

ZARZĄDZENIE NR 85/2022

PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA

z dnia 20 maja 2022 r.

w sprawie zasad udostępniania danych w portalu danych

Na podstawie art. 2 pkt 13, art. 3 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641) oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) zarządza się, co następuje:

§ 1. Miasto Inowrocław udostępnia w portalu danych informacje sektora publicznego o szczególnym znaczeniu dla rozwoju innowacyjności w państwie lub rozwoju społeczeństwa informacyjnego, w szczególności:

- 1) dane wyborcze (numery, granice obwodów głosowania i ich lokalizacje);
- 2) parkomaty i strefy płatnego parkowania (lokalizacje i numery parkomatów);
- 3) tabor autobusów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. (wykaz zawierający ogólną liczbę autobusów z podziałem na: autobusy z napędem elektrycznym, spalinowym, wyposażone w klimatyzację, dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, uwzględniający ich procentowy udział w całym taborze);
- 4) wykaz przystanków komunikacji autobusowej (lokalizacje i nazwy);
- 5) osiedla miasta (granice i nazwy osiedli).

§ 2. Określa się szczegóły techniczne dotyczące formy oraz sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w portalu danych:

- 1) udostępnieniu podlega informacja sektora publicznego przygotowana w postaci elektronicznego pliku, zapisanego z poziomu programu Microsoft Excel, w formacie CSV;
- 2) informacja sektora publicznego musi:
 - a) zawierać metadane,
 - b) posiadać metrykę, zawierającą w szczególności datę wytworzenia i częstotliwość aktualizacji;
- 3) informację sektora publicznego udostępnia się poprzez panel administracyjny pracownika Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego, zarejestrowanego i posiadającego konto w portalu danych;
- 4) informacja sektora publicznego opublikowana w portalu danych przez Miasto Inowrocław podlega aktualizacji, w przypadku jej zmiany.

§ 3. Do zadań naczelnika wydziału merytorycznego (równorzędnej komórki organizacyjnej) należy:

- 1) rzetelne i wyczerpujące przygotowanie informacji sektora publicznego do publikacji w portalu danych;
- 2) przygotowanie informacji sektora publicznego w postaci pliku zawierającego metadane, zgodnie z materiałami otrzymanymi z Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;
- 3) niezwłoczne przekazanie do Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego aktualizacji informacji sektora publicznego, w przypadku jej zmiany.

§ 4. Do zadań naczelnika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie konta Miasta Inowrocławia w portalu danych;
- 2) udostępnianie w portalu danych informacji sektora publicznego wytworzonych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Inowrocławia;
- 3) administracja profilem Miasta Inowrocławia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

/-/ Ryszard Brejza