

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 30 grudnia 2016 roku, w Inowrocławiu pomiędzy:

Miastem Inowrocław, NIP 556-263-84-08

reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak

zwanym dalej Zamawiającym

a

Mirosławą Janowską- Radtke, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Inowrocławiu

zwanym dalej Wykonawcą

treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej - zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa – w zakresie:

1/ przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

2/ przygotowania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

3/ przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt. 1 i 2.

2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2 Wykonawca dokonywać będzie na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie akt lokali, prowadzonych przez zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy:

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali – po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu – w przypadkach nie zdania lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zdania lokali w przypadkach zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn nie wynikających ze stosunku najmu,

- w sprawach o zapłatę – po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne – w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych – w stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z przepisami art. 1046 K.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

§ 2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w § 1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 4065,04 zł plus VAT miesięcznie- płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT- przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c tejże ustawy.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego w wysokości wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie - w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT- przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający PRZYDENT MIASTA

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak

Ryszard Brejza

Wykonawca

Milostawa Janowska-Radzi

Aneks z dnia 30 grudnia 2019 roku

do umowy zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku, w Inowrocławiu pomiędzy:
Miastem Inowrocław, NIP 556-263-84-08

reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak
zwanym dalej Zamawiającym

a

Mirosławą Janowską- Radtke, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Inowrocławiu

zwanym dalej Wykonawcą
treści następującej:

§ 1

W umowie zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku strony wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 pkt 1 -3 otrzymują nowe brzmienie:
„ 1/ przygotowywania pism procesowych i zastępstwa procesowego w toczących się postępowaniach sądowych o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, w których Wykonawca jest pełnomocnikiem Zamawiającego,
2/ przygotowywania pism procesowych i zastępstwa procesowego w toczących się sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, w których Wykonawca jest pełnomocnikiem Zamawiającego,
3/ przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt. 1 i 2.”
2. W § 3 ust. 1 kwotę: „4 065,04 zł” zamienia się na kwotę: „ 3 252,03 zł”.
3. W § 4 umowy datę: „31 grudnia 2019 roku” zastępuje się datą: „30 kwietnia 2020 roku”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

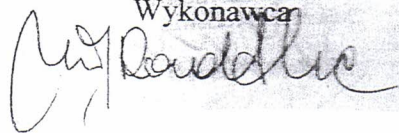
§ 6

Aneks został spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

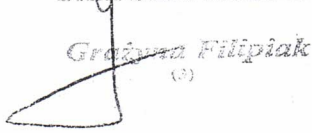
Zamawiający PREZYDENT MIASTA


Ryszard Brejza

Wykonawca



Skarbnik Miasta


Grażyna Filipiak

Aneks z dnia 24.04.2020 roku

do umowy zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku, w Inowrocławiu pomiędzy:
Miastem Inowrocław, NIP 556-263-84-08

reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak
zwanym dalej Zamawiającym

a

Mirosławą Janowską- Radtke, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Inowrocławiu

zwanym dalej Wykonawcą
treści następującej:

§ 1

W umowie zlecenia z dnia 30 grudnia 2016 roku strony wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 kwotę: „3 252,03 zł” zamienia się na kwotę: „2 439,02 zł”.
2. W § 4 umowy datę: „30 kwietnia 2020 roku” zastępuje się datą: „30 czerwca 2020 roku”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 6

Aneks został spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Ryszard Brejza
Ryszard Brejza

Wykonawca

M. Radtke
M. Radtke

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak
Grażyna Filipiak

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 31.12.2019 roku, w Inowrocławiu, pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław, NIP 556-263-84-08, reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak

zwanym dalej Zamawiającym

a

Bartoszem Rakoczy,

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej – zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa – w zakresie:

1) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

2) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,

3) przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa **wierzyciela** w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt 1 i 2.

2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2. Wykonawca **dokonywać** będzie na podstawie **dokumentów** przekazanych przez Zamawiającego **oraz na podstawie** akt lokali, prowadzonych **przez** zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego **i przekazanych** Wykonawcy:

2

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali – po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu – w przypadkach niezdania lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu od zdania lokali w przypadku zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn niewynikających ze stosunku najmu,

- sprawach o zapłatę – po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne – w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych – w stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z art. 1046 k.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

§2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w §1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 3000,00 zł brutto miesięcznie – płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c tejże ustawy.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego

w wysokości, wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie – w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie, pod rygorem nieważności.

