

**Projekt**

z dnia 5 października 2018 r.,  
zgłoszony przez Przewodniczącego  
Rady Miejskiej Inowrocławia

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

**z dnia ..... 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130 i 1349) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały nr X/99/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Inowrocławia (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 93, poz. 1356, z 2004 r. Nr 30, poz. 437, z 2007 r. Nr 13, poz. 174 i Nr 152, poz. 2725, z 2011 r. Nr 5, poz. 45 oraz z 2012 r. poz. 3), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto jest gminą miejską, w którego granicach administracyjnych znajduje się obszar uzdrowiska.”;

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Mieście albo gminie - należy przez to rozumieć gminę Miasto Inowrocław;

2) Radzie Miejskiej albo Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Inowrocławia;

3) Przewodniczącym Rady albo Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Inowrocławia;

4) Wiceprzewodniczącym (Wiceprzewodniczącym) - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego (Wiceprzewodniczącym) Rady Miejskiej Inowrocławia;

5) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Inowrocławia;

6) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Inowrocławia;

7) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Inowrocławia;

8) radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej Inowrocławia;

9) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;

10) Zastępcy (Zastępcach) Prezydenta - należy przez to rozumieć Zastępcę (Zastępców) Prezydenta Miasta Inowrocławia;

11) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Inowrocławia;

12) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Inowrocławia;

13) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432);

14) jednostce pomocniczej - należy przez to rozumieć osiedle, dzielnicę lub inną jednostkę pomocniczą Miasta.”;

3) w § 3 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Zasady używania insygniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, określa Rada w odrębnej uchwale.

4. Pieczęcie urzędowe gminy, o których mowa w ust. 1 pkt 5, stosowane są w przypadkach, kiedy przepisy prawa nie wymagają stosowania pieczęci państwowych.”;

4) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zasady używania hejnału określa Rada w odrębnej uchwale.”;

5) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. Patronką Miasta jest Święta Jadwiga Królowa.”;

6) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami Miasta.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta określa uchwała Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.4.

3. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

4. Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego określa uchwała Rady Miejskiej.”;

7) § 12 otrzymuje brzmienie:

„12. 1. Udostępnianie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Miasta będące realizacją zasady jawności, o której mowa w art.11b ustawy, realizowane jest w następujący sposób:

1) imienne wykazy głosowań radnych oraz nagrania audiowizualne obrad Rady Miejskiej udostępnia się w sposób określony w art.14 ust.4 i art.20 ust.1b ustawy oraz w Biurze Rady;

2) inne niż wymienione w pkt 1 dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady;

3) dokumenty z zakresu działania Prezydenta Miasta udostępnia się w merytorycznym wydziale Urzędu, a w przypadku spraw realizowanych przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 5 ust.3 - w tych jednostkach.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1, udostępnia się w dniach i godzinach pracy Urzędu w pomieszczeniu wskazanym przez uprawnionego pracownika Urzędu i w jego obecności.

3. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio do jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust.3.

4. Udostępnianie dokumentów określonych w ust.1 polega na umożliwieniu ich przeglądania, zapoznania się z nimi, sporządzenia z nich notatek, odpisów i kopii, w tym kopii elektronicznej oraz prawa żądania uwierzytelnienia sporządzonych odpisów dokumentów.

5. Do udostępniania dokumentów stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.”;

8) w § 16 w ust.2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) przyjmuje skargi, wnioski i petycje mieszkańców Miasta oraz przekazuje je właściwym organom w celu rozpatrzenia lub załatwienia.”;

9) w § 18 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada kontroluje działalność Prezydenta Miasta, jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust.3 oraz jednostek pomocniczych Miasta; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.”;

10) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. 1. Rada rozpatruje skargi na działania Prezydenta Miasta i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust.3, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określają postanowienia rozdziału 10a.”;

11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Z zastrzeżeniem ust.2, Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, chyba że przepis szczególnie wymaga innej formy niż uchwała.

2. Oprócz uchwał Rada może:

- 1) podejmować postanowienia proceduralne;
- 2) składać oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 3) kierować apele zawierające formalne, niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, oświadczeń i apeli, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów Statutu dotyczących przygotowania i podejmowania uchwał.

