



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



RAPORT

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

31.12.2021 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Południowo - Zachodniego nr POWR.02.18.00-00-0081/20

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Ekspert dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje	11
Obsługa klienta	12
Opis stanu faktycznego	12
Rekomendacje	14
Dostępność architektoniczna	14
Opis stanu faktycznego	14



Rekomendacje	21
Dostępność cyfrowa.....	22
Opis stanu faktycznego	22
Rekomendacje	25
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	26
Opis stanu faktycznego	26
Rekomendacje	28
Załączniki, dokumenty źródłowe:.....	30



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełgdem objąłem 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniam w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Miasta Inowrocławia

Adres siedziby: al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław

Strona internetowa: <https://www.inowroclaw.pl/>

Biuletyn informacji publicznej: <http://bip.inowroclaw.pl/>

Adres email: mbartoszcze@inowroclaw.pl

Telefon: 510924505

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Małgorzata Bartoszcze, Piotr Strachanowski, Aleksandra Sibora, Jarosław Osiński

Ekspert dokonujący przeglądu:

1. Andrzej Czarnecki

Omówienie przeglądu

Raport sporządziłem na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wziąłem pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystano narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przegląd podzielony został na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),
 - c) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.



3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniono poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytucznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).



10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazałem stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dokumenty wymienione w załączniku 1, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Urząd Miasta Inowrocławia reprezentuje dobry poziom zapewnienia dostępności w obszarze architektonicznym, lecz wymaga on większych bądź mniejszych poprawek i modernizacji w celu ujednolicenia tego poziomu dla wszystkich budynków w organizacji np. dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W kwestii dostępności cyfrowej, instytucja świadczy wiele usług w formie przyjaznej dla osób z niepełnosprawnościami. Zaleca się także dalszy rozwój e-usług np. w formie dedykowanego portalu e-Urząd, będącego idealnym pomostem łączącym urząd z klientami, dając szeroki wachlarz usług online dla wszystkich klientów, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami. Warto również w dalszym stopniu udoskonalać i rozwijać obszar dostępności informacyjno-komunikacyjnej w aspekcie obsługi osób z różnymi niepełnosprawnościami, dając tej grupie klientów jeszcze większe możliwości kontaktu z organizacją, wykorzystując do osiągnięcia tych celów odpowiednio przygotowane procedury i dostępne technologie.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Stan zatrudnienia w Urzędzie Miasta Inowrocławia na 1 grudnia 2021 r. wynosił 351 osób. Organizacja zatrudnia 12 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz 2 osoby z orzeczeniem o stopniu lekkim. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością jest niższy niż 6 %. Regulacje wewnętrzne dotyczące zatrudnienia i pracy uwzględniają specyfikę osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie regulacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy). Urząd współpracował w



2019 r. z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania działań aktywizacyjnych programu „Stabilne Zatrudnienie” - osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej. W przeanalizowanym naborze pt. „Ogłoszenie na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – referenta w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36 z dnia 10.12.2021 r. Podmiot zamieszcza w ogłoszeniu informację, że w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. W ogłoszeniu tym określono także miejsce i warunki pracy, jakie będą obowiązywały na aplikowanym stanowisku, bez opisu czy wskazania dokumentu opisującego dostępności architektoniczną budynku w którym świadczona będzie praca. W ogłoszeniu brak również zapisów, które uwzględniałyby czas pracy i wydłużony wymiar urlopu dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Brak informacji o przysługującym prawie pierwszeństwa w zatrudnieniu osobie znajdującej się w gronie najlepszych pięciu kandydatów, gdy aktualny wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w jednostce jest niższy niż 6%. Organizacja w ogłoszeniu informuje także o możliwości składania wymaganych dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie urzędu lub za pomocą poczty tradycyjnej, bez możliwości przesłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokumentów aplikacyjnych podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Takie zapisy stanowią wykluczenie osób z niepełnosprawnościami i jednocześnie są w sprzeczności z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Brak w treści ogłoszenia sformułowań mających zachęcić do aplikowania osoby niepełnosprawne. Samo ogłoszenie o naborze publikowane jest formie dostępnej.

W regulaminie organizacyjnym jednostki nie uwzględniono szczególnych zapisów dotyczących OzN. W regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze także brak takich zapisów. Z regulaminie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w jednostce nie uwzględniono specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością. Także w innych dokumentach w



organizacji (jeśli jeszcze nie zostało to uwzględnione) należałoby uwzględnić specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W ogłoszeniach o naborach na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, dodać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Pozwoli to na łatwiejsze przygotowanie i przesłanie aplikacji osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności.
2. We wzorze ogłoszenia o naborze można uwzględnić zachętę do aplikowania np. dla osób z niepełnosprawnością, które może brzmieć „Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.” Zaproszenie to może być skierowane także do innych grup, również tych ze szczególnymi potrzebami, niezakwalifikowanych do grupy OzN.
3. W regulaminie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie uwzględnić specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnością. Osoba niewidoma albo słabowidząca nie poradzi sobie z formą pisemną egzaminu. Osoba głucha może mieć problem ze zrozumieniem pytań testowych. Osoba z niepełnosprawnymi rękoma może mieć techniczny problem z wypełnieniem arkusza egzaminacyjnego. W regulaminie należałoby wprowadzić możliwość podjęcia decyzji co do zmiany formy egzaminu przez komisję.
4. Wskazanie w ogłoszeniu opisu dostępności architektonicznej budynku w jakim świadczona będzie praca czy przywileje jakie przysługują osobom z szczególnymi potrzebami.
5. Można dodatkowo zezwolić na publikowanie ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudniania osób z niepełnosprawnością.
6. Zaleca się dostosowanie pozostałej dokumentacji (jeszcze nie dostosowanej) w organizacji do potrzeb osób z szczególnymi potrzebami.



Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Urząd Miasta Inowrocławia stosuje dobre praktyki mające usprawnić komunikację na linii klient - OzN, które poparte są wiedzą nabytą w trakcie szkoleń organizowanych przez organizację. Z uzyskanych informacji wynika, że pracownicy na bieżąco uczestniczą w szkoleniach z zakresu dostępności, wedle zaistniałych potrzeb. Procedurę obsługi osób niepełnosprawnych określa zarządzenie nr 133/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 2 lipca 2021 roku. Procedura ta doprecyzowuje zasady postępowania pracowników Urzędu w przypadku kontaktu z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wskazuje źródła opisujące udogodnienia architektoniczne poszczególnych budynków organizacji, listę punktów obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie czy opis etapów obsługi osób niepełnosprawnych (procedura jest w trakcie modyfikacji - nastąpią zmiany w obsłudze osób niepełnosprawnych).

Osoby niepełnosprawne przybywające do Urzędu w celu załatwienia sprawy przyjmowane są poza kolejnością w wybranym punkcie kontaktowym. Pracownik punktu kontaktowego przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności merytorycznego pracownika wówczas zostaje powiadomiona odpowiednia komórka organizacyjna. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. osoby przybranej, którą może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.

Aktualnie brak możliwości skorzystania z pętli indukcyjnych w jednostce (zadanie dotyczące instalacji pętli indukcyjnych zostało ze względów proceduralnych odsunięte w czasie i obecnie jest jeszcze w fazie realizacji). Zakup pętli planowany jest na rok 2022 r., a ich koszt będzie w części zrefundowany w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B. Zgodnie z zawartą w ramach ww. programu umową z Powiatem Inowrocławskim zakup i montaż pętli indukcyjnych jest przewidziany w następujących lokalizacjach: budynek Ratusza: kasa Urzędu Miasta, Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli, Wydział Spraw



Obywatelskich oraz Urząd Stanu Cywilnego, budynek przy al. Henryka Sienkiewicza: Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia.

Jednostka informuje, że pracownicy każdorazowo pomagają w załatwianiu spraw, chociażby w wypełnieniu wniosków, zwłaszcza osobom niedowidzącym, a w okresie przedwyborczym udostępniane są materiały zawierające informacje o uprawnieniach wyborców, zapisane za pomocą systemu Braille'a. W ramach przełamywania barier komunikacyjnych część pracowników mających bezpośredni kontakt z interesantem została przeszkolona w podstawowym zakresie posługiwania się językiem migowym zorganizowanym przez Polski Związek Głuchych.

Niniejsza Procedura ma zastosowanie również wobec osób o szczególnych potrzebach wynikających z posiadanych dysfunkcji. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest okazać osobie niepełnosprawnej wszelką pomoc w załatwieniu spraw, co do których właściwy jest Urząd Miasta Inowrocławia.

Niewidomy lub słabowidzący interesant może przyjść do urzędu z psem przewodnikiem i nie musi zgłaszać tego faktu.

Pracownicy jednostki wiedzą jak reagować na żądania zapewnienia dostępności lub dostępu alternatywnego. Na stronie opublikowany został wniosek o zapewnienie dostępności. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej opiekun ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej lub drogą elektroniczną.

W jednostce powołano koordynatorów ds. dostępności. Powołanie nastąpiło na podstawie zarządzenia nr 266/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 6 października 2020 roku. Na koordynatorów do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Inowrocławia wyznaczono 4 osoby, którym przypisano określone zadania w zakresie dostępności. Dane kontaktowe do poszczególnych koordynatorów ds. dostępności zostały opublikowane w zakładce „Koordynatorzy do spraw dostępności” na stronie BIP.

W zakładce „Zapewnienie dostępności osobom z szczególnymi potrzebami” opublikowano także raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego



oraz plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Inowrocławia na lata 2020-2024 (Osoby odpowiedzialne za plan działania: Maciej Piątkowski – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, Małgorzata Bartoszcze-Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego oraz Wojciech Malinowski-inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym).

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zaleca się bieżącą aktualizację procedur obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Uzupełnieniem mogą być karty z instrukcjami z prostymi wskazówkami. W procedurze należy uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się. Te dokumenty warto poddawać regularnej aktualizacji, by eliminować niejasności oraz uwzględniać poziom dostępności organizacji.
2. Opublikowanie danych kontaktowych do koordynatorów ds. dostępności także w miejscu bardziej bezpośrednim na stronach organizacji.
3. Rekomenduje się przeprowadzanie kolejnych szkoleń pracowników - szczególnie z zakresu obsługi klienta (osób ze szczególnymi potrzebami) w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności.

Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

- Budynek przy al. Ratuszowej 36

Osoby z niepełnosprawnościami narządów ruchu mają możliwość zaparkowania samochodu na miejscach parkingowych wyznaczonych za pomocą znaków pionowych (D-18a, T-29) i poziomych (P-20 + P-24) przed głównym wejściem. Na parkingu znajduje się ogółem 75 miejsc postojowych, w tym 3 dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu o wymiarach 370 x 440 cm.



Wejście posiada troje drzwi o szerokości: 102 cm - 2 drzwi, 103,5 cm - drzwi stanowiące wejście dla osób niepełnosprawnych, prowadzące do platformy o wymiarach 96 x 152 cm, przy drzwiach znajduje się dzwonek na wysokości 110 cm, przywołujący w razie potrzeby pracownika ochrony. Obsługą platformy zajmują się przeszkoleni pracownicy ochrony. W środku znajdują się kolejne drzwi otwierane samoczynnie o szerokości 142 cm.

W Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli jest możliwość obsługi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Spotkania z osobami niepełnosprawnymi odbywają się również w salach narad znajdujących się na I piętrze (Sala Kominkowa, Sala Sesyjna i Sala Radnego). Dostęp do I piętra możliwy jest za pomocą schodów lub windy. W korytarzach na każdym piętrze znajdują się wyznaczone miejsca do odpoczynku. Krawędzie schodów oznaczone są odpowiednio kontrastową taśmą żółto-czarną. Dotyczy to infrastruktury, za którą odpowiada Urząd Miasta Inowrocławia.

Osoba z psem asystującym może wejść do budynku.

Z głównego holu przy wejściu znajdują się betonowe schody, które prowadzą na niski parter. Znajduje się tam Zespół Zamówień Publicznych oraz po 1 pomieszczeniu zajmuje Wydział Budżetowo-Finansowy i Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej. Miejsce to jest niedostępne dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W przypadku osobistego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi, spotkania odbywają się w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli lub w salach narad na I piętrze.

Z głównego holu na parterze na I piętro prowadzą betonowe schody o szerokości 160 cm z poręczami po obu stronach oraz winda z drzwiami rozsuwanymi o szerokości 90 cm. Wymiary wewnętrzne windy 108 x 135 cm. W windzie znajduje się tablica przyzywowa na wysokości 93 cm w odległości 113 cm od naroża windy oraz poręcz na wysokości 105 cm. Na I piętrze mieści się Kasa Urzędu Miasta, Wydział Budżetowo-Finansowy, Gabinet Prezydenta, I Zastępcy Prezydenta i Sekretarza Miasta, Biuro Rady Miejskiej. Na tej kondygnacji mieszczą się również reprezentacyjne sale narad: Kominkowa, Sesyjna i Radnego. Na korytarzach wyznaczone zostały miejsca do odpoczynku, m. in. znajdują się przy Kasie, Gabinetcie Prezydenta, Sali Sesyjnej.



Z I piętra można dostać się na kolejną kondygnację za pomocą drewnianych schodów o szerokości 125 cm., które stanowią element zabytkowy budynku Ratusza. Schody są prawidłowo oznakowane za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia. Na II piętro można także dostać się schodami betonowymi, o szerokości 97 cm z metalową poręczą po jednej stronie. Schody są prawidłowo oznakowane za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia. Na piętrze znajdują się wydziały: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, Wydział Kadr, Płac i Szkoleń, Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, Wydział Informatyki oraz Biuro Prawne. Na korytarzach znajdują się miejsca wyznaczone do odpoczynku oraz Sala Narad. Ta kondygnacja nie jest dostępna dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W przypadku osobistego kontaktu z osobami z niepełnosprawnością ruchową spotkania odbywają się w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli lub w salach narad znajdujących się na I piętrze.

Na parterze, w głównym holu znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu.

Tablice informacyjne znajdują się na każdej kondygnacji, brak jest planów wizualnych i tablic tyflograficznych. Wejście główne wraz z holem, toaleta na parterze, miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych, dźwig i platforma są własnością Powiatu Inowrocławskiego.

- Budynek przy al. Ratuszowej 33-35

Osoby z niepełnosprawnościami narządów ruchu mają możliwość zaparkowania samochodu na miejscach wyznaczonych za pomocą znaków pionowych (D-18a, T-29) i poziomych (P-20 + P-24) za budynkiem. Na parkingu znajduje się ogółem 38 miejsc postojowych, w tym 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu o wymiarach 360 x 450 mm.

Wokół wejścia zapewniona jest przestrzeń do swobodnego poruszania się. Schody wejściowe do budynku są szerokie, a poręcze znajdują się po ich obu stronach. Schody zostały oznaczone za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o



szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia. Wejście główne od al. Ratuszowej jest dostępne dla osób niepełnosprawnych. Do głównego wejścia prowadzi pochylnia.

Do budynku Urzędu Miasta można także wejść dwoma wejściami usytuowanymi z tyłu budynku, od strony parkingu. Wejścia te są przeznaczone głównie dla pracowników urzędu, ale mogą z nich również korzystać interesanci. Wejścia nie są dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Od wejścia na parter prowadzą schody, które są prawidłowo oznakowane za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na poziomej i pionowej części stopnia.