§6

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Ryszard Brejza

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 31.12.2020 roku, w Inowrocławiu, pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław, NIP 556-263-84-08, reprezentowanym przez:

Ryszarda Brejzę – Prezydenta Miasta Inowrocławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Doroty Rutkowskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

Bartoszem Rakoczy,

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie obsługi prawnej – zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – na podstawie i w granicach udzielonego odrębnie pełnomocnictwa – w zakresie:

- 1) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,
- 2) przygotowywania pozwów, pism procesowych i zastępstwa procesowego w sprawach o zapłatę czynszu najmu, opłat obciążających najemcę oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych i użytkowych, znajdujących się w mieszkaniowym zasobie Zamawiającego,
- 3) przygotowania wniosków egzekucyjnych i zastępstwa wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie spraw wymienionych w pkt 1 i 2.

2. Czynności opisane w ustępie 1 pkt 1 i 2 Wykonawca dokonywać będzie na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie akt lokali, prowadzonych przez zarządcę mieszkaniowego zasobu Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy:

- w sprawach o nakazanie opróżnienia lokali – po rozwiązaniu stosunku najmu i wygaśnięciu stosunku najmu – w przypadkach niezdania lokali w wyznaczonym terminie lub po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu od zdania lokali w przypadku zajmowania lokali bez tytułu prawnego z przyczyn niewynikających ze stosunku najmu,

- sprawach o zapłatę – po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wnioski egzekucyjne – w sprawach dotyczących opróżnienia lokali mieszkalnych – w stosunku do osób uprawnionych do lokalu socjalnego kierowane będą do egzekucji po uprzednim wskazaniu lokalu socjalnego przez Zamawiającego, a w stosunku do innych osób zgodnie z art. 1046 k.p.c.

4. Wszystkie koszty czynności prawnych i kancelaryjnych w prowadzonych sprawach pokrywa Zamawiający, w tym: opłaty sądowe, egzekucyjne, skarbowe, pocztowe, opinie biegłych, delegacje, koszty ksero, kopiowania, przechowywania akt archiwalnych itp.

§2

Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich z wyłączeniem zarządcy mieszkaniowego zasobu Zamawiającego.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane czynności, określone w §1 ust. 1 umowy strony określają na wysokość ryczałtową w kwocie 4.000,00 zł brutto miesięcznie – płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą przyjmującą zlecenie w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr

200 poz. 1679) i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy art. 8a do 8c teże ustawy.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego w egzekucji w wysokości, wynikającej z tytułów wykonawczych i postanowień komorników - wypłacane kwartalnie – w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku, przy czym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego w egzekucji będą wypłacane po wyegzekwowaniu należności głównej wraz z odsetkami i kosztów postępowania.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, dotyczące zlecenia.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie, pod rygorem nieważności.

§6

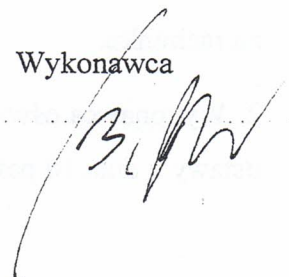
Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

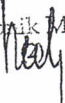
PREZYDENT MIASTA

Ryszard Brejza

Wykonawca



Dorota Rutkowska
Skarbnik Miasta



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 21 marca 2018 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

Miastem Inowrocław z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408 reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Grażyny Filipiak, zwanym dalej „**Klientem**”,

a

Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p. siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsku Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **advokata Pawła Zielińskiego** - partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji,

zwaną dalej „**Kancelarią**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Klient zleca, a Kancelaria przyjmuje do prowadzenia sprawę dotyczącą reprezentowania Klienta jako pokrzywdzonego, a następnie oskarżyciela posiłkowego w sprawie sygn. akt PR 4 Ds. 99.2017 Prokuratury Rejonowej Bydgoszcz Południe.
3. Kancelaria zobowiązuje się prowadzić sprawę Klienta z należytą starannością.
4. Klient zobowiązuje się udzielać Kancelarii, koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, informacji oraz pomocy.
5. Klient udziela przedstawicielom Kancelarii pełnomocnictwa w formie odrębnego dokumentu.