4. Z inicjatywą w sprawach wymienionych w ust. 2 pkt 1 może wystąpić każdy radny, a w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, podmioty wymienione w § 25 ust. 1 pkt 1-4 oraz Prezydent Miasta.”;

12) § 21 i § 22 otrzymują brzmienie:

„§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (sesje zwyczajne).

2. Przewodniczący zwołuje sesję na wniosek Prezydenta Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady (sesja nadzwyczajna) na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, do którego winien być dołączony porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Rada może odbywać sesje specjalne o charakterze uroczystym (sesje uroczyste), zwłaszcza w celu nadania szczególnej rangi istotnym dla Miasta wydarzeniom.

§ 22. 1. O sesji zawiadamia się radnych co najmniej na 5 dni przed sesją, a o sesji której przedmiotem jest uchwalenie budżetu Miasta co najmniej na 10 dni przed sesją.

2. Zawiadomienie o sesji zwyczajnej dokonywane jest za pośrednictwem imiennych skrzynek zlokalizowanych przed salą sesyjną, a na wniosek radnego dodatkowo elektronicznie (drogą mailową) lub w inny skuteczny sposób.

3. Zawiadomienie o sesji, o której mowa w art. 20 ust. 2 i art. 29a ust. 2 ustawy oraz w § 21 ust. 2 i 3, dokonywane jest listownie, elektronicznie (drogą mailową) lub w inny skuteczny sposób.

4. Terminy określone w ust. 1 nie mają zastosowania do zawiadomień o sesjach, o których mowa w ust. 3.

5. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się dnia nadania (złożenia w skrzynce) zawiadomienia, wlicza się natomiast dzień sesji.

6. Zawiadomienie o sesji winno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- 2) porządek obrad.

7. Do zawiadomienia dołącza się niezbędne materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał.”;

13) w § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zawiadomienie wraz z materiałami na sesję, o których mowa w § 22 ust. 7, doręcza się Prezydentowi Miasta i jego Zastępcy (Zastępcom), Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta i kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych. Pozostałe osoby otrzymują tylko zawiadomienie, o którym mowa w § 22 ust. 6.”;

14) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Prezydentowi Miasta. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, inicjatywa uchwałodawcza przysługuje również:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) komisjom Rady;
- 3) klubom radnych;
- 4) radnym w liczbie nie mniejszej niż  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady;
- 5) grupie mieszkańców Miasta liczącej co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.

2. Podmioty określone w ust.1 pkt 1-4, mają prawo do:

- 1) samodzielnego zgłoszenia i opracowania projektu uchwały; albo
- 2) zgłoszenia inicjatywy uregulowania w uchwale określonej sprawy; wszystkie czynności związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej odbywać się będą w trybie określonym w § 24.

3. Wykonywanie inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców Miasta, o której mowa w ust.1 pkt 5, określają przepisy art.41a ust. 3 i 4 ustawy oraz uchwała Rady Miejskiej w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 1, projekt uchwały podlega, poza wymaganymi prawem opiniami, również zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta nie opiniuje projektów uchwał odnoszących się do wewnętrznej organizacji Rady Miejskiej.”;

15) w § 26 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach materiały na sesję i projekty uchwał mogą być zaopiniowane w terminie późniejszym, nie później jednak niż przed przystąpieniem przez Radę do ich rozpatrywania na sesji. Dotyczy to w szczególności materiałów i projektów uchwał ujętych w porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 21 ust.2 oraz projektów uchwał wprowadzonych do porządku obrad w trybie określonym w art. 20 ust. 5 i 6 ustawy.”;

16) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do rozpoczęcia sesji, o której mowa w § 21 ust. 3, chyba że porządek obrad tej sesji przewidywać będzie podejmowanie uchwał.”;

17) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku wymaganego kworum stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 3 i 4.”;

18) w § 32:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Porządek sesji, z wyłączeniem sesji zwoływanych w trybie szczególnym określonym w art. 20 ust. 2 i art. 29a ust. 2 ustawy oraz sesji, o której mowa w § 21 ust. 2 i 3, obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) informację o pracy Prezydenta Miasta w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał;
- 4) wolne wnioski i informacje bieżące.”

b) ust.8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zapytań, o których mowa w ust.7 oraz do udzielania odpowiedzi na te zapytania stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 ust.5-7 ustawy.”;

19) §§ 33-36 otrzymują brzmienie:

„§ 33. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny zgłaszający swój udział w dyskusji po otwarciu przez Przewodniczącego dyskusji nad danym punktem porządku obrad, wpisywany jest do listy mówców, o której mowa w § 30 ust. 3.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza ustaloną kolejnością.

