

ZARZĄDZENIE NR 104/2022
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 10 czerwca 2022 r.

**w sprawie ustalenia procedury postępowania z przekazywanymi przez
banki informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku
bankowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 5 załącznika do zarządzenia nr 234/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 26 listopada 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, zmienionego zarządzeniem nr 259/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania z pisemnymi informacjami przekazywanymi Miastu Inowrocław przez banki na podstawie art. 111c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, ze zm.) o rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy rachunku bankowego.

§ 2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wpływu do Urzędu Miasta Inowrocławia pisemnej informacji, o której mowa w § 1.

§ 3. Wszystkie informacje, o których mowa w § 1 przekazywane są przez Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli do Biura Prawnego.

§ 4. 1. Po otrzymaniu z Biura Obsługi Interesantów i Kontroli informacji, o której mowa w § 1, Biuro Prawne ustala, czy suma środków zgromadzonych na rachunku bankowym posiadacza rachunku, wskazana w pisemnej informacji, o której mowa w § 1, przewyższa sumę opłat od wniosku o stwierdzenie nabycia spadku oraz za wpis do Rejestru Spadkowego.

2. W przypadku gdy suma środków zgromadzonych na rachunku bankowym posiadacza rachunku, wskazana w pisemnej informacji, o której mowa w § 1, przewyższa sumę opłat od wniosku o stwierdzenie nabycia spadku oraz za wpis do Rejestru Spadkowego, Biuro Prawne podejmuje kolejno następujące czynności:

- 1) sprawdza czy przekazana przez bank informacja zawiera dane pozwalające zidentyfikować posiadacza rachunku, np.: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL. W przypadku niewystarczających informacji, występuje do banku o uzupełnienie danych umożliwiających identyfikację posiadacza rachunku;
- 2) pracownicy Biura Prawnego składają pisemne oświadczenia czy prowadzą lub prowadzili postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w pkt 1;
- 3) występuje do Wydziału Budżetowo-Finansowego i Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości o udzielenie informacji czy dany Wydział prowadzi lub prowadził postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w pkt 1 oraz czy Miasto Inowrocław nabyło spadek po tej osobie;
- 4) upoważniony pracownik Biura Prawnego ustala w rejestrze PESEL informację na temat ostatniego miejsca zameldowania osoby, o której mowa w pkt 1 oraz jej potencjalnych spadkobierców dziedziczących przed Miastem Inowrocław;
- 5) w przypadku, gdy upoważniony pracownik Biura Prawnego nie ustali osoby uprawnionej do dziedziczenia po osobie, o której mowa w pkt 1, przed Miastem

Inowrocław, Biuro Prawne występuje do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu o udzielenie informacji czy po tej osobie było lub jest prowadzone postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku.

§ 5. Procedura zostaje zakończona, jeżeli po podjęciu czynności wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1-5 zaistnieje przynajmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) bank nie przekaze danych umożliwiających zidentyfikowanie osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 2) Miasto Inowrocław nie było ostatnim miejscem zamieszkania osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 3) pracownik Biura Prawnego lub Wydział wskazany w § 4 ust. 2 pkt 3 prowadzi lub prowadził postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 4) z informacji uzyskanej od upoważnionego pracownika Biura Prawnego wynika, że osoba, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 ma spadkobiercę uprawnionego do dziedziczenia przed Miastem Inowrocław;
- 5) z informacji uzyskanej z Sądu Rejonowego w Inowrocławiu wynika, że po osobie, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 toczyło lub toczy się postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku.

§ 6. W przypadku braku przesłanek określonych w § 5, Biuro Prawne kieruje do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu wnioski o stwierdzenie nabycia spadku po osobie, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 na rzecz Miasta Inowrocławia.

§ 7.1. W przypadku nabycia przez Miasto Inowrocław spadku po osobie, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, Biuro Prawne przekazuje do Wydziału Budżetowo-Finansowego oryginał postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku wraz ze stwierdzeniem prawomocności oraz oryginał informacji, o której mowa w § 2.

2. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Wydział Budżetowo-Finansowy podejmuje działania zmierzające do przejęcia przez Miasto Inowrocław środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym w informacji rachunku bankowym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Biura Prawnego.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 165/20021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 3 września 2021 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania z przekazywanymi przez banki informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Ryszard Brejza