§ 2

1. Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w wysokości: 8.100 zł + VAT zł płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, a także pokrywać zryczałtowane koszty wykonywania usług przez przedstawicieli Kancelarii poza jej siedzibą w wysokości 810 zł +VAT za każdy wyjazd, płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
2. Strony ustalają, że liczba wskazanych w § 2 ust. 1, objętych umową przypadków wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii nie będzie wyższa niż 15,
3. W przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, wynagrodzenie Kancelarii, oprócz opłaty wskazanej w § 2 ust. 1 powyżej, obejmie również zasądzone przez sąd koszty zastępstwa procesowego, według stawek określonych w rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności

adwokackie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1800 ze zm.), pod warunkiem, że zostaną one wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

4. Klient, niezależnie od wynagrodzenia Kancelarii zobowiązuje się pokryć opłaty sądowe i skarbowe wynikające z prowadzenia sprawy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminach wskazanych w ust. 1.
6. Brak zapłaty faktury w terminie wskazanym w ust. 1 upoważnia Kancelarię do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub ustania z jakiegokolwiek przyczyny, zwrot wynagrodzenia opisanego w ust. 1 Klientowi nie przysługuje.
8. W razie wątpliwości za dzień zapłaty wynagrodzenia poczytuje się dzień uznania rachunku bankowego Kancelarii wskazanego na fakturze.


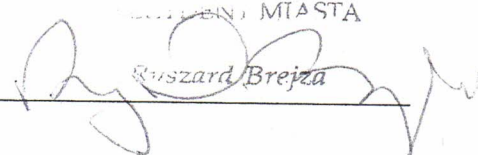
§ 3

1. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o zmianie danych, wskazanych w niniejszej umowie, bądź prawem wymaganych. Korespondencję kierowaną na adresy Stron wskazane w części wstępnej umowy, uznaje się za doręczoną z upływem ostatniego dnia awizowania.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Klienta udzielonego przedstawicielom Kancelarii pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa o adwokaturze.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe ze stosowania, wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na miejscowość siedziby Kancelarii.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

Klient

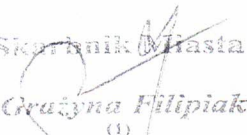
Kancelaria

SKARBNIK MIASTA
Ruszcza/Brejza



Paweł Zieliński

Skarbnik Miasta
Grażyna Filipiak
(1)



Aneks nr 1

do umowy o świadczenie usług z dnia 21 marca 2018 r.

zawarty w dniu 24 lipca 2018 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Miastem Inowrocław z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Grażyny Filipiak, zwanym dalej „**Klientem**”

a

Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p. z siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **advokata Pawła Zielińskiego** – partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną dalej „**Kancelarią**”

o następującej treści:

§ 1.

W wyżej wymienionej umowie § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminach wskazanych w ust. 1, na rachunek bankowy nr [REDAKTOWANE] będący rachunkiem rozliczeniowym Kancelarii, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata będzie następowała przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności”.

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

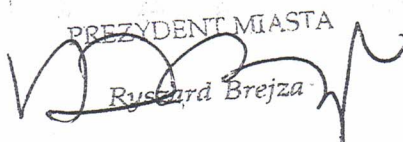
§ 3.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

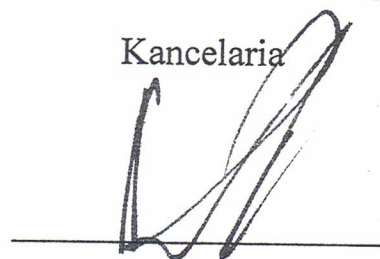
§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Klient

PREZYDENT MIASTA

Ryszard Brejza

Kancelaria


Paweł Zieliński

odebranie dnia
25.09.2018r

Aneks nr 2

do umowy o świadczenie usług z dnia 21 marca 2018 r.

zawarty w dniu 25 września 2018 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Miastem Inowrocław z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzę, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Inowrocławia Grażyny Filipiak, zwanym dalej „**Klientem**”

a

Zieliński Ślesicki Adwokaci Sp. p. z siedzibą w Gdańsku (80-821) przy Placu Wałowym 10 lok. 3, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000566823, reprezentowaną przez **adwokata Pawła Zielińskiego** – partnera upoważnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną dalej „**Kancelarią**”

o następującej treści:

§ 1.

W wyżej wymienionej umowie w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii:

1) wynagrodzenie w wysokości 12.150 zł + VAT płatne:

- a) 8.100 zł + VAT - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- b) 4.050 zł + VAT – na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po prawomocnym zakończeniu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 7 dni od dnia jej doręczenia, chyba że Kancelaria nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3;

2) zryczałtowane koszty wykonania usług przez przedstawicieli Kancelarii poza jej siedzibą w wysokości 810 zł + VAT za każdy wyjazd, płatne w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym dowodem wykonania czynności poza siedzibą Kancelarii, których faktura ta dotyczy.”;

2)ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strony ustalają, że liczba wskazanych w ust. 1 pkt 2 objętych umową przypadków wykonywania usług poza siedzibą Kancelarii nie będzie wyższa niż 10.”;

16

3) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub ustania, zwrot wynagrodzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 Klientowi nie przysługuje, chyba że rozwiązanie nastąpiło z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Kancelarię.”

