

ZARZĄDZENIE NR 109/2022
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 28 czerwca 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 234/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 26 listopada 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, zmienionego zarządzeniem nr 259/2021 z 22 grudnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 6 w pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) podejmowanie działań mających na celu niedopuszczenie do przedawnienia należności, z zastrzeżeniem, że po przydzieleniu sprawy przez Naczelnika Biura Prawnego odpowiedzialność w tym zakresie ponosi radca prawny, któremu została ona przydzielona,”;

2) w § 11 w ust. 2:

a) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz z ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w tym przygotowywanie informacji sektora publicznego do publikacji w portalu danych oraz ich aktualizacja, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta,”,

b) w pkt 39 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 40 w brzmieniu:

„40) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta.”;

3) w § 12:

a) w ust. 1:

- w pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) zamieszczania zarządzeń na dysku sieciowym Urzędu oraz w Internetowym Systemie Prawnym „LEX Baza Dokumentów”,”

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw oraz dokumentacji z nimi związanej oraz zamieszczanie upoważnień i pełnomocnictw w Internetowym Systemie Prawnym „LEX Baza Dokumentów”,”

- w pkt 25 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 26 w brzmieniu:

„26) realizacja zadań wynikających z ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego w zakresie prowadzenia konta Miasta w portalu danych, udostępniania w portalu danych informacji sektora publicznego wytworzonych w komórkach organizacyjnych Urzędu oraz administracji profilem Miasta.”

b) w ust. 2:

- w pkt 17 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) wydawanie instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących urządzeń mechanicznych wykorzystywanych w pracy przez robotników gospodarczych zatrudnionych w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym.”;

4) w § 29:

a) w pkt 12 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski lub decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji, o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, o warunkach ponownego wykorzystywania i o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,”

b) w pkt 18 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) przekazywanie ogłoszeń i innych materiałów przeznaczonych do publikacji, które wpłynęły do Urzędu, odpowiednio do:

- a) merytorycznego wydziału - celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego – celem publikacji na tablicy ogłoszeń.”;

5) w § 32:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) coroczna kontrola systemu detekcji wodoru w serwerowniach Urzędu,”

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) nadzór nad akustycznymi systemami informacji o ewakuacji w budynkach Urzędu, ich utrzymanie oraz coroczna kontrola,”,

c) po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) realizacja zaleceń wynikających z protokołów kontroli Państwowej Straży Pożarnej oraz ekspertyz technicznych opracowanych na potrzeby Urzędu.”;

6) w § 35 w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) koordynowanie spraw związanych z realizacją zadań dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.”.

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia oraz naczelnikom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Ryszard Brejza