

ZARZĄDZENIE NR 20/2022
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Inowrocław

Na podstawie art. 53 ust. 1, art. 54 oraz art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 oraz z 2022 r. poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) Urszula Marczevska | - przewodnicząca; |
| 2) Joanna Stejter | - członek; |
| 3) Agnieszka Pniewska | - członek; |
| 4) Bartosz Rakoczy | - członek; |
| 5) Katarzyna Kaczmarek | - sekretarz. |

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Inowrocław, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

2. Komisja przetargowa dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Komisja przetargowa przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.

4. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z Wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącą komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Witkowska

**Zastępca Prezydenta
Miasta Inowrocławia**