIP 556-263-84-08, w imieniu którego występuje:
Ewa Witkowska – Zastępca Prezydenta Miasta Inowrocławia, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 marca 2021 r. (WOA-I.0052.78.2021), przy kontrasygnacie
Doroty Rutkowskiej – Skarbnika Miasta,
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a **Inowrocławską Gospodarką Komunalną i Mieszkaniową Sp. z o.o.** z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod nr 0000650277, NIP: 5562766247, REGON: 3659911108, kapitał zakładowy 1 305 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1) Marka Gerusa – Prezesa Zarządu,

2) Danutę Kaczmarek – członka Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

której przedmiotem jest **wykonanie usług w zakresie utrzymania cmentarza komunalnego i zarządzania nim, utrzymania miejsc pamięci narodowej i grobów będących w utrzymaniu Miasta Inowrocławia oraz chowanie dzieci martwo urodzonych, które nie zostały odebrane przez osoby uprawnione, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w terminie od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2024 r.**

§ 1.

Od 1 maja 2022 r. w ww. umowie, w załączniku nr 2 do umowy (wykaz stawek jednostkowych), po poz. 40 dodaje się poz. 41 w brzmieniu:
„Pojazd specjalny do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności 1100 l – stawka netto 273,00 zł".

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zmiana umowy następuje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 91 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzupełnił wykaz stawek jednostkowych o stawkę pojazdu specjalnego do odbioru odpadów z kontenerów o pojemności 1100 litrów. Odpady powstałe na terenie cmentarza komunalnego są zakwalifikowane pod kodem 200203 i nie mogą zostać odbierane jako odpad zmieszany komunalny, ani też nie nadają się do segregacji. W związku z powyższym odbiór odpadów z cmentarza musi następować odrębnym specjalnym pojazdem.

Wykonawca:

CZŁONEK ZARZĄDU
IGKiM sp. z o.o. w Inowrocławiu
Danuta Kaczmarek

PREZES ZARZĄDU
IGKiM sp. z o.o. w Inowrocławiu
Marek Mieszko Gerus

MIASTO INOWROCŁAW
aleja Ratuszowa 36
88-100 Inowrocław
NIP 556-263-84-08

Zamawiający:

EWA WITKOWSKA
Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta

Dorota Rutkowska
Skarbnik Miasta