

**UCHWAŁA NR XXVI/274/2020
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 15 lipca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia

Na podstawie art. 3 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr X/99/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 93, poz. 1356, z 2004 r. Nr 30, poz. 437, z 2007 r. Nr 13, poz. 174 i Nr 152, poz. 2725, z 2011 r. Nr 5, poz. 45, z 2012 r. poz. 3 oraz z 2018 r. poz. 5129), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sesji Rady Miejskiej Przewodniczący Rady zawiadamia przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych listownie, a na ich wniospek elektronicznie (drogą mailową) lub w inny skuteczny sposób.”;

2) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. O sesji zawiadamia się radnych co najmniej na 5 dni przed sesją, a o sesji, której przedmiotem jest uchwalenie budżetu Miasta co najmniej na 10 dni przed sesją.

2. Zawiadomienie o sesji, dokonywane jest elektronicznie (drogą mailową) i ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Inowrocławia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zawiadomienie o sesji, o której mowa w art. 20 ust. 2 i art. 29a ust. 2 ustawy, dokonywane jest listownie lub elektronicznie (drogą mailową) lub w inny skuteczny sposób.

4. Terminy określone w ust. 1 nie mają zastosowania do zawiadomień o sesjach, o których mowa w ust. 3 i w § 21 ust. 2 i 3.

5. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się dnia nadania (przekazania drogą mailową) zawiadomienia oraz nie wlicza się dnia sesji.

6. Zawiadomienie o sesji winno zawierać:

1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;

2) porządek obrad.

7. Do zawiadomienia dołącza się niezbędne materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał.

8. W przypadku braku możliwości doręczenia radnym zawiadomień oraz materiałów na sesję w sposób określony w ust. 2, zawiadomienia wraz z materiałami na sesję doręcza się za pośrednictwem imiennych skrzynek zlokalizowanych przed salą sesyjną lub listownie lub w inny skuteczny sposób.

9. Do zawiadomienia o sesji i przekazania niezbędnych materiałów, o których mowa w ust.7, w sposób określony w ust. 2, stosuje się art. 61 § 2 kodeksu cywilnego.”;

3) w § 23 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Do zawiadomień o sesji osób wymienionych w ust. 1 i 2 stosuje się postanowienia § 22, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 10 ust. 2.

4. Zawiadomienie wraz z materiałami na sesję, o których mowa w § 22 ust. 7, doręcza się Prezydentowi Miasta i jego Zastępcy (Zastępcom), Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta i kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu. Pozostałe osoby otrzymują tylko zawiadomienie, o którym mowa w § 22 ust. 6.”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Przygotowanie materiałów niezbędnych na sesję, w szczególności projektów uchwał, należy do Prezydenta Miasta, który:

1) zapewnia ich opracowanie i przygotowanie w formie papierowej i elektronicznej;

2) zapewnia przekazanie tych materiałów do Biura Rady Miejskiej, a w razie potrzeby ich powielenie na posiedzenia komisji i na sesje Rady;

3) wyznacza terminy, do których należy je złożyć w Biurze Rady Miejskiej;

4) zapewnia ich umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.”;

5) w § 66 ust.4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. O posiedzeniu komisji każdy członek komisji winien być zawiadomiony elektronicznie (drogą mailową) lub listownie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać również projekt porządku obrad. Do zawiadomienia dokonywanego elektronicznie (drogą mailową) stosuje się odpowiednio § 22 ust. 9.

5. Materiały na posiedzenie komisji winny być doręczone członkom komisji, w sposób określony w ust. 4, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia. Ust. 4 zd. 3 stosuje się odpowiednio.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski

Uzasadnienie do uchwały Nr XXVI/274/2020

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 15 lipca 2020 r.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie statutu gminy, który stanowi o jej ustroju (art. 3 ust. 1 tej ustawy).

Wprowadzone zmiany do Statutu mają na celu usprawnienie pracy Rady Miejskiej Inowrocławia i jej komisji poprzez elektroniczne zawiadamianie o ich posiedzeniach, a także elektroniczne przekazywanie projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem ich prac. Proponowane zmiany ujednolicają również terminy zawiadamiania o posiedzeniach Rady i jej komisji.

Statut gminy jest aktem prawa miejscowego, który podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

Tomasz Marcinkowski