4. Poza ustaloną kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) Prezydentowi Miasta bądź osobom przez niego wskazanym;
- 2) osobom zaproszonym w związku z realizowanym na sesji punktem porządku obrad;
- 3) mieszkańcom Miasta, którzy złożyli w formie i trybie określonym w art. 28aa ust. 6-8 ustawy zgłoszenie w zakresie zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie Miasta;
- 4) w sprawie złożenia wniosku formalnego;
- 5) w celu zabrania głosu ad vocem.

5. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobie, która nie jest radnym.

7. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień radnych lub innych osób w czasie sesji albo w rozpatrywanym punkcie porządku obrad, z wyłączeniem wystąpień radnych zabierających głos w debacie nad raportem o stanie Miasta.

§ 34. 1. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) zmianę porządku obrad;
- 3) zamknięcie dyskusji;
- 4) zamknięcie listy mówców;
- 5) ograniczenie czasu wystąpień;
- 6) wyłączenie jawności obrad;
- 7) przerwanie lub zamknięcie obrad;
- 8) odesłanie do komisji;
- 9) zmianę w sposobie lub porządku przeprowadzenia głosowania;
- 10) reasumpcję głosowania.

2. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga Rada niezwłocznie po ich zgłoszeniu, po uprzednim wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego głosu „za” lub głosu „przeciwne”.

3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

§ 35. 1. Wnioskiem ad vocem jest wniosek:

- 1) służący do sprostowania wypowiedzi przedmówcy;
- 2) będący formą realizacji prawa repliki.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być zgłoszony przez radnego tylko bezpośrednio po wypowiedzi, do której się odnosi. Ponowne zgłoszenie przez radnego wniosku ad vocem dotyczącego wypowiedzi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest wykluczone.

3. Czas wypowiedzi radnego korzystającego z uprawnienia określonego w ust. 1 nie może przekroczyć 5 minut.

§ 36. 1. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem Statutu w toku obrad, a zwłaszcza nad sprawnym ich przebiegiem oraz nad zachowaniem powagi i porządku na sali posiedzeń.

2. Przewodniczący może czynić radnemu uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi, odebrać mu głos. Radnemu, któremu Przewodniczący odebrał głos, przysługuje prawo odwołania się do Rady. Rada rozstrzyga w tej sprawie w sposób przewidziany dla wniosków formalnych.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady występujących na sesji, z tym zastrzeżeniem, że prawo odwołania się do Rady, przysługuje tylko mieszkańcom zabierającym głos w debacie nad raportem o stanie Miasta.

4. Przewodniczący po uprzednim zwróceniu uwagi ma prawo przywołać radnego "do porządku", jeżeli zakłóca on lub uniemożliwia prowadzenie obrad.

5. W przypadku niezastosowania się radnego do polecenia Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący poucza radnego, że zakłócenie porządku obrad może stanowić wykroczenie, co może skutkować zwróceniem się o pomoc do uprawnionych służb.

6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady.”;

20) w § 37 uchyla się ust. 4 i 5;

21) uchyla się § 39 i § 40;

22) w § 42:

a) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Nagrania audiowizualne obrad Rady Miejskiej oraz protokoły z sesji przechowuje się w Biurze Rady.”,

b) uchyla się ust.6;

23) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Uchwały stanowią odrębne dokumenty.

2. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok jej podjęcia. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji w Biurze Rady.

5. Uchwały podjęte na sesji Przewodniczący Rady przesyła Prezydentowi Miasta w terminie 3 dni od ich podjęcia.

6. Odrębnymi dokumentami są również oświadczenia i apele, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 2 i 3 kierowane do podmiotów zewnętrznych. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

7. Podejmowane w czasie sesji postanowienia proceduralne nie stanowią odrębnych dokumentów; fakt podjęcia postanowienia oraz jego treść odnotowuje się w protokole z sesji.”;

24) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. 1. Głosowania jawne przeprowadza Przewodniczący. Może przy tym korzystać z pomocy sekretarza obrad.

