



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA

Inowrocław, 16 stycznia 2023 r.

WGK.I.6140.1.1.2023

**Pan
Jacek Bętkowski
Radny Rady Miejskiej
Inowrocławia**

W odpowiedzi na Pana zapytanie, złożone 4 stycznia br. w sprawie schroniska dla bezdomnych zwierząt, informuję iż zadanie publiczne polegające na wykonaniu usługi w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt domowych Miasto Inowrocław powierzyło spółce miejskiej, tj. Inowrocławskiej Gospodarce Komunalnej i Mieszaniowej. Na podstawie danych przekazanych przez spółkę informuję, zgodnie z kolejnością zadanych pytań:

1. 105 psów oraz 71 kotów.
2. Zwierzęta były chipowane przed wydaniem do adopcji.
3. 166 psów i 40 kotów.
4. Przyjęto 60 kotów i 179 psów.
5. Przyjmowanie zwierząt do schroniska realizowane jest na podstawie umowy pomiędzy Miastem Inowrocław a IGKiM Sp. z o.o., po zgłoszeniu m.in. przez mieszkańców, Straż Miejska, Policję.
6. Tak.
7. Eutanazji poddano 3 koty oraz 7 psów. Stwierdzono 17 zgonów psów i 2 kotów.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U 158, poz.1657), padłe zwierzęta są odpowiednio zabezpieczone w chłodni do czasu oddania ich do zakładu utylizacyjnego, z którym schronisko ma zawartą umowę.

9. Schronisko nie posiada pojazdu wyznaczonego wyłącznie do wywozu padliny. Zadanie to, tj. transport padłych zwierząt zapewnia zakład utylizacji, z którym spółka ma zawartą umowę.

10. Zgodnie z zawartą umową pomiędzy Miastem Inowrocław a Inowrocławską Gospodarką Komunalną i Mieszkaniową Sp. z o.o rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonany przedmiot umowy pomiędzy stronami następuje miesięcznie, na podstawie faktur dostarczonych Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych po upływie miesiąca, którego faktura dotyczy, z załączonym protokołem odbioru wykonanych usług.

**z up. Prezydenta Miasta Inowrocławia
Zastępcą Prezydenta Miasta Inowrocławia**

/-/ Ewa Koman

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Wydział Organizacyjno – Administracyjny;
3. Biuro Rady Miejskiej;
4. 1 egz. aa.