

Załącznik nr 1

do regulaminu postępowania przy udzielaniu  
przez Miasto Inowrocław - Urząd Miasta  
Inowrocławia zamówień, których wartość jest  
mniejsza niż 130 000,00 zł

*nazwa Wydziału UM*

*data* .....

### W N I O S E K

#### **o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia/o udzielenie zamówienia\***

Rodzaj zamówienia: a) roboty budowlane, b) dostawy, c) usługi\*

1. Nazwa zamówienia: .....
2. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe i dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, opcje, termin wykonania:  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Wymagany okres rękojmi za wady .....
4. Wymagany okres gwarancji jakości .....
5. Warunki finansowania zamówienia (*w tym rodzaj wynagrodzenia, liczba faktur, zaliczki itp.*)  
.....  
.....
6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł netto (*bez VAT*). Wartość zamówienia ustalono na podstawie .....  
.....  
w dniu .....
7. Osoba/osoby\*, która/e ustaliła/y wartość przedmiotu zamówienia:  
.....
8. Zapytanie ofertowe zostanie skierowane do potencjalnych wykonawców\*:
  - 1) za pośrednictwem platformy zakupowej w formie otwartej\*;
  - 2) za pośrednictwem platformy zakupowej w formie zamkniętej do\*:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
  - 3) bezpośrednio do\*:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
9. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy\*: .....  
.....  
na podstawie § 5 pkt ..... regulaminu. Uzasadnienie faktyczne: .....

.....  
.....  
**10. Proponowane kryteria oceny ofert:**

cena..... waga..... %  
..... waga ..... %  
..... waga ..... %  
.....

**11. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:**  
tak/nie\*. (jeżeli tak, proszę podać nazwę projektu/programu)

**12. Kwota, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:**

..... zł, klasyfikacja budżetowa:  
.....

**13. Załączniki do wniosku: notatka służbowa z oszacowania wartości zamówienia, kosztorys inwestorski, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiar robót, specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych, program funkcjonalno-użytkowy, inne\*.....**  
.....

*Naczelnik Wydziału*  
.....

*Zespół Zamówień Publicznych*  
.....

*(data i podpis)*

**Akceptuję pod względem finansowym:**

.....  
*Skarbnik Miasta*

**ZATWIERDZAM**

..... dnia .....

.....  
*Kierownik Zamawiającego*

*\* niepotrzebne skreślić*