2. Głosowania jawne odbywają się:

1) za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych;

2) poprzez użycie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady, podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego (głosowanie imienne).

3. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.

4. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie.

5. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radny wpisuje na karcie do głosowania swój głos („za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”) i podpisuje ją swoim imieniem i nazwiskiem, a następnie każdy radny wyczytany kolejno, w porządku alfabetycznym, przez Przewodniczącego albo sekretarza obrad podaje mu swoją kartę do głosowania, o której mowa w ust. 2 pkt 2, a Przewodniczący albo sekretarz odczytuje treść głosowania.

6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z zastrzeżeniem ust. 7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

7. W razie, gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, w szczególności co do przebiegu i porządku głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia radnych w błąd co do sposobu (zasad) głosowania, Rada Miejska może dokonać reasumpcji głosowania. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego.

8. Wniosek o reasumpcję głosowania może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie i winien wskazywać przyczynę uzasadniającą reasumpcję głosowania.”;

25) §§ 54 - 57 otrzymują brzmienie:

„§ 54. 1. W pierwszej kolejności radni zgłaszają kandydatów na funkcję przewodniczących stałych komisji Rady, a po przeprowadzeniu głosowania następuje zgłaszanie kandydatów na członków komisji. Przewodniczący Rady pyta każdego ze zgłoszonych kandydatów o zgodę na kandydowanie. Po zakończeniu zgłoszeń Przewodniczący zamyka listę kandydatów umieszczając imiona i nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Rady objaśnia sposób głosowania.

3. Radni głosują na kandydatów głosując „za” albo „przeciw”.

§ 55. 1. Wybory przewodniczącego komisji przeprowadza się odrębnie do każdej komisji.

2. Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie odrębnie na każdego kandydata w kolejności określonej na liście kandydatów, o której mowa w § 54 ust.1.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, przewodniczącym danej komisji zostaje ten z kandydatów, który uzyskał największą liczbę głosów „za” jego kandydaturą; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przesądzającą o funkcji przewodniczącego komisji, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

4. W razie zgłoszenia na funkcję przewodniczącego danej komisji tylko jednego kandydata, zostaje on przewodniczącym komisji jeśli liczba głosów oddanych „za” jego kandydaturą jest większa od liczby głosów „przeciw” jego kandydaturze. Jeśli zgłoszony kandydat nie otrzymał wymaganej większości głosów, wybory powtarza się.

§ 56. 1. Wybory członków komisji przeprowadza się odrębnie do każdej komisji, po zamknięciu listy kandydatów do danej komisji.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 55 ust. 2.

3. W razie, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków komisji ustalonej przez Radę, Rada może postanowić o przeprowadzeniu zbiorczego głosowania na wszystkich kandydatów zgłoszonych do tej komisji. Radni głosują w jednym głosowaniu na wszystkich zgłoszonych kandydatów głosując „za” albo „przeciw”.

4. Członkami komisji w głosowaniu przeprowadzonym w sposób określony w ust. 2 zostają ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów "za" ich kandydaturami; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przesądzającą o członkostwie w komisji, głosowanie powtarza się ograniczając je tylko do tych kandydatów.

5. W przypadku głosowania w sposób określony w ust. 3, zgłoszeni kandydaci zostają członkami komisji, jeśli uzyskali większą liczbę głosów „za” od głosów „przeciw”. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów przez zgłoszonych kandydatów, wybory powtarza się.

§ 57. 1. Zasady głosowania określone w §§ 53-56 mają zastosowanie przy wyborze przewodniczących i członków komisji: Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcję przewodniczących i członków Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mają kluby radnych oraz radni.

3. Jeśli wskutek dokonanego wyboru w składzie Komisji Rewizyjnej albo Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zabrakło przedstawiciela któregoś z klubów radnych wybory należy powtórzyć.”;

26) w § 62 uchyla się ust. 2;

27) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. 1. Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisja Uzdrawiskowa;
- 4) Komisja Budżetu i Finansów;
- 5) Komisja Strategii i Promocji Miasta;
- 6) Komisja Ładu Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Mieszkaniowych;

- 7) Komisja Zdrowia, Rodziny i Pomocy Społecznej;
- 8) Komisja Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa Obywateli i Ochrony Środowiska;
- 9) Komisja Oświaty i Kultury;
- 10) Komisja Sportu i Młodzieży.