§2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

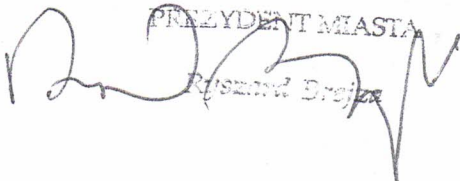
§ 3.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Klient, a jeden egzemplarz otrzymuje Kancelaria.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Klient


PREZYDENT MIASTA
Ryszard Brojka

Kancelaria



Paweł Zieliński

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy ul. Roosevelta 36 (od 5 stycznia 2020 r. przy al. Ratuszowej 36), reprezentowaną przez Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Grażyny Filipiak, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Bartoszem Rakoczym, zam. [REDAKTOWANE] PESEL [REDAKTOWANE]
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia, Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i młodzieżą, Biura Obsługi Inwestorów oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

§ 2

Zleczone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

§ 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, ze zm.), która w 2020 r. wynosi 17,00 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr [REDAKTOWANE] w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegranej spór.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PIKIEWSKI.

Zastępca Prezydenta Miasta
wz. Prezydenta Miasta

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Kontrasygnata
Skarbnika Miasta Inowrocławia

Grażyna Filipiak

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 31 grudnia 2020 r. w Inowrocławiu pomiędzy:
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez
Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie
Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Doroty
Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Bartoszem Rakoczym, zam. [REDAKTOWANE] PESEL [REDAKTOWANE]
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, Gospodarki Lokalowej, Oświaty i Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa, Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia, Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Biura Obsługi Inwestorów oraz Głównego specjalisty na stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

§ 2

Zleczone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

§ 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207), która w 2021 r. będzie wynosiła 18,30 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr [REDAKTOWANE] w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PINIEWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta
Wz. Prezydenta Miasta

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Skarbnik Miasta

Dorota Rutkowska

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Umowa została zawarta w dniu 30 grudnia 2021 r. w Inowrocławiu pomiędzy:
Gminą Miastem Inowrocław, z siedzibą przy al. Ratuszowej 36, reprezentowaną przez
Wojciecha Piniewskiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia w zastępstwie
Prezydenta Miasta Inowrocławia Ryszarda Brejzy, przy kontrasygnacie Skarbnika Doroty
Rutkowskiej, NIP 556-263-84-08, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Bartoszem Rakoczym, zam. [REDAKTOWANE], PESEL [REDAKTOWANE]
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną
Zleceniodawcy obejmującą sprawy z zakresu wydziałów: Gospodarki Lokalowej, Oświaty i
Sportu, Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa oraz Głównego specjalisty na
stanowisku ds. bhp i ppoż. określone przez Naczelnika Biura Prawnego, w tym zastępstwo
procesowe Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami.

§ 2

Zlecone czynności Zleceniobiorca będzie wykonywać w swojej siedzibie, w siedzibie
Zleceniodawcy - pod kierownictwem Naczelnika Biura Prawnego - w każdy wtorek
w godzinach od 7:30 do 8:30, w każdą środę od godz. 14:00 do 15:30 i każdy czwartek
w godz. od 8:30 do 10:00 oraz w razie potrzeby, jako pełnomocnik Zleceniodawcy, w sądach
lub innych organach, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin miesięcznie.

§ 3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie,
z zastrzeżeniem ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1.700 zł miesięcznie (jeden
tysiąc siedemset zł) brutto.
2. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało w taki
sposób, że jego wysokość za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższa niż wysokość
minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207), która w 2022 r. będzie
wynosiła 19,70 zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
nr [REDAKTOWANE] w terminie 14 dni od otrzymania przez
Zleceniodawcę rachunku zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia.
4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, za zastępstwo procesowe
Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia zasądzonego na rzecz
Zleceniodawcy w orzeczeniu kończącym sprawę, pod warunkiem, że zostanie ono
wyegzekwowane od strony przegrywającej spór.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaniem zleconych mu przez Zleceniodawcę czynności.

§ 5

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

WOJCIECH PIETREWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta
wz. Prezydenta Miasta

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca