

ZARZĄDZENIE NR 17/2023
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 18 stycznia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Miejskiej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503, 1846, 2185 i 2747) zarządza się, co następuje:

§1. W załączniku do zarządzenia nr 238/2012 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu, zmienionego zarządzeniem nr 44/2015 z dnia 19 lutego 2015 r., zarządzeniem nr 169/2016 z dnia 15 września 2016 r. oraz zarządzeniem nr 275/2017 z dnia 25 października 2017 r., w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu Komisji co najmniej dwóch członków, udokumentowana listą obecności. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.”.

§ 2. Tekst jednolity regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa załącznik do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ **Ryszard Brejza**

Załącznik
do zarządzenia nr 17/2023
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 18 stycznia 2023 r.

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1. Do zadań Komisji, jako organu doradczego w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków oraz opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) składanie wniosków oraz opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta Inowrocławia;
- 4) współpraca z Radą Miejską Inowrocławia;
- 5) opiniowanie, w zależności od potrzeb, innych opracowań planistycznych.

§2. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Członkowie Komisji drogą elektroniczną otrzymują od Przewodniczącego Komisji informację o przystąpieniu przez Miasto Inowrocław do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W terminie 7 dni od otrzymania informacji mogą elektronicznie składać wnioski do tych opracowań. Posiedzenie Komisji zostanie zwołane w przypadku złożenia przynajmniej jednego wniosku.

§3. 1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członek Komisji.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Inowrocławia.

§4. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Inowrocławia.

§5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący podając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz tematy spraw, które mają być przedmiotem pracy Komisji.

2. Członkowie Komisji są zawiadamiani na piśmie o posiedzeniu Komisji co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również zawiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta Inowrocławia w ciągu 21 dni od dnia jej powołania.

4. Posiedzenia Komisji są jawne, a ich przebieg jest protokołowany.

§6. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

§7. Do zadań Referatu Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Inowrocławia należy prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Komisji, w szczególności przesyłanie członkom Komisji zawiadomień, o których mowa w § 5 ust. 2 wraz z niezbędnymi materiałami, sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji oraz opinii.

§8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Inowrocławia lub Przewodniczącego Komisji.

§9. 1. Komisja składa wnioski oraz wydaje opinie w formie uchwał, podejmowanych oddzielnie w każdej ze spraw.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

3. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu Komisji co najmniej dwóch członków, udokumentowana listą obecności. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Uchwały Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

§10. Protokoły i uchwały Komisji są jawne.

§11. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§12. 1. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie określone umową cywilnoprawną.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest umowa cywilnoprawna, obecność na posiedzeniu Komisji potwierdzona listą obecności oraz wystawienie faktury lub rachunku.