2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określają przepisy rozdziału 10.

3. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określają przepisy rozdziału 10a.

4. Przedmiot działania i skład Komisji Uzdrawiskowej określa odrębna uchwała.

5. Przedmiot działania Komisji wymienionych w ust.1 pkt 4-10 określa załącznik nr 5 do Statutu.

6. Rada może powoływać podkomisje w ramach poszczególnych stałych Komisji.”;

28) § 70 otrzymuje brzmienie:

„§ 70. 1. Do przeprowadzania przez komisje czynności kontrolnych stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 10.

2. Do posiedzeń komisji w sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.”;

29) po rozdziale 10 dodaje się rozdział 10a w brzmieniu:

## **„Rozdział 10a**

### **Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 85a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada, zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja ze swego składu.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 85b. Zakres działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji obejmuje następujące sprawy:

1) rozpatrywanie skarg i wniosków, o których mowa w dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz.1257 oraz z 2018 r. poz.149, 650, 1544 i 1629),

2) rozpatrywanie petycji, o których mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870);

3) przedstawianie Radzie Miejskiej Inowrocławia wniosków w sprawie zasadności rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji;

4) opiniowanie sprawozdań dotyczących analizy skarg, wniosków i petycji.

§ 85c. 1. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.

2. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 85d. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 9, z wyłączeniem § 68 ust.1-3, 70 ust.1 i § 71.”;

30) § 87 otrzymuje brzmienie:

„§ 87. 1. Prezydent rozstrzyga samodzielnie sprawy należące do jego kompetencji.

2. Projekty rozstrzygnięć Prezydenta przygotowują komórki organizacyjne Urzędu.

3. Projekty rozstrzygnięć Prezydenta mające formę zarządzeń powinny zawierać:

1) uzasadnienie wraz z przewidywanymi skutkami finansowymi dla budżetu Miasta, kiedy wymagają tego przepisy prawa;

2) opinię prawną o zgodności formalnoprawnej z przepisami prawa;

3) opinię Skarbnika Miasta, jeżeli jego wykonanie może spowodować powstanie zobowiązań finansowych Miasta.”;

31) w załączniku nr 2 opis "Flaga Miasta Inowrocławia (Barwy)" otrzymuje brzmienie:

„Barwami Miasta są kolory złoty, czerwony i biały ułożone w trzech poziomych, równoległych pasach tej samej szerokości wyrażającej się stosunkiem 1,67/5:1,67/5:1,67/5, z których górny jest koloru złotego, środkowy koloru czerwonego, a dolny koloru białego. Przy umieszczaniu barw Miasta w układzie pionowym kolor złoty umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu. Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5:8.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2018r..

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

**Tomasz Marcinkowski**

Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia ..... 2018 r.

Zmiany w Statucie Miasta wynikają z konieczności dostosowania jego postanowień do znowelizowanych ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. poz.130 i 1349) - przepisów ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz z:

- powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz orzecznictwa sądów,
- potrzeby dostosowania przepisów dotyczących jawności działania organów gminy do przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- ujęcia w treści Statutu zapisu o patronce Miasta,
- doprecyzowania niektórych postanowień dotyczących trybu pracy Rady Miejskiej,
- konieczności określenia zasad wyboru członków komisji Rady w związku z wyeliminowaniem ich wyboru w głosowaniu imiennym.

Obecnie działająca Rada Miejska Inowrocławia została wybrana w wyborach z 16 listopada 2014r., zatem jej kadencja skończy się 16 listopada 2018r., tj. w dniu i miesiącu odpowiadającym dniowi i miesiącowi wyborów (art.16 ustawy o samorządzie gminnym). Znowelizowane przepisy ustawy o samorządzie gminnym mają natomiast zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (art.15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r.).

Uchwalanie statutu gminy należy zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy do wyłącznej kompetencji rady gminy.

Statut gminy jest aktem prawa miejscowego, podlega przeto publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia

**Tomasz Marcinkowski**