

**ZARZĄDZENIE NR 112/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 5 lipca 2022 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na zarządzanie samorządową instytucją kultury pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i ust. 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 i z 2022 r. poz. 25, 872 i 1079) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Karolina Sobieraj - przewodnicząca;
- 2) Monika Bednarek - członek;
- 3) Katarzyna Kaczmarek - sekretarz.

**§ 2.1.** Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na zarządzanie samorządową instytucją kultury pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 r. z późn. zm.).

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3. Komisja przetargowa przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą i dokona oceny ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji.

4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Prezydentowi Miasta Inowrocławia wyniki oceny ofert, propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3.** Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

**§ 4.** Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji

- przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
  - d) prowadzi posiedzenia komisji,
  - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącą komisji przetargowej;
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
  - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**/-/ Ryszard Brejza**

**Prezydent Miasta Inowrocławia**