Na parterze budynku znajdują się wydziały: Wydział Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, Wydział Gospodarki Lokalowej, Stanowisko ds. obsługi inwestorów oraz sala narad. W korytarzu znajdują się wyznaczone miejsca do odpoczynku. Po obu stronach korytarza na parterze znajdują się drewniane schody o szerokości 103 cm, z drewnianą poręczą po jednej stronie, które prowadzą na I piętro. Schody są prawidłowo oznakowane za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia. W budynku nie ma rozwiązań umożliwiających dotarcie osób z niepełnosprawnościami na I i II piętro. W przypadku osobistego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi spotkania odbywają się na sali narad znajdującej się na parterze.

Na I piętrze mieści się: Gabinet II Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia, Wydział Oświaty i Sportu, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, 2 pomieszczenia zajmuje Wydział Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich. Po obu stronach korytarza na I piętrze znajdują się drewniane schody, które prowadzą na II piętro. Na II piętrze znajduje się Wydział Dróg i Transportu.

Na parterze znajduje się toaleta ogólnodostępna, która w 2021 r. została dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.



W przypadku osobistego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi spotkania odbywają się w sali narad znajdującej się na parterze.

Tablice informacyjne znajdują się na każdej kondygnacji, brak jest planów wizualnych i tablic tyflograficznych.

Osoba z psem asystującym może wejść do budynku.

- Budynek przy al. Henryka Sienkiewicza 1

Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy alei Henryka Sienkiewicza 1 nie dysponuje parkingiem dla interesantów. Interesanci mogą korzystać z parkingu miejskiego w wyznaczonej strefie płatnego parkowania. Miejsca te znajdują się wzdłuż al. Henryka Sienkiewicza oraz ul. Grodzkiej. W tej strefie są również wyznaczone za pomocą znaków pionowych (D-18a, T-29) i poziomych (P-20 + P-24) 2 miejsca do parkowania dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu o wymiarach 360 x 600 cm

Do siedziby Urzędu Miasta przy alei Henryka Sienkiewicza 1 wchodzi się przez furtkę o szerokości 89,5 cm. Drzwi wejściowe do budynku o szerokości jednego skrzydła 54 cm, całość 114 cm wyposażone są w klamkę w kształcie litery L.

Schody wejściowe do budynku mają szerokość 189 cm, poręcze znajdują się po obu stronach w odległości 6 cm od murku. Schody zostały oznaczone za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia.

Budynek jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu od strony zaplecza. Do wejścia w tym miejscu prowadzi pochylnia o szerokości 105 cm ze spocznikiem o wymiarach 1210 x 260 cm, z krawężnikami o wysokości 6 cm, nachyleniu pierwszej części 6,7 % i długości 850 cm oraz o nachyleniu drugiej części 8,2% i długości 350 cm z metalowymi balustradami po obu stronach na wysokości 80 i 101 cm. Drzwi wejściowe mają szerokość 93 cm. Wokół wejścia zapewniona jest przestrzeń do swobodnego poruszania się o wymiarach 165 x 155 cm. Na odcinku od drzwi do holu zamontowana jest pochylnia o szerokości 105 cm (w najwęższym



miejscu – koło grzejnika) z metalowymi poręczami po obu stronach na wysokości 78 cm z jednej strony i 88 cm z drugiej strony, poręcze są przedłużone o 30 cm.

Na parterze budynku zlokalizowany jest Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia oraz sala narad. W korytarzu znajdują się wyznaczone miejsca do odpoczynku. Na korytarzu na parterze znajdują się betonowe schody o szerokości 99 cm w najwęższym miejscu, natomiast w najszerszym 112 cm, z poręczą po jednej stronie, które prowadzą na I piętro. Schody są prawidłowo oznakowane za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia. W budynku nie ma rozwiązań umożliwiających dotarcie osób z niepełnosprawnościami na I i II piętro.

Na I piętrze mieści się: kilka pomieszczeń Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia, Wydział Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa oraz Główny Specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Schody prowadzące z I piętra na II piętro zostały oznaczone za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia.

Na II piętrze znajduje się Zespół Kontroli Finansowej, Audytor Wewnętrzny, Główny Specjalista Inspektor Ochrony Danych oraz kilka pomieszczeń Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia. Schody zostały oznaczone za pomocą czarno-żółtej taśmy ostrzegawczej o szerokości 5 cm, oznakowany jest pierwszy i ostatni stopień na pionowej i poziomej części stopnia.

Na parterze, w głównym holu znajduje się toaleta, która jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu. Drzwi wejściowe oraz drzwi do toalety mają szerokość 90 cm.

W korytarzach znajdują się wyznaczone miejsca do odpoczynku.

W przypadku osobistego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi spotkania odbywają się w sali narad znajdującej się na parterze.

Osoba z psem asystującym może wejść do budynku.



- Budynek przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 (Straż Miejska Inowrocławia)

Osoby z niepełnosprawnościami narządów ruchu mają możliwość zaparkowania swojego samochodu na miejscu parkingowym wyznaczonym za pomocą znaku pionowego (T-29) i poziomych (P-20 + P-24) obok siedziby budynku. Na parkingu znajduje się ogółem 19 miejsc postojowych w tym 1 miejsce dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu o wymiarach 380 x 530 cm.

Wejście do budynku jest od ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza. Jest ono dostępne dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu. Drzwi wejściowe są dwuskrzydłowe, jedno skrzydło ma 94 cm szerokości, całość 140 cm. W wejściu znajduje się korytarz o wymiarach 277 cm x 170 cm, który od pozostałej części holu oddzielony jest drzwiami dwuskrzydłowymi o szerokości jednego skrzydła 95 cm, całość 135 cm. Do głównego wejścia prowadzi pochylnia o szerokości 104 cm z metalowymi balustradami po obu stronach na wysokości 70 i 84 cm.

W budynku nie ma rozwiązań umożliwiających dotarcie osobom z niepełnosprawnościami narządów ruchu na I piętro. Wszystkie sprawy związane z obsługą interesantów i osób wzywanych realizowane są na parterze: w dyżurce i w pomieszczeniu Zespołu ds. Wykroczeń i Profilaktyki. Szerokość drzwi do ww. pomieszczenia wynosi 90 cm.

Na parterze znajduje się toaleta, która jest częściowo przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu.

Osoba z psem asystującym może wejść do budynku. Tablice informacyjne znajdują się na każdej kondygnacji, brak jest planów wizualnych i tablic tyflograficznych.

- Budynek przy ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 33

Budynek nie dysponuje parkingiem dla interesantów. Interesanci mogą korzystać z parkingu wewnętrznego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. oraz przy markecie DINO. Na parkingu PGKiM Sp. z o. o. nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu.



Drzwi wejściowe do budynku o szerokości 107 cm są wyposażone w klamkę w kształcie litery L. Schody wejściowe do budynku mają szerokość 172 cm, metalowa poręcz znajduje się po zewnętrznej stronie schodów. Wejście główne od ul. ks. Piotra Wawrzyniaka jest dostępne dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu. Do budynku można dostać się za pomocą windy z drzwiami otwieranymi na zewnątrz o szerokości 90 cm. Wymiary wewnętrzne windy to 140 cm x 100 cm, w windzie znajduje się tablica przyzywowa na wysokości 80 cm od podłogi, w odległości 50 cm od naroży.

Do budynku można także wejść wejściem usytuowanym z tyłu budynku, od zaplecza. Wejście to jest przeznaczone głównie dla pracowników, ale mogą z niego również korzystać interesanci. Wejście nie jest dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu. Od wejścia na parter prowadzą schody.

Filia Urzędu Miasta Inowrocławia znajduje się na parterze budynku i zajmuje 3 pomieszczenia.

Osoba z psem asystującym może wejść do budynku.

Na niskim parterze oddzielonym od parteru schodami znajduje się ogólnodostępna toaleta, która jest niedostępna dla osób z niepełnosprawnościami narządów ruchu. Tablice informacyjne znajdują przy wejściu, brak jest planów wizualnych i tablic tyflograficznych.

W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego istnieją zapisy dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami (m.in „wyznaczyć pracowników do udzielenia pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami” czy „w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, w tym wyznaczyć pracowników do udzielenia pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu”).

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.**



Informację głosową może zapewnić osoba pracująca w okolicy wejścia. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny). Informację wizualną zapewnia tablica informacyjna z odpowiednio dużymi czcionkami i kontrastem. Informację głosową może zapewnić także system informacji głosowej w rodzaju Totupoint.

2. Wszystkie budynki organizacji powinny posiadać toaletę dostosowaną dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zastosowanie oznaczeń w alfabecie Braille'a, informacji głosowych, pętli indukcyjnych we wszystkich lokalizacjach związanych z obsługą klienta.
4. Wejścia do budynków powinny być oznaczone zmienną fakturą (kafelki z wypukłościami, maty z wypukłościami).
5. Zaleca się zamontowanie siłownika automatycznie otwierającego drzwi główne.
6. Dojście do recepcji/punktów informacyjnych można oznaczyć zmienną fakturą w podłodze, kontrastowym oznaczeniem, elementami wyróżniającymi.

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Do oceny dostępności cyfrowej organizacji wykorzystano stronę organizacji oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

Łącze do deklaracji dostępności znajduje się zarówno na stronie BIP jak i na stronie organizacji (w nagłówku lub stopce strony). Deklaracja zamieszczona na obu portalach jest zgodna z Warunkami technicznymi publikacji oraz struktury dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" opublikowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Strona BIP jest częściowo zgodna a portal miasta jest zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Strona BIP posiada następujące ograniczenia dostępności: części dokumentów cyfrowych nie ma warstwy tekstowej, nie wszystkie opublikowane tabele posiadają nagłówki, część z opublikowanych treści nie ma odpowiedniej struktury nagłówkowej. Informacje te zawarte są w deklaracjach dostępności poszczególnych stron internetowych. Deklaracje sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez Urząd Miasta Inowrocławia.



W sekcji „Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” znajdują się ważne informacje dla osób ze szczególnymi potrzebami, takie jak: „Informacja o zakresie działania Urzędu”, „Analiza stanu dostępności budynków Urzędu Miasta Inowrocławia”, „Raport o stanie dostępności podmiotu publicznego”, „Plan działania na rzecz poprawy dostępności podmiotu publicznego”, „Informacja w sprawie uprawnienia wynikającego z ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się” czy „Wniosek o zapewnienie dostępności”. W jednostce powołano koordynatorów ds. dostępności, których dane kontaktowe i przydzielone zadania zostały opublikowane m.in. na stronie BIP w dedykowanej zakładce „Koordynatorzy do spraw dostępności”.

Wygląd i działanie menu jest takie same na wszystkich stronach. Nawigacja za pomocą klawiatury jest logiczna i zgodna z wyglądem strony, działa tak samo na wszystkich stronach. Brak elementów błyskających lub gwałtownie zmieniających jasność. Na stronie BIP istnieje możliwość przejścia w tryb tekstowy czy tryb na słabowidzących (kontrastowy), a na stronie miejskiej możliwość zatrzymania animacji. Portal został zaprojektowany zgodnie z wymaganiami kontrastu opisanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów Krajowe Ramy Interoperacyjności z 12 kwietnia 2012 r. Wszystkie elementy na stronie spełniają minimalne wymagania kontrastu koloru treści do tła. Powyższe Rozporządzenie ustaliło minimalny kontrast na poziomie 4,5:1. Po powiększeniu stron do 200 % cała treść strony jest widoczna, dostosowuje się do wielkości ekranu, także na urządzeniach mobilnych treści strony dostosowują się do wielkości/orientacji ekranu urządzenia. Na obu stronach jednostki znajduje się działająca wyszukiwarka, a na stronie BIP także mapa strony, która ułatwia indeksowanie stron. Mapa strony dzięki temu, że zawiera wiele szczegółowych informacji, jak dane o adresach URL witryny (ważności linków, daty aktualizacji etc.) są z łatwością indeksowane przez roboty wyszukiwarek, co zwiększa widoczność i rozpoznawalność strony. Strony zostały zaprojektowane tak, aby jak największa liczba użytkowników mogła z nich swobodnie korzystać używając różnych systemów operacyjnych i różnych przeglądarek.

W Biuletynie Informacji Publicznej pliki z zarządzeniami czy uchwałami publikowane są w formie dostępnej. Także w innych zakładkach znajdziemy wiele plików, które



opublikowane zostały także w formie dostępnej (pliki PDF czy WORD). Strony organizacji są praktycznie w pełni rozpoznawalne przez programy czytające dla osób niewidomych, takie jak np. NVDA. Pełna obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy samej klawiatury, jak i myszki. Możliwa jest też zmiana wielkości czcionki tekstu w opublikowanych artykułach. Układ graficzny serwisów jest w całości opisany przez arkusze stylów kaskadowych (CSS). Wszystkie przeglądane strony posiadają tytuły adekwatne do przeglądanej zakładki strony (tytuł przeglądanej strony zawarty w pasku nowej karty).

Na stronie BIP znajduje się dedykowana zakładka „Załatwianie spraw” zawierająca listę dostępnych tematów – spraw do załatwienia w poszczególnych wydziałach urzędu wraz z opisem czy podstawą prawną. W każdym opublikowanym temacie udostępnione zostały gotowe, edytowalne wzory dokumentów, które można w łatwy sposób pobrać i wypełnić, a następnie złożyć osobiście bądź wysłać dogodnym dla klienta kanałem informacyjnym. Dodatkowo w zakładce „Wnoszenie podań w postaci elektronicznej” opisane zostały zasady w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180) przez Urząd Miasta Inowrocławia oraz zawarta została informacja o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej.

Odnośniki prowadzące do dokumentów na stronach dają możliwości pobrania pliku, linki do dokumentów w większości posiadają informacji o rozmiarze otwieranego pliku i jego formacie, występuje także symbol graficzny formatu w jakim dokument został stworzony (Ale np. w zakładce „Załatwianie spraw” można znaleźć pliki do pobrania bez żadnych z powyższych informacji o załącznikach czy w zakładce „Raport o stanie zapewnienia dostępności” pliki raportu zostały opublikowane bez wskazania odpowiedniego formatu pliku, utrudniając osobie bez odpowiedniej wiedzy informatycznej otwarcie pliku). Także w zakładce „Sprawdź status sprawy” znajdziemy odwołanie do niedziałającej strony, gdzie teoretycznie jest możliwości bezpłatnego sprawdzenia, za pośrednictwem portalu eurzad.mojregion.info, statusu spraw załatwianych w Urzędzie Miasta Inowrocławia. Brak w organizacji dedykowanego portalu e-Urząd.



Strona miejska zawiera prawidłowo działający formularz kontaktowy.

Materiały filmowe dotyczące obrad sesji Rady Miejskiej publikowane są na dedykowanym portalu (linki do archiwalnych transmisji umieszczone zostały na stronie BIP). Materiały te posiadają transkrypcję i umożliwiają osobie niesłyszącej zrozumienia treści całego spotkania. Obrady odbywają się w asyście systemu wspomagającego proces przebiegu sesji (sprawdzanie obecności i głosowanie rannych).

Redaktorzy serwisu dokładają wszelkich starań, aby treści umieszczane na stronie były dostępne cyfrowo dla jak najszerszego grona odbiorców serwisu. Deklaracje dostępności podmiot sporządził na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny. Informacje o dostępności cyfrowej opublikowanych stron internetowych zawarte są m.in. w deklaracjach dostępności czy raporcie o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zaleca się publikowanie wszystkich dokumentów w BIP w formie dostępnej (unikanie m.in. skanów dokumentów), osadzać teksty bezpośrednio w serwisie w postaci tekstu, aby osoba z niepełnosprawnością mogła w łatwy sposób dotrzeć do wszystkich treści publikowanych na stronach.
2. Można rozważyć dokonanie transkrypcji wszystkich materiałów opublikowanych na stronach, aby umożliwić osobie niesłyszącej zrozumienie ich treści.
3. Rozszerzenie informacji o formacie, rozmiarze pobieranego pliku przy linkach do dokumentów (np. PDF, DOC, XLS, ZIP itp.) i informacji o możliwości otwarcia pliku w nowej zakładce/oknie przeglądarki we wszystkich linkach do plików na portalach. Przegląd poprawności opublikowanych plików (rozszerzenia plików) czy niedziałających – niepoprawnych linków.
4. Zaleca się dokonywanie regularnych przeglądów stron pod względem opisów alternatywnych elementów graficznych, kwestii kontrastowych tekstu, jego formatowaniem itp.



5. Rozważenie stworzenia dedykowanego portalu e-Urząd, będącego dobrą praktyką do świadczenia usług online dla interesantów, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Urząd zapewnia możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba jest możliwość skorzystania z pomocy tłumacza na bazie umowy zawartej z Polskim Związkiem Głuchych. Świadczenie usług tłumacza jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020, poz. 426, z późn. zm.). Informacje te zawarte są w dedykowanej zakładce „Informacja o usługach wspierających komunikowanie się”.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. nr 209, poz.1243), Urząd zapewnia wszystkim zainteresowanym przy załatwieniu spraw urzędowych bezpłatną pomoc tłumacza języka migowego. Osoba uprawniona do skorzystania z pomocy tłumacza winna zgłosić w sekretariacie Urzędu chęć skorzystania ze świadczenia co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną wizytą w Urzędzie oraz podać wybraną przez siebie metodę komunikowania się, tj.: polski język migowy (PJM), system językowo migowy (SJM), sposób komunikowania się osób głuchoniemych (SKOGN). Powyższa procedura opisana została w zakładce „Informacje dla niesłyszących”.

Aktualnie brak możliwości skorzystania z pętli indukcyjnych w jednostce (zadanie dotyczące instalacji pętli indukcyjnych zostało ze względów proceduralnych odsunięte w czasie i obecnie jest jeszcze w fazie realizacji). Pętle zostaną zakupione w 2022 r., a ich koszt będzie w części zrefundowany w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B. Zgodnie z zawartą w ramach ww. programu umową z Powiatem Inowrocławskim zakup i montaż pętli indukcyjnych jest przewidziany w następujących lokalizacjach: budynek kasa Urzędu, budynek przy al. Henryka Sienkiewicza 1: Wydział Spraw Społecznych i Promocji



Zdrowia Ratusza: Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli, Wydział Spraw Obywatelskich, Urząd Stanu Cywilnego.

Procedurę obsługi osób niepełnosprawnych określa zarządzenie nr 133/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 2 lipca 2021 roku. Procedura ta doprecyzowuje zasady postępowania pracowników Urzędu w przypadku kontaktu z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wskazuje źródła opisujące udogodnienia architektoniczne poszczególnych budynków organizacji, listę punktów obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie czy opis etapów obsługi osób niepełnosprawnych.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej opiekun na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.) ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Inowrocławia w obszarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym lub cyfrowym. Wzór dostępny jest w dedykowanej zakładce „Wniosek o zapewnienie dostępności”. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej lub drogą elektroniczną.

Na stronie internetowej są podstawowe informacje o jednostce i dane kontaktowe, nie opublikowano informacji o zakresie działalności podmiotu w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo (tekst odczytywalny maszynowo – tekst, który może być odczytany przez syntezator mowy, przy pomocy czytnika ekranu (w telefonie komórkowym i/lub komputerze – np. z wykorzystaniem bezpłatnego oprogramowania NVDA), opublikowano natomiast nagrania treści w polskim języku migowym i informacji w tekście łatwym do czytania (ETR). W publikowanych dokumentach, wzorach dokumentów, ogłoszeniach i innych komunikatach stosuje się język prosty. Dotyczy to zarówno treści w formie drukowanej, jak i cyfrowej.

Podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się takich jak kontakt telefoniczny, kontakt korespondencyjny, przesyłanie faksów, wspomnianej usługi tłumacza języka migowego czy platformy e-PUAP.



Jednostka, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń biurowych, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. W ostatnim okresie sprawozdawczym podmiot nie zapewniał dostępu alternatywnego w żadnej innej postaci.

W jednostce powołano koordynatorów ds. dostępności. Powołanie nastąpiło na podstawie zarządzenia nr 266/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 6 października 2020 roku. Dane kontaktowe do koordynatorów ds. dostępności zostały opublikowane na stronie BIP w zakładce „Koordynatorzy do spraw dostępności”. Jednostka opublikowała na stronie raport o stanie zapewniania dostępności w danym podmiocie zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Opublikowany został także Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Inowrocławia na lata 2020-2024.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zaleca się utworzenie pętli indukcyjnych w możliwie największej liczbie lokalizacji. Dotyczy to w szczególności miejsc obsługi klientów i miejsc spotkań. Każde miejsce z pętlą indukcyjną powinno być oznakowane.
2. Publikacja informacji o zakresie działalności jednostki w postaci tekstu do odczytu maszynowego.
3. Rozważyć zapewnienie dostępu do informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub w innej formie we wszystkich budynkach jednostki.
4. Zaleca się rozważyć zastosowanie oznaczenia dróg ewakuacji (pomieszczeń) za pomocą pisma Braille'a lub systemem wypukłych znaków w wszystkich budynkach organizacji.
5. Dążenie do tego, aby serwisy internetowe jednostki i treści zamieszczane w nich były w całości dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



niepełnosprawnych. Serwisy internetowe powinny spełniać standardy WCAG

2.1.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Ankieta Przegląd Dokumentacji
2. Zarządzenie Nr 104/2009 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 10 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Inowrocławia.
3. Zarządzenie Nr 286/2009 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 10 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Inowrocławia oraz na wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek i zakładów budżetowych.
4. Prezydent Miasta Inowrocławia ogłasza nabór nr 34/2021 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – referenta w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36 - <http://bip.inowroclaw.pl/oferta-pracy/18290/referent-34-2021>
5. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Inowrocławia - <http://bip.inowroclaw.pl/attachments/download/19381>
6. Regulamin Pracy Urzędu Miasta Inowrocławia - <http://bip.inowroclaw.pl/attachments/download/26734>
7. Koordynatorzy do spraw dostępności - <http://bip.inowroclaw.pl/artyku/404/16806/koordynatorzy-do-spraw-dostepnosci>
8. Zarządzenie Nr 133/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Inowrocławia (procedura jest w trakcie aktualizacji) - <http://bip.inowroclaw.pl/attachments/download/27240>
9. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego - <http://bip.inowroclaw.pl/attachments/download/26789>
10. Informacja w sprawie uprawnienia wynikającego z ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się - <http://bip.inowroclaw.pl/artyku/408/16816/informacja-w-sprawie-uprawnienia->



[wynikajacego-z-ustawy-o-jezyku-migowym-i-innych-srodkach-komunikowania-sie](#)

11. Informacje dla niesłyszących - https://www.inowroclaw.pl/strona-3001-informacje_dla_nieslyszacych.html
12. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Inowrocławia na lata 2020-2024 - <http://bip.inowroclaw.pl/attachments/download/28091>
13. Analiza stanu dostępności budynków Urzędu Miasta Inowrocławia - <http://bip.inowroclaw.pl/artykul/405/16807/analiza-stanu-dostepnoscibudynkow-urzedu-miasta-inowroclawia>
14. Informacja o zakresie działania Urzędu (Tekst ETR i Film) - <http://bip.inowroclaw.pl/artykuly/429/informacja-o-zakresie-dzialania-urzedu>
15. Wniosek o zapewnienie dostępności - <http://bip.inowroclaw.pl/artykul/461/17885/wniosek-o-zapewnienie-dostepnoscii>
16. Deklaracja dostępności strony BIP - <http://bip.inowroclaw.pl/deklaracja-dostepnoscii>
17. Deklaracja dostępności strony Miasta Inowrocławia - https://www.inowroclaw.pl/deklaracja_dostepnoscii.html
18. Linki do deklaracji dostępności cyfrowej stron administrowanych przez komórki organizacyjne Urzędu - <http://bip.inowroclaw.pl/artykuly/407/linki-do-deklaracjiodostepnoscicyfrowej-stron-administrowanych-przez-komorki-organizacyjne-urzedu>
19. Zarządzenie Nr 14 /2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Urzędu Miasta Inowrocławia - <http://bip.inowroclaw.pl/attachments/download/19907>
20. Wnoszenie podań w postaci elektronicznej - <http://bip.inowroclaw.pl/artykuly/301/wnoszenie-podan-w-postacielektronicznej>
21. Załatwianie spraw - <http://bip.inowroclaw.pl/artykul/337/13471/załatwianie-spraw>



22. Sprawdź stan sprawy - <http://bip.inowroclaw.pl/artykuly/373/spawdz-stan-sprawy>
23. Ogłoszenia i komunikaty - <http://bip.inowroclaw.pl/artykuly/300/komunikaty>
24. Zarządzenia Prezydenta - <http://bip.inowroclaw.pl/zarzadzenia/335>
25. Uchwały Rady Miejskiej - <http://bip.inowroclaw.pl/uchwaly/102>
26. Transmisja z obrad - <http://bip.inowroclaw.pl/artukul/260/6469/transmisja-z-obrad>
27. Formularz kontaktowy - <http://bip.inowroclaw.pl/kontakt